



## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. *„Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu Szkoła Równych Szans – III edycja” – Część .....*
2. Projekt **„SZKOŁA RÓWNYCH SZANS –III edycja”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój kompetencji i wykształcenia w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Umowa Nr UM\_SP.433.1.140.2014 zawarta w dniu 7 kwietnia 2014 roku pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Gminą Miasta Rypin.
4. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wyżej wymieniona praca świadczona jest poza obowiązkami wynikającymi z art. 42 Karty nauczyciela.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.
7. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do 26 czerwca 2014 roku.
8. Wykonawca – osoba realizująca przedmiot zamówienia, zobowiązana będzie do przedłożenia wraz z rachunkiem bądź fakturą VAT kart ewidencji godzin pracy, potwierdzających fakt przepracowania godzin w trakcie trwania umowy.
9. Rozliczenie zrealizowanej usługi odbędzie się po zrealizowaniu umowy poprzez złożenie faktury VAT/rachunku w ciągu pięciu dni od dnia zakończenia umowy.
10. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia (wpływu) faktury VAT/rachunku do Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zajęcia przypadną w dni ustawowo wolne od pracy należy je, w miarę możliwości, odpracować po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym.
12. Prowadzący zajęcia zobowiązany będzie do:
  - 1) szczegółowego ustalenia dni i godzin oraz miejsca prowadzenia zajęć z koordynatorem szkolnym,
  - 2) zapoznania się z opisem merytorycznym prowadzonych zajęć w dokumentacji projektowej,
  - 3) prowadzenia w formie papierowej następującej dokumentacji projektowej:
    - a) dziennika zajęć;
    - b) karty ewidencji godzin pracy;
    - c) dokumentów związanych z diagnozą i oceną efektów realizacji podejmowanych działań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) opracowywania i przedstawiania za pośrednictwem koordynatora szkolnego asystentowi koordynatora projektu wyników zbiorczych diagnoz (wstępnej, etapowej i końcowej) oraz własnych ocen efektów realizacji podejmowanych działań,



- 5) prowadzenie działań ewaluacyjnych zgodnie z zapisami projektowymi dla danego działania,
  - 6) współpracy z koordynatorem szkolnym w zakresie bieżącej organizacji zajęć,
  - 7) wystawienia rachunku/faktury VAT za zrealizowaną usługę,
  - 8) przestrzegania zasad BHP i ppoż,
  - 9) zabezpieczenia powierzonego mienia oraz dokumentacji projektowej.
13. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
  14. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
  15. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
  16. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
  17. We wszystkich przypadkach odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli, o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.
  18. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
  19. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
  20. Zasady ustalania odszkodowania strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
  21. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  22. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu.
  23. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
  24. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
    - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
      - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawców, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
      - b) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,



- 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym Instytucją Pośredniczącą,
- 4) zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
- 5) konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (wskazanych w ofercie) z następujących powodów:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
  - b) niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
  - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby spełniające wymogi SIWZ.
25. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
26. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
27. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
28. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.