

Ogłoszenie o naborze na stanowisko opiekuna

DYREKTOR PUBLICZNEGO ŻŁOBKA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: OPIEKUNA

Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Rypinie

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

3. która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 1 i 2. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 3 pkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.

4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
6. jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Zakres zadań na stanowisku:

1. zapewnianie dzieciom uczęszczającym do żłobka właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
2. prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających wiek i rozwój psychomotoryczny dziecka;
3. systematyczne prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
4. życzliwa współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, wspieranie rodziny w procesie wychowania;
5. organizowanie, przeprowadzanie i aktywny udział w imprezach okolicznościowych;
6. dbałość o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy, zapewnienie podopiecznym higienicznych warunków pobytu w żłobku;
7. sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym i innych dokumentach organizacyjnych Publicznego Żłobka w Rypinie;
8. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

III. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności;

4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
8. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
9. oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
10. oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia;
11. oświadczenie kandydata, że nie był karny i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie skarbowe;
12. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza postanowienia ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

IV. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie;
2. aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w biurze podawczym Urzędu Miasta bądź pocztą na adres:

Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, w zamkniętych kopertach z

podanym adresem zwrotnym i telefonem w terminie do 10.09.2025 do godz. 15.30 z

dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Opiekuna”.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.