

## Rozdział IX

### Szczególne zadania komisji w obwodach odrębnych

165. W dniu wyborów od czasu rozpoczęcia pracy komisji aż do zakończenia głosowania komisja wszystkie czynności wykonuje w składzie, o którym mowa w pkt 36. **Do wydawania kart do głosowania komisja stosuje pkt 46.**
166. Głosowanie w obwodach odrębnych może być rozpoczęte później niż o godzinie 7.00, o ile nie będzie to miało wpływu na możliwość sprawnego oddania głosu przez wszystkich uprawnionych wyborców. Ustaleń w tym zakresie dokonuje komisja w uzgodnieniu z rejonową komisją wyborczą, najpóźniej w przeddzień głosowania. O ustaleniach tych powiadamia się wcześniej wyborców przez wywieszenie informacji bądź w inny sposób zwyczajowo przyjęty i informuje wójta oraz dyrektora (kierownika) jednostki, w której utworzony został obwód odrębny.
167. W obwodach odrębnych komisja może zarządzić także wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że wszyscy wyborcy wpisani do spisu wyborców oddali swoje głosy. Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18.00. W przypadku wcześniejszego zakończenia głosowania należy pamiętać, że podanie do publicznej wiadomości protokołu głosowania przez komisję **powinno nastąpić niezwłocznie po jego sporządzeniu, lecz nie wcześniej niż po zakończeniu głosowania w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej. Godzinę, od której komisja może wywiesić protokół głosowania, poda Państwowa Komisja Wyborcza.** O zarządzeniu wcześniejszego zakończenia głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia dyrektora (kierownika) jednostki, w której utworzony został obwód odrębny, wójta oraz rejonową komisję wyborczą.
168. Jedynie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej dopuszczalne jest głosowanie przy zastosowaniu urny pomocniczej.
169. Komisja powołana dla takiego obwodu, po uzgodnieniu z rejonową komisją wyborczą, może zarządzić stosowanie w głosowaniu (oprócz urny zasadniczej) urny pomocniczej (art. 44 § 1 i 2 Kodeksu wyborczego). Urna pomocnicza musi spełniać wymogi określone w § 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej, o której mowa w pkt 22 ppkt 2.
170. Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez tych wyborców, którzy są wpisani do spisu wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.

171. Głosowanie przy użyciu urny pomocniczej odbywa się w następujący sposób:

- 1) komisja ogłasza w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej przed dniem głosowania informację o możliwości głosowania w pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci obłożnie chorzy i pensjonariusze mający trudności w poruszaniu się;
- 2) komisja zbiera informacje o wyborcach chcących głosować w pomieszczeniu, w którym przebywają, a następnie sporządza wykaz nazwisk i imion tych osób, ze wskazaniem numerów pomieszczeń, do których członkowie komisji powinni się udać z urną pomocniczą;
- 3) komisja ustala orientacyjną liczbę kart do głosowania, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania), i przygotowuje pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków komisji, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym;
- 4) komisja, w drodze uchwały, określa czas (godziny) głosowania poza lokalem wyborczym i przerwę w głosowaniu w tym czasie w lokalu wyborczym przy wykorzystaniu urny zasadniczej. Zaleca się, aby przerwę w głosowaniu zarządzić w czasie, gdy większość wyborców umieszczonych w spisie oddała głosy w lokalu wyborczym. **Przerwa w głosowaniu, o której mowa, nie stanowi podstawy do przedłużenia czasu głosowania. Uchwałę komisji o przerwie w głosowaniu należy wywiesić na drzwiach lokalu wyborczego przed rozpoczęciem głosowania przy użyciu urny pomocniczej.** Uchwała powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego;
- 5) przed przystąpieniem do głosowania poza lokalem wyborczym komisja pieczętuje wlot urny zasadniczej, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków. Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby – nalepki foliowe opatrzone unikatowym numerem, o których mowa w pkt 38 ppkt 7, należy zabezpieczyć urnę przed niekontrolowanym otwarciem za ich pomocą. W takim przypadku każdorazowo numer plomby – nalepki foliowej, niezwłocznie po jej założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu. Członkom komisji, którzy będą prowadzili głosowanie przy wykorzystaniu urny pomocniczej, wydaje się protokolarnie spis wyborców, odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz wykaz pacjentów zakładu leczniczego lub pensjonariuszy domu pomocy społecznej, którzy wyrazili wolę głosowania w pomieszczeniu, w którym przebywają. Następnie komisja sprawdza, czy urna pomocnicza jest pusta, i pieczętuje ją w sposób jak wyżej. Komisja jest obowiązana dotrzeć z urną do każdego wyborcy, który wyraził wolę skorzystania z tej formy udziału w głosowaniu, a także umożliwić głosowanie innym wyborcom;

- 6) głosowanie poza lokalem wyborczym może prowadzić co najmniej 1/2 członków komisji przez nią wyznaczonych, o ile to możliwe zgłoszonych przez różne komitety wyborcze. Członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi;
- 7) **w trakcie przeprowadzania głosowania przy użyciu urny pomocniczej żaden z członków komisji nie może przebywać w lokalu wyborczym.** W tym czasie lokal komisji musi być zamknięty i zaplombowany paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków. Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby – nalepki foliowe opatrzone unikatowym numerem, o których mowa w pkt 38 ppkt 7, należy zabezpieczyć lokal przy użyciu tej plomby. W takim przypadku numer plomby – nalepki foliowej, niezwłocznie po jej założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu;
- 8) wyborca po otrzymaniu karty do głosowania kwituje jej odbiór podpisem w spisie, a członek komisji w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza litery „UP” (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania. Podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania;
- 9) po zakończeniu głosowania poza lokalem komisji członkowie komisji rozliczają się protokolarnie z otrzymanych wcześniej kart do głosowania (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców) i zwracają niewykorzystane karty do głosowania oraz zabezpieczają wlot urny pomocniczej postępując w sposób określony w ppkt 5. Zapieczętowaną urnę pomocniczą oddaje się pod dozór przewodniczącemu komisji, z tym że urnę tę należy postawić obok urny zasadniczej. Komisja sprawdza następnie, czy pieczęcie urny zasadniczej, na wlocie i na urnie, nie zostały naruszone, sporządza protokół potwierdzający dokonanie sprawdzenia, a następnie otwiera wlot urny zasadniczej i wznowia głosowanie w lokalu komisji;
- 10) po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym komisja w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca (patrz pkt 102), dokonuje otwarcia urny pomocniczej. Po jej otwarciu komisja sprawdza, czy liczba kart do głosowania wyjętych z urny pomocniczej odpowiada liczbie osób, które głosowały przy wykorzystaniu urny pomocniczej (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców). Jeżeli komisja nie stwierdzi rozbieżności, karty wyjęte z urny pomocniczej włącza się do obliczeń wyników głosowania dokonywanych dla całego obwodu. W przypadku stwierdzenia różnicy należy wyjaśnić jej przypuszczalną przyczynę i omówić **w punkcie 16** protokołu głosowania lub w formie załącznika do protokołu głosowania (w takim przypadku w wymienionym wyżej punkcie protokołu głosowania należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika);

11) w aktach komisji pozostają:

- a) uchwała komisji w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania,
- b) wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej,
- c) uchwała komisji w sprawie przerwy w głosowaniu,
- d) protokół przekazania spisu wyborców i kart do głosowania,
- e) protokół rozliczenia kart do głosowania,
- f) protokół ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej.

### **Wzory dokumentów**

172. Wzory dokumentów sporządzanych w związku z przeprowadzaniem głosowania stanowią załączniki do wytycznych, a w szczególności:

- 1) wzór zaświadczenia potwierdzającego wzięcie udziału w głosowaniu stanowi załącznik nr 1 do wytycznych;
- 2) wzór ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym stanowi załącznik nr 2 do wytycznych;
- 3) wzór zaświadczenia usprawiedliwiającego nieobecność w pracy członka obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych;
- 4) wzór uchwały w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania stanowi załącznik nr 4 do wytycznych;
- 5) wzór wykazu wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej w pomieszczeniu, w którym przebywają, stanowi załącznik nr 5 do wytycznych;
- 6) wzór uchwały w sprawie przerwy w głosowaniu w lokalu wyborczym w celu przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej stanowi załącznik nr 6 do wytycznych;
- 7) wzór protokołu przekazania spisu wyborców i kart do głosowania członkom komisji przeprowadzającym głosowanie przy użyciu urny pomocniczej stanowi załącznik nr 7 do wytycznych;
- 8) wzór protokołu rozliczenia kart do głosowania przekazanych członkom komisji przeprowadzającym głosowanie przy pomocy urny pomocniczej stanowi załącznik nr 8 do wytycznych;
- 9) wzór protokołu ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej stanowi załącznik nr 9 do wytycznych

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

Zaświadczenie potwierdzające wzięcie udziału w głosowaniu

Obwodowa Komisja Wyborcza nr ..... w .....

(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zaświadcza,

że Pan/Pani\* .....

(imię i nazwisko wyborcy)

wziął/wzięła\* udział w głosowaniu w dniu 9 czerwca 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr ... w .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)



---

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

## Ewidencja czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym

W Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... W .....  
 (nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. w lokalu komisji przebywali następujący mężowie zaufania:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa komitetu wyborczego	Czas przebywania w lokalu wyborczym w czasie głosowania	Łączny czas przebywania w lokalu wyborczym do czasu zakończenia głosowania	Obserwacja całego przebiegu ustalania wyników głosowania (TAK/NIE)*
1			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
2			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
3			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
4			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
5			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		

6			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
...			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		
			od godz. .... do godz.		

.....  
 (imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
 Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr ... w .....

.....  
 (podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)

....., dnia .....  
 (miejscowość) (data)



Ewidencję sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden przekazuje się wójtowi za pośrednictwem urzędnika wyborczego, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji jako dokument z wyborów.

\* W przypadku gdy mąż zaufania obserwował cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania, należy wpisać „TAK”, a jeżeli nie spełnił tego wymogu, należy wpisać „NIE”.

....., dnia .....,  
(miejscowość) (data)

Zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność w pracy  
członka obwodowej komisji wyborczej

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko)

członka Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... w .....  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

który w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. wykonywał zadania członka obwodowej komisji wyborczej w dniach:

.....  
.....  
.....

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do uzyskania przysługującego członkowi obwodowej komisji wyborczej na podstawie art. 154 § 4 i 4a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408):

- 1) zwolnienia od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy/i/\*
- 2) do 5 dni zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.\*

Zaświadczenie sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje członek komisji, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji jako dokument z wyborów.

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr ... w .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)



\* Niepotrzebne skreślić.



Uchwała nr ....  
Obwodowej Komisji Wyborczej Nr .... w .....

z dnia czerwca 2024 r.

w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej  
przy przeprowadzeniu głosowania

Na podstawie art. 44 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408),  
po uzgodnieniu z ..... Komisją Wyborczą w ....., uchwała się, co następuje:

(rejonową/okręgową)

(nazwa miasta)

§ 1

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr .... w ..... zarządza zastosowanie urny pomocniczej  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

§ 2

W głosowaniu za pomocą urny pomocniczej mogą wziąć udział osoby obłożnie chore oraz osoby mające  
trudności w poruszaniu się, które wyrażą wolę głosowania w ten sposób.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości wyborców przez wywieszenie  
na drzwiach lokalu wyborczego.

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr ... w .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)



....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

Wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć oddania głosu w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. przy użyciu urny pomocniczej w pomieszczeniu, w którym przebywają

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr .... w .....  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

Lp.	Nazwisko i imię	Sala nr	Oddział

Wykaz sporządził(a): .....

Uchwała nr ....  
Obwodowej Komisji Wyborczej Nr .... w .....

z dnia      czerwca 2024 r.

w sprawie przerwy w głosowaniu w lokalu wyborczym w celu przeprowadzenia głosowania  
przy użyciu urny pomocniczej

Na podstawie § 4 ust. 3 regulaminu obwodowych komisji wyborczych, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały nr 217/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminów okręgowych, rejonowych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego (M.P. poz. ...) w związku z art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) uchwała się, co następuje:

### § 1

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr .... w ..... zarządza przerwę w głosowaniu w lokalu  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)  
wyborczym w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego  
w dniu 9 czerwca 2024 r. przy użyciu urny pomocniczej.

### § 2

Przerwa w głosowaniu w lokalu wyborczym trwać będzie od godziny ..... do godziny .....  
Na czas przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej lokal wyborczy będzie zamknięty.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości wyborców  
przez wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej  
Nr ... w .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)



PROTOKÓŁ  
przekazania spisu wyborców i kart do głosowania członkom  
Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr .... w ..... przeprowadzającym głosowanie  
przy użyciu urny pomocniczej w dniu 9 czerwca 2024 r.

1. Do przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej wyznaczono następujących członków Komisji:

1) ..... 7)

.....  
(imię i nazwisko, funkcja w Komisji)

2) ..... 8)

.....

3) ..... 9)

.....

4) ..... 10)

.....

5) ..... 11)

.....

6) .....

2. Wyznaczonym członkom Komisji wydano:

- 1) spis wyborców;
- 2) karty do głosowania w liczbie ..... sztuk;
- 3) wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. przy użyciu urny pomocniczej w pomieszczeniu, w którym przebywają;
- 4) nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a.

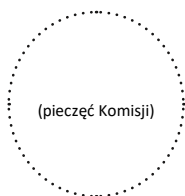
3. Po przeliczeniu Komisja stwierdziła, że liczba podpisów wyborców, którym wydano karty do momentu wydania spisu w celu głosowania poza lokalem Komisji, wynosiła ..... (łącznie w części A i części B).

Podpisy członków Komisji  
przekazujących dokumenty

Podpisy członków Komisji  
przyjmujących dokumenty

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## PROTOKÓŁ

rozliczenia kart do głosowania przekazanych członkom Komisji  
przeprowadzającym głosowanie przy pomocy urny pomocniczej

1. W dniu 9 czerwca 2024 r. w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczeni członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr ..... w ..... w godz. od ... do ... przeprowadzili głosowanie  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)  
przy pomocy urny pomocniczej.
2. Liczba kart do głosowania przekazanych wyznaczonym członkom Komisji dla przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej wynosiła ..... sztuk.
3. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania zwróconych Komisji wynosi ..... sztuk;
4. Liczba kart wydanych podczas głosowania przy użyciu urny pomocniczej (liczba podpisów w spisie wyborców, gdzie w rubryce „Uwagi” wpisano „UP”) wynosi ..... sztuk.
5. Zaklejono i opieczętowano wlot urny pomocniczej.
6. O godz. .... wznowiono głosowanie w lokalu Komisji.

Podpisy członków Komisji  
przekazujących dokumenty

Podpisy członków Komisji  
przyjmujących dokumenty

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



....., dnia .....,  
(miejscowość) (data)

### Uwaga!

Suma liczb kart z pkt 3 i z pkt 4 musi się równać liczbie z pkt 2.

PROTOKÓŁ

ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej

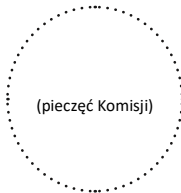
Członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr .... w ..... potwierdzają, że  
w dniu

(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

9 czerwca 2024 r. do godz. ...., tj. do czasu wznowienia głosowania przy użyciu urny zasadniczej,  
pieczęcie na urnie zasadniczej oraz na jej wlocie zapieczętowanym na czas przerwy w głosowaniu nie  
zostały naruszone.

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



....., dnia .....

(miejscowość)

(data)