



PROJEKT UMOWA ZP. 342 –/11

zawarta w dniu 2011 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypina mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- *Pawła Grzybowskiego* - *Burmistrza Miasta Rypina*
przy kontrasygnacie *Violetty Szkopańskiej* - *Skarbnika Miasta Rypina*
a

.....mającym siedzibę w, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

-
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46) przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Dostawa infomatu w ramach projektu Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych”**.
2. Projekt pod nazwą **„Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Osi priorytetowej 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Działania 4.2 Rozwój usług i aplikacji dla ludności. Projekt Nr RPKP.04.02.00-04-013/10.
3. Umowa nr WPW.I.3043-4-8-472/2010 z dnia 30 września 2010 roku zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Gminą Miasta Rypina.
4. Przedmiotem umowy jest dostawa infomatu zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.
6. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że infomat jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.



TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Wymagany termin realizacji zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) to maksimum 35 dni od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia z podziałem na poszczególne etapy:

- a) przedstawienie projektu infomatu z uwzględnieniem kolorystyki i rozmieszczenia wymaganych oznaczeń nie później niż w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy,
- b) zatwierdzenie projektu infomatu przez Zamawiającego do 2 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu,
- c) wprowadzenie ewentualnych poprawek do projektu przez Wykonawcę do 2 dni od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego,
- d) dostawa, montaż i uruchomienie infomatu – pozostały okres na realizację zamówienia.

OSOBY FUNKCYJNE

§ 3

1. Strony ustalają, że osobami kontaktowymi każdej ze stron przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - 1) ze strony Wykonawcy
 - 2) ze strony Zamawiającego
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

PODWYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową dostaw, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich prac.
2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac.



WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi netto:..... złotych, podatek VAT złotych, łącznie brutto: złotych (słownie:złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 5 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym).
4. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego – Gmina Miasta Rypina, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin. NIP 892 – 10 – 00 – 795, REGON 910866710.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP, REGON
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przelewem na konto, w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SERWIS

§ 6

1. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru sprzętu,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad zobowiązuje się Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - 1) całodobowo faksem pod numer
 - 2) telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu przez 5 dni w tygodniu; poniedziałek – piątek; tel
 - 3) całodobowo e-mailem na adres:
5. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie telefoniczne (z potwierdzeniem e-mailem lub faksem) oraz przesłanie faksem lub listownie formularza zgłoszenia serwisowego z podaniem objawów błędu i obejmuje:
 - 1) wstępną ocenę prawdopodobnej przyczyny błędu w pracy urządzenia,



- 2) w razie uznania za konieczne przez Wykonawcę lub na żądanie Zamawiającego, wysłanie przedstawiciela serwisu do siedziby Zamawiającego w celu zdiagnozowania i naprawienia błędu na miejscu,
 - 3) wymianę wszelkich części nie nadających się do naprawy na miejscu. W toku wykonywania usługi Wykonawca może zainstalować zastępczy sprzęt co zostanie potwierdzone protokołarnie.
6. Czas w jakim Wykonawca podejmie działania zmierzające do usunięcia awarii określa się na nie dłuższy niż 24 godziny od momentu dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia na piśmie lub e-mailem. Czas ten obejmuje: skontaktowanie się specjalisty z użytkownikiem w celu dokonania analizy zgłoszenia i umówienia się na przyjazd Wykonawcy na określoną godzinę, przygotowanie grupy serwisowej oraz odpowiedniego sprzętu koniecznego do usunięcia awarii lub przygotowanie sprzętu zastępczego.
 7. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii najdalej następnego dnia od jej zgłoszenia.
 8. Gwarantowany czas usunięcia niesprawności wynosi 5 dni kalendarzowych. W przypadku niemożności usunięcia awarii z przyczyn technicznych powodujących przekroczenie określonego terminu, Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy.
 9. Naprawa sprzętu wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach może jednak obejmować naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy, o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne. W takich przypadkach Wykonawca transportuje uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko.
 10. Przy naprawach sprzętu będzie przeprowadzona dodatkowo konserwacja.
 11. Przy diagnostyce sprzętu Wykonawca będzie korzystał z oprogramowania diagnostycznego dostarczanego lub zalecanego przez producentów sprzętu.
 12. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
 13. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń które nastąpiły z winy Zamawiającego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 7

1. Złożenie deklaracji producenta spełnienia przez sprzęt wymaganych norm CE lub równoważnej wydanej przez podmiot uprawniony – kopia załączona w momencie dostawy infomatu do Zamawiającego.
2. Złożenie oświadczenia o zgodności zaoferowanego sprzętu z programem Energy Star lub równoważnym wydanym przez podmiot uprawniony – oświadczenie złożone w momencie dostawy infomatu do Zamawiającego.



KARY UMOWNE

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, liczoną od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Zasady ustalania odszkodowania strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Za opóźnienie w płatnościach wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

§ 10

Do skuteczności dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy niezbędna jest uprzednia, pisemna zgoda Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA RÓŻNE

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wynikającym ze zmian postanowień zawartych w umowie pomiędzy Gminą Miasta Rypina a Województwem Kujawsko – Pomorskim,
 - 3) zmiana terminu zakończenia umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia wynikająca z konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym Instytucją Zarządzającą.



2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
5. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Miasta