

ZARZĄDZENIE NR 116/19
BURMISTRZA MIASTA RYPIN
z dnia 4 września 2019 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn.: Klub młodzieżowy „Aktywna młodzież” współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 –
2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tj. Dz. U. 2019 poz. 506, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: Klub młodzieżowy „Aktywna młodzież” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§3.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Projektów Unijnych,
Rozwoju i Sportu Urzędu Miasta Rypin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Klub młodzieżowy „Aktywna młodzież”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **Klub młodzieżowy „ Aktywna młodzież”**.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ. LGD
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy grantowej **Nr 2/EFS/2019**
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. **Klub młodzieżowy „ Aktywna młodzież”**.
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Gmina Miasta Rypin – w imieniu, której zadanie realizować będzie zespół powołany w ramach Urzędu Miasta Rypin.
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **Klub młodzieżowy „ Aktywna młodzież”**.
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. **Klub młodzieżowy „Aktywna młodzież”**, realizowany jest przez Gminę Miasta Rypin – w imieniu, której zadanie realizować będzie zespół powołany w ramach Urzędu Miasta Rypin, z siedzibą przy ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin (NIP: 8921000795).
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: Urząd Miasta Rypin ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, tel. (054) 280 96 30, mail: sport@rypin.eu
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 1.08.2019 roku do 30.04.2020 roku** i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ.
4. Głównym celem projektu jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców miasta Rypin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

Do celów szczegółowych zaliczamy:

- wsparcie działań edukacyjnych;
- wzmocnienie kompetencji społecznych;
- zwiększenie integracji lokalnej.

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw. Które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
2. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
3. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu **Klub młodzieżowy „Aktywna młodzież”**, przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - zajęcia sportowe;

- korepetycje;
 - wsparcie psychologiczne;
 - warsztaty doskonalące język angielski;
 - warsztaty z dietetykiem;
 - wyjazdy integracyjne na zawody sportowe rangi krajowej.
2. Dla otoczenia przewidziano wsparcie w zakresie: rozwiązania umożliwiające wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne):
 - są osobami z terenu objętego LGD, tj. mieszkańcami miasta Rypin (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
 - są osobami, które korzystają ze wsparcia MOPS w Rypinie, lub kwalifikują się do wsparcia; osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
 - są osobami w wieku od 11 do 18 roku życia – wiek uczestników na podstawie formularzu rekrutacyjnego. (kolejność zgłoszeń – lista)
 - są osobami, które złożyły oświadczenie o braku udziału w innym projekcie objętym grantem w ramach naboru LGD II/RPO/EFS/2018
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna,
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
 - a) ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych;
 - b) na stronach internetowych Urzędu Miasta;
 - c) poprzez przekazanie informacji o projekcie do: MOPS, ul. Warszawska 40; 87-500 Rypin

- d) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
4. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, wysłać drogą mailową lub listownie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) i ocena merytoryczna (po zweryfikowaniu wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
6. Przy naborze kandydatów uwzględniane będą następujące kryteria preferencji:
- a) osoba zamieszkała w Rypinie (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
 - b) osoba korzystająca ze wsparcia MOPS w Rypinie lub kwalifikowanie się do wsparcia; osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - c) dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie deklaracji udziału w projekcie
 - d) wiek uczestników projektu 11-18 lat - na podstawie formularza rekrutacyjnego
 - e) rekomendacja wychowawcy na co dzień pracującego w uczniem wskazująca potrzebę wsparcia ze względu na duży potencjał ucznia oraz brak jego wsparcia i możliwości jego rozwijania
 - f) oświadczenie uczestnika o braku udziału w innym projekcie objętym grantem w ramach naboru LGD II/RPO/EFS/2018
7. Przy ocenie merytorycznej dokonywana będzie punktacja zgodnie z przyjętymi w projekcie *Kryteriami preferencji*. Wyniki punktacji oraz kolejność zgłoszeń będą miały decydujący wpływ na przyjęcie uczestnika do projektu.
8. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika (a w przypadku osoby małoletniej rodzica bądź opiekuna prawnego), w terminie ustalonym z kadrą

zarządzającą projektu wymaganych dokumentów (w pierwszym dniu zajęć w ramach ścieżki wsparcia w projekcie):

- deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- formularza zgłoszeniowego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- zaświadczenia/oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
- umowę uczestnictwa w projekcie;
- innych oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową lub społeczną uczestnika i dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.

2. Odmowa wypełnienia dokumentów lub nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

3. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

§ 6

Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie www.rypin.eu
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz poczęstunek (w formach wsparcia, które to przewidują).

5. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli to konieczne pozbawione barier architektonicznych w miarę możliwości lokalowych.

§ 7

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
 - aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie poświadczające jego udział w projekcie.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.rypin.eu
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski