

**ZARZĄDZENIE NR 163/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA RYPIN**  
**z dnia 7 grudnia 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Rypin.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:
  - 1) Środków pieniężnych w gotówce znajdujących się w jednostce.
  - 2) Papierów wartościowych (weksle, czek, akcje, obligacje, bony).
  - 3) Środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym.
  - 4) Maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujących się na terenie niestrzeżonym.
  - 5) Składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych do sprzedaży, używania, przechowania.
  - 6) Środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
  - 7) Należności.
  - 8) Pożyczek i kredytów.
  - 9) Własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
  - 10) Środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony.
  - 11) Gruntów.
  - 12) Pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji ilościowej znajdujących się na terenie niestrzeżonym.
  - 13) Składników finansowych majątku trwałego.
  - 14) Wartości niematerialnych i prawnych.
  - 15) Środków trwałych w budowie (inwestycje).
  - 16) Zobowiązań.
  - 17) Aktywów i pasywów, jeżeli niemożliwe było przeprowadzenie spisu z natury lub otrzymanie potwierdzenia salda.
2. Inwentaryzacja powinna zostać przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku.

**§ 2**

Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić w terminie od 7 grudnia 2020 roku do 15 stycznia 2021 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

**§ 3**

1. Celem przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Rypin powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodniczący: Kamil Głowacki
  - 2) Członek: Anna Konopka

2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej zostały określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku.

#### § 4

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam następujący zespół spisowy w składzie:
- 1) Przewodniczący: Alicja Tuszko
  - 2) Członek: Zbigniew Czarnecki
2. Prawa i obowiązki zespołów spisowych zostały określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Rypin wprowadzonej Zarządzeniem nr 215/2012 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 24 grudnia 2012 roku.

#### § 5

Inwentaryzację drogą uzyskania potwierdzenia sald przeprowadzi pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska.

#### § 6

Inwentaryzację drogą weryfikacji polegającej na porównaniu danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska oraz kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Pan Tomasz Kosiński w zakresie weryfikacji środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych).
- 2) pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska oraz kierownik Wydziału Nieruchomości i Środowiska Pan Karol Chmielewski w zakresie weryfikacji gruntów.
- 3) pracownik Wydziału Finansowego Pani Dorota Tyburska w zakresie weryfikacji podatku od nieruchomości, od środków transportowych, rolnego i leśnego.
- 4) pracownik Wydziału Nieruchomości i Środowiska Pani Agnieszka Milarska w zakresie weryfikacji należności z tytułu dzierżawy gruntów i nieruchomości.
- 5) pracownik Wydziału Finansowego Pani Beata Rakowska w zakresie weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Rypin

mgr Paweł Grzybowski