

**Zarządzenie nr 66/06
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 01.12.2006 r.**

w sprawie Regulaminu Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12.10.1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego (Dz. U. 103 poz. 472 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Rypina
Zarządza:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli z dniem 01.12.2006 r.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2006 r.

Burmistrz Miasta Rypina

Krzysztof Maciejewski

REGULAMIN

Dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O dopłatę do opłat za naukę pobieraną w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo zatrudnieni w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Rypinie.
2. O dopłatę mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:
 - a) studia podyplomowe prowadzone przez uczelnie wyższe,
 - b) naukę w placówkach kształcenia nauczycieli lub w innych formach dających kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia określonych zajęć w szkole.
 - c) inne formy doskonalenia zawodowego
3. Uzyskanie dopłaty nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 68 ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego (Dz. U. 103 poz. 472 z późn. zm.).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOPLĄT NA NAUKĘ

1. Przyznawanie dopłaty uzależnione jest od potrzeb kadrowych szkół na terenie miasta, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę na określony semestr nauki.
3. Przyznanie dopłaty do semestru nauki zgodnie z ust. 2 nie pozbawia nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.
4. Dopłata nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr nauki.
5. Wysokość dopłaty uzależniona jest od środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

6. Dopłata jest realizowana w formie wpłaty przyznanej kwoty na konto uczelni lub szkoły lub po przedłożeniu dowodu wpłaty na listę w Urzędzie Miejskim w Rypinie.
7. Nauczyciel, który otrzymał dopłatę zobowiązuje się do wykonywania pracy w wyuczonej specjalności na terenie miasta Rypina w okresie 3 lat, licząc od dnia ukończenia dotowanej nauki, jeśli propozycja takiej pracy zostanie nauczycielowi złożona. W przypadku odmowy podjęcia zaproponowanej pracy, nauczyciel zobowiązuje się do zwrotu 50% kwoty przyznanej na dopłaty.

III. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o dopłatę należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Wnioski należy składać w następujących terminach:
 - a) do 10 października dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę na semestr zimowy roku akademickiego,
 - b) do 20 lutego dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę na semestr letni roku akademickiego.
3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające na którym semestrze studiuje nauczyciel. W wyjątkowych wypadkach wniosek może być rozpatrzony bez zaświadczenia jednak przyznana dopłata zostaje wstrzymana do czasu jego dostarczenia, jednak nie później niż 30 października i do 1 marca.
4. Wniosek nauczyciela o dopłatę musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel.
5. Wniosek dyrektora szkoły musi być potwierdzony przez Burmistrza Miasta Rypina lub osobę upoważnioną
6. Wnioski o dopłatę należy składać w Wydziale Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie.


IV. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o dopłatę opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy organizowanie i kierowanie jej pracami.
3. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu placówki oświatowej, związków zawodowych pracowników oświaty oraz dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, w tym sekretarz komisji.
4. Obsługę techniczną komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miejskiego w Rypinie.
5. Decyzję o przyznaniu dopłaty podejmuje Burmistrz. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. Nauczyciele, którzy złożyli wniosek o dopłatę zostają pisemnie powiadomieni o decyzji w terminie jednego miesiąca od podjęcia decyzji.
7. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku – zawierającego nieprawidłowe dane – decyzja o przyznaniu dopłaty staje się nieaktualna.
8. W roku 2006 r. osoby które nie uzyskały dofinansowania mogą ubiegać się o nie ponownie. Podania powinny być złożone do dnia 08.12.2006 r.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

V. Postanowienia końcowe

BURMISTRZ MIASTA KYTINA


Krzysztof Maciejewski