



PROJEKT UMOWA ZP. 272.....2012

zawarta w dniu 2012 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypina mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- *Pawła Grzybowskiego*

- *Burmistrza Miasta Rypina*

przy kontrasygnacie

-

a

.....mającym siedzibę w zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

-

-

o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46) przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Systemy dziedzinowe w ramach projektu Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych”**.
2. Projekt pod nazwą „**Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Osi priorytetowej 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Działania 4.2 Rozwój usług i aplikacji dla ludności. Projekt Nr RPKP.04.02.00-04-013/10.
3. Umowa nr WPW.I.3043-4-8-472/2010 z dnia 30 września 2010 roku zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Gminą Miasta Rypina.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi netto:..... złotych, podatek VAT złotych, łącznie brutto: złotych (słownie:złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią a w szczególności:
 - 1) koszty zaprojektowania, dostawy, instalacji i wdrożenia systemu i związanego z nim wyposażenia,



- 2) koszty dostarczonej dokumentacji technicznej, programów i udzielonych licencji,
 - 3) koszty instruktażu, szkolenia z zakresu obsługi systemu,
 - 4) koszty udzielonej gwarancji i asysty technicznej,
 - 5) wszelkie pozostałe koszty nieujęte powyżej a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 2 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym).
 4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego – Gmina Miasta Rypina, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin. NIP 892 – 10 – 00 – 795, REGON 910866710.
 5. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP, REGON
 6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przelewem na konto, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu w dniu sporządzenia końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania przedmiotu umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi wymogami technicznymi i według swojej najlepszej wiedzy i dobrej praktyki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 roku, Nr 101,



- poz. 926 z późn. zm.) w przypadku konieczności przetwarzania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wdrożenie w taki sposób, aby nie zakłócić bieżącej pracy Urzędu, a w szczególności zobowiązany jest zapewnić w okresie przejściowym współbieżną pracę systemów dotychczas użytkowanych w Urzędzie i oprogramowania wdrażanego. Wdrożenie będzie dokonywane zgodnie z opracowanym przed zawarciem umowy wykazem terminów wdrażania poszczególnych modułów.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich dotyczącymi naruszenia praw autorskich, praw z patentu, homologacji, znaku towarowego lub firmowego albo licencji w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia danych i słowników z systemów dotychczas użytkowanych w Urzędzie do oprogramowania wdrażanego zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za treść przeniesionych danych o ile tej treści sam nie zmienił.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do oprogramowania identyfikatory określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z polskimi i międzynarodowymi normami.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przez pełny okres realizacji niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego zwanego również odbiorem końcowym) od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2013 roku.

§ 5

1. Wykonawca udzieli bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie, na nieograniczoną liczbę użytkowników systemu w ramach Urzędu oraz Jednostek Organizacyjnych (dotyczy Systemu Wymiany Planów i Sprawozdań).
2. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe całego Systemu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Systemu wraz z deklaracją przekazania pełni praw majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu.
3. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
4. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dotyczącą przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie – na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.



5. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w szafie pancерnej w serwerowni Urzędu Miejskiego w Rypinie. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.
6. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całego Systemu z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanego Systemu oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.
7. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, związanej z naprawami Systemu, aktualizacjami, przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie Systemu do najnowszej wersji.

§ 6

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową dostaw i usług, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich dostaw i usług.
2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części dostaw lub usług.
6. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował wdrażany system informatyczny z Zamawiającym.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie wdrożenia.

§ 7

1. Strony ustalają, że osobami kontaktowymi każdej ze stron przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - 1) ze strony Wykonawcy, tel., e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego, tel., e-mail



2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego przedmiotu umowy, który musi zostać zakończony podpisaniem końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie na co najmniej 7 dni przed datą określoną w § 4.
 - 2) Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w terminie 6 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
 - 3) Komisja odbierająca dokonuje oceny jakościowej przedmiotu umowy na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z przepisami, normami i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone niedoróbki, wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
 - 5) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający, może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady te uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie systemu lub uzyskanie założonych funkcjonalności poszczególnych modułów odstąpić od wypłaty należnego wynagrodzenia z jednoczesnym naliczaniem kar określonych w umowie.
 - 6) Wszelkie dokonane ustalenia podczas dokonywania odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie niedoróbek będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 7) O fakcie usunięcia niedoróbek, wad i usterek Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który jest zobowiązany w ciągu 3 dni do wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwe.
2. Z czynności odbiorowych sporządza się końcowym protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Do końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - 1) wymagane prawem licencje, zgody, pozwolenia, świadectwa zgodności, homologacje, certyfikaty itp.
 - 2) szczegółowy opis konfiguracji oprogramowania,
 - 3) nośnik z instalacyjną wersją oprogramowania wraz z opisem procedury instalacji systemu,
 - 4) dokumenty potwierdzające przeszkolenie użytkowników oprogramowania w zakresie jego obsługi oraz administratorów oprogramowania w zakresie zarządzania nim,



- 5) dokument potwierdzający złożenie w depozycie kodów źródłowych oprogramowania,
- 6) komplet instrukcji obsługi dla użytkowników i dla administratorów systemu,
- 7) komplet haseł dostępu do systemu dla użytkowników i administratorów,
- 8) pisemną gwarancję.

§ 9

1. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 60 miesięcy gwarancji z wyłączeniem serwera, na który musi zapewnić gwarancję minimum 36 miesięcy on-site. W ramach gwarancji świadczona będzie nieodpłatnie asysta techniczna i serwis na okres 60 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Wykonawca w ramach asysty technicznej będzie świadczył następujące usługi:
 - 1) W godzinach roboczych zapewni telefoniczne wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie Usterek i Awarii sprzętu oraz oprogramowania.
 - 2) Zapewni telefoniczne konsultacje merytoryczne przy rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w Godzinach Roboczych.
 - 3) Będzie odpowiadał za dostosowywania użytkowanych funkcji systemu do wymogów prawa powszechnie obowiązującego, opublikowanego w trakcie obowiązywania gwarancji w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim, bez potrzeby wnioskowania o takie dostosowanie ze strony Zamawiającego, przy czym realizacja zmian jest uzależniona terminem wejścia w życie zmienionych przepisów i powinna odbywać się w terminie nie dłuższym niż 30 dni przed upływem terminu ich obowiązywania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w porozumieniu z Zamawiającym zmianę terminu realizacji modyfikacji użytkowanych funkcji w związku z zmianą obowiązującego prawa od wymaganego 30 dniowego terminu.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca:
 - 1) Usunie usterki i awarie oprogramowania.
 - 2) Usunie błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) nie polegające na błędnej obsłudze.
 - 3) Będzie informował Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach.
 - 4) Zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie SWI.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na własnym serwerze aplikację internetową służącą do przyjmowania i obsługi zgłoszeń; aplikacja będzie podstawą do komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń podczas trwania asysty technicznej; aplikacja musi posiadać:
 - 1) możliwość zakładania wielu kont dla pracowników Zamawiającego,
 - 2) możliwość wysyłania powiadomień nt zgłoszeń gwarancyjnych na podany adres e-mail,
 - 3) możliwość wykonywania różnorodnych raportów związanych ze zgłoszeniami,



- 4) mechanizm uprawnień umożliwiający określanie dostępu do raportowania, wglądu w zgłoszenia innych pracowników, edycji zgłoszeń innych pracowników.
6. Czas Naprawy od zgłoszenia Usterki i Awarii programowej (w godzinach). W tabeli podane są czasy Naprawy w Godzinach Roboczych/ poza Godzinami Roboczymi.

Typ oprogramowania	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
SWI	8/24	24/96	14 dni
Środowisko bazodanowe	12/24	48/96	2 dni

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, liczoną od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu awarii i usterek Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, liczonej od dnia upływu terminu na usunięcie awarii lub usterki do dnia faktycznego usunięcia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zasady ustalania odszkodowania strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Za opóźnienie w płatnościach wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Strony ustalają, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości przedmiotu umowy tj. **zł** (słownie:) w formie
2. Strony ustalają, że :
 - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. **zł** (słownie: zł) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. **zł** (słownie:) przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi.



§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Do skuteczności dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy niezbędna jest uprzednia, pisemna zgoda Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) dostaw i usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 2) konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (wskazanych w ofercie) z następujących powodów:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiadających Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 4) wynikającym ze zmian postanowień zawartych w umowie pomiędzy Gminą Miasta Rypina a Województwem Kujawsko – Pomorskim,
- 5) zakończenia realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
 - siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,



- istotne zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6) wysokości wynagrodzenia z uwagi na zrezygnowanie z części usług lub dostaw.
- 2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
- 4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
5. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Kontrasygnata