

## Wzór formularza PO dla przesyłek w postępowaniu podatkowym

Podstawowe wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
  - najbardziej optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,  
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres na stronie tytułowej napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków*

### POTWIERDZENIE ODBIORU

Rodzaj pisma .....

Numer pisma .....

Z dnia .....

Datownik placówki  
oddawczej



Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa tekst jednolity (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....

Datownik placówki  
nadawczej



.....  
.....  
.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....  
.....  
.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:
  - adresatowi
  - pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).
3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... (data awizowania przesyłki).
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
  - odmówił przyjęcia
  - zmarł
  - pod wskazanym adresem jest nieznan
  - wyprowadził się
  - nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego)

\*) właściwe zaznaczyć