

## Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się w Urzędzie Miasta Rypin poniższy plan działania

Lp.	Zakres działania	Sposób realizacji działania	Osoba realizująca działania	Termin realizacji
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Publikacja danych Koordynatora ds. dostępności, Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, deklaracji dostępności.	Zamieszczenie danych koordynatora ds. dostępności, planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na stronie BIP.	Koordynator ds. dostępności, Sekretarz Miasta.	Wrzesień 2020.
2.	Dokonanie samooceny możliwości dostosowania pomieszczeń Urzędu, stron www oraz działań informacyjno-komunikacyjnych do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Sporządzenie deklaracji dostępności, zamieszczenie jej na stronie BIP, www.	Koordynator ds. dostępności, Sekretarz Miasta.	Wrzesień 2020.
3.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez Urząd.	Dokonanie diagnozy pod kątem dostosowania Urzędu do minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej i alternatywnej osobom ze szczególnymi potrzebami. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności, Sekretarz Miasta.	Realizacja w całym okresie działania.
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi zmagają się osoby podczas kontaktów z Urzędem oraz jednostkami organizacyjnymi. Analiza wpływających uwag, opinii i sugestii. Umieszczenie na stronie www Urzędu informacji o możliwości zgłaszania uwag, opinii i propozycji w sprawie zapewnienia dostępności. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego osobom ze szczególnymi potrzebami. Pozyskiwanie środków finansowych na dostosowanie Urzędu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności, Sekretarz Miasta.	Realizacja w całym okresie działania.
5.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności.	Spotkania, rozmowy mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności.	Realizacja w całym okresie działania.

6.	Zapewnienie dostępności alternatywnej osobom ze szczególnymi potrzebami.	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności, Sekretarz Miasta.	Realizacja w całym okresie działania.
7.	Prowadzenie działań promujących dostępność.	Spotkania, rozmowy mające na celu podniesienie wrażliwości i świadomość społeczną.	Koordinator ds. dostępności, Sekretarz Miasta, kierownicy Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu.	Realizacja w całym okresie działania.
8.	Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności Urzędu.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu. Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego, zatwierdzenie go, zamieszczenie na stronie BIP oraz przesłanie wg. właściwości.	Koordinator ds. dostępności.	Marzec 2021.

Opracował: Koordynator ds. dostępności Marcin Kowalczyk