

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji/czytelna pieczęć:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	Urząd pocztowy:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Tel. kontaktowy:

2. DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA			
Imię i nazwisko:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	Urząd pocztowy:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Tel. kontaktowy:

..... dnia

Burmistrz Miasta Rypin

W N I O S E K

o zaświadczenie o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane proszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego / jego części¹ z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a Rypina:

Opis obecnego sposobu użytkowania obiektu budowlanego / jego części¹:

.....

,

Opis projektowanego sposobu użytkowania obiektu budowlanego / jego części¹:

.....

,

Adres inwestycji: działka/i nr, obręb 0001 RYPIN, Rypin, ul.

Szczegółowa lokalizacja części obiektu w której planowana jest zmiana sposobu użytkowania²

(kondygnacja, numer lokalu, powierzchnia użytkowa):

¹ Zbędny wariant skreślić

² W przypadku gdy zmiana sposobu użytkowania dotyczy części budynku

Zamierzona zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części nie wymaga wykonania robót budowlanych, objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.

Niniejsze zaświadczenie niezbędne do dołączenia do zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części właściwemu organowi administracji architektonicznej – budowlanej.

.....
(podpis wnioskodawcy, ewentualnie pełnomocnika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym wniosku w zakresie danych osobowych „dobrowolnych” w celach niezbędnych do jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Podstawą przetwarzania danych osobowych „dobrowolnych” jest zgoda. Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych do wskazanego przeze mnie administratora, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Mam świadomość, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i w każdej chwili mogę cofnąć udzieloną zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(podpis wnioskodawcy, ewentualnie pełnomocnika)

Załączniki:

1. *Kopia mapy ewidencyjnej lub zasadniczej z oznaczeniem obiektu budowlanego lub jego części podlegającego zmianie.*
2. *Rzut budynku z zaznaczonymi pomieszczeniami których dotyczy wnioszek.³*
3. *Pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej - 17 zł (w kasie urzędu lub przelewem na konto urzędu – BNP Paribas Bank Polska S.A nr 73 2030 0045 1110 0000 0253 9900)⁴*
4. *Dowód uiszczenia opłaty skarbowej -17 zł (w kasie urzędu lub przelewem na konto urzędu – BNP Paribas Bank Polska S.A nr 73 2030 0045 1110 0000 0253 9900)*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rypin**, adres kontaktowy: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@rypin.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, **stosownie do** ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

³ W przypadku gdy zmiana sposobu użytkowania dotyczy części budynku

⁴ W przypadku gdy podanie podpisała inna osoba niż wnioskodawca

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z: terminami archiwizacji określonymi przez **ustawy kompetencyjne**; lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego; ustawę z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy przez administratora, przy czym podanie danych jest:**
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.