

Rypin, 19 kwietnia 2023 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZP.271.A.4.2023**

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na

**„SPORZADZANIE WYCEN LOKALI I NIERUCHOMOŚCI
DLA URZĘDU MIASTA RYPIN W 2023 ROKU”**

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące sporządzanie:

- wycen lokali mieszkalnych wraz ze sporządzeniem rysunku z dokumentacji lub szkicu przedstawiającego rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych z jednoznacznym opisem tych pomieszczeń, niezbędnych do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- wycen lokali użytkowych wraz ze sporządzeniem rysunku z dokumentacji lub szkicu przedstawiającego rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych z jednoznacznym opisem tych pomieszczeń, niezbędnych do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- opinii w zakresie, czy nastąpił wzrost wartości nieruchomości spowodowany budową urządzeń infrastruktury technicznej,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty adiacenckiej do opłaty z tytułu uzbrojenia terenu,
- opinii w zakresie, czy nastąpił wzrost wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za okres użytkowania tego prawa,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty adiacenckiej do opłaty z tytułu podziału nieruchomości,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty planistycznej,
- wycen nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży tego prawa,
- wycen nieruchomości celem waloryzacji opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wycen nieruchomości gruntowych,
- wycen nieruchomości zabudowanych,
- wycen szkód powstałych przy czasowym zajęciu terenu.

Wyceny winny być sporządzane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 344), obowiązującym prawem i aktualnym orzecnictwem.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu dokumenty w terminie 30 dni od dnia zlecenia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnie poprawek w wyniku uzasadnionej reklamacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 egzemplarzy dokumentów.

Ww. dokumenty mogą sporządzać osoby posiadające stosowne uprawnienia.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 roku.
4. Kryteria wyboru oferty: **W poszczególnym asortymencie zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie usługi według formularza cenowego.**

W przypadku zaproponowania takich samych cen w danym asortymencie przez kilku Wykonawców Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, następnie skan dokumentu przesłać na adres: joanna.lewandowska@rypin.eu. W tytule wiadomości należy wpisać **ZP.271.A.4.2023**.
6. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy przesłać do dnia **27 kwietnia 2023 roku do godziny 11⁰⁰** na adres joanna.lewandowska@rypin.eu.
7. Do oferty należy załączyć:
 - podpisany przez osobę upoważnioną formularz cenowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 1 – skan dokumentu,
 - uprawnienia – skan dokumentu,
 - podpisane przez osobę upoważnioną Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu,
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – skan dokumentu.

8. **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz cenowy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Z up. BURMISTRZA

mgr Sławomir Kryszczuk

Sekretarz Miasta