

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2026

z dnia 03 lutego 2026 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz.U. z 2024 r., poz. 1135)

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji**

w Urzędzie Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe na kierunku budownictwa ogólnego lub drogowego lub kierunków tożsamyh,
- 4) znajomość przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 5) znajomość przepisów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) znajomość przepisów Ustawy Prawo Budowlane,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- 9) biegła znajomość obsługi komputera w tym programów WORD, EXCEL,
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
- 2) praktyka w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i zespołowej, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, bezkonfliktowość, uczciwość, systematyczność;
- 5) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
- 6) predyspozycje osobowościowe tj.: odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, terminowość, sumienność, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów,

7) dobra organizacja czasu pracy.

**3. Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku:**

- 1) udział i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, opracowywaniem, opiniowaniem i uzgadnianiem wszelkich dokumentów planistycznych objętych zakresem obowiązków wydziału a w szczególności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przygotowywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planów miejscowych, ocen aktualności planów miejscowych oraz udział w opracowaniach dot. decyzji o ustaleniu wysokości jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikających z wprowadzenia planu miejscowego,
- 3) współpraca z Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczna,
- 4) prowadzenie postępowań ws. wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy,
- 5) opracowywanie informacji o przeznaczeniu terenu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz opracowywanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych,
- 6) opiniowanie projektów podziałów nieruchomości,
- 7) udział w przygotowywaniu i realizacji inwestycji realizowanych przez wydział.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.),
- 3) kopie dyplomu i innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- 8) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Urząd Miasta Rypin proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Urząd Miasta Rypin przez okres najbliższych 9 miesięcy.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w trybie mieszanym (biuro + teren Miasta Rypin z przewagą pracy biurowej w siedzibie pracodawcy)
- 2) pełny wymiar czasu pracy (1etat),
- 3) docelowo umowa o pracę na czas nieokreślony (1 umowa na czas określony)

**6. Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Rypin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wyniósł poniżej 6%**.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz.928) informuję, że w Urzędzie Miasta Rypin obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem <https://bip.rypin.eu/artukul/zgloszenia-wewnetrzne>

Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji**” można składać w terminie do dnia **18 lutego 2026 r.** do godz.14<sup>00</sup>, osobiście w lub przesać na adres:

*Urząd Miasta Rypin  
ul. Warszawska 40,  
87-500 Rypin*

(decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. List motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rypin oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje: tel. 542809634