

PROJEKT UMOWA ZP.272.A.....2018

zawarta w dniu 2018 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypin mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, 87 – 500 Rypin
zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

-
przy kontrasygnacie
a

.....mającym siedzibę w, zwanym dalej w tekście
niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

-
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) oraz na warunkach przedstawionej przez Wykonawcę i przyjętej przez Zamawiającego oferty, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Rypin w rejonie ulic Mickiewicza i 3 Maja”**.
2. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z Zapytaniem ofertowym ZP.271.A.33.2018 z dnia 29 listopada 2018 roku i ofertą złożoną w dniu

§ 2

1. Termin wykonania niniejszego zamówienia, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy ustala się od dnia do dnia
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień przekazania kompletnego projektu planu wraz z dokumentacją prac planistycznych gotowego do przedstawienia Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa i publikacji w dzienniku urzędowym.

§ 3

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Ocenę istniejącego stanu zagospodarowania terenu (na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz przeprowadzonej inwentaryzacji terenowej).
 - 2) Sporządzenie projektu planu z prognozą oddziaływania na środowisko oraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu w wersji gotowej do udostępnienia do publicznego wglądu, opiniowania, uzgadniania, uchwalenia i publikacji – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - 3) Przygotowywanie niezbędnej korespondencji, obwieszczeń, ogłoszeń i innych dokumentów wymaganych w procedurze sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej.
 - 4) Przygotowanie pisemnych opinii (wraz z uzasadnieniem) w kwestii przyjęcia lub odrzucenia wniosków, opinii i uwag.
 - 5) Wprowadzanie zmian w sporządzanym Planie wynikających z uwzględnionych wniosków, opinii i uwag oraz uzgodnień.
 - 6) Omówienie i zaprezentowanie w siedzibie Zamawiającego:

- a) propozycji uwzględnienia bądź odrzucenia wniosków, uwag i opinii do Planu,
 - b) projektu Planu przed organami gminy – min. 3 prezentacje,
 - c) projektu Planu na posiedzeniu komisji urbanistycznej,
 - d) projektu Planu podczas dyskusji publicznej,
 - e) projektu Planu przed Radą Miasta Rypin.
- 7) Sporządzenie ostatecznej, uchwalonej przez Radę Miasta Rypin wersji Planu:
- a) Część tekstowa w 4 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format XML).
 - b) Część rysunkowa:
 - w formie papierowej: 6 egzemplarzy w tym 2 zafoliowane wraz z oprawą umożliwiającą zawieszenie i prezentację,
 - w formie elektronicznej: w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane z zachowaniem rozdzielczości gwarantującej czytelność na płycie CD,
 - w formie elektronicznej w formacie możliwym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 8) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – 2 egzemplarze w wersji papierowej kolorowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
- 9) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń Planu na środowisko w 3 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg itp.).
- 10) Opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.) o ile zajdzie taka potrzeba.
- 11) Sporządzenie Prognozy skutków finansowych uchwalenia Planu w 2 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg itp.).
- 12) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 12 rozporządzenia wskazanego w ust. 2.
- 13) Sporządzenie poprawionego projektu planu (ewentualnie wykonanie od nowa) w przypadku uchylenia lub stwierdzenia nieważności z winy Wykonawcy części lub całej uchwały przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego lub sąd administracyjny.
- 14) Sporządzenie w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego rozliczenia powierzchniowego terenów objętych planem pod względem przeznaczenia terenu, zmiany przeznaczenia gruntów rolniczych na cele nierolnicze i gruntów leśnych na cele nieleśne.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia umowy następujące materiały:
- 1) kopię mapy zasadniczej z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w skali 1:1000 w formie papierowej i elektronicznej (dxf) dla obszaru objętego planem,

- 2) kopię mapy katastralnej z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w skali 1:1000 w formie papierowej dla obszaru objętego planem,
 - 3) Uchwałę Nr LVI/366/2018 Rady Miasta Rypin z dnia 3 września 2018 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego (wersja papierowa lub elektroniczna – pdf, bmp) dla obszaru objętego Planem,
 - 5) kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla obszaru objętego Planem,
 - 6) kopie wniosków w sprawie sporządzenia planu złożonych w trybie realizacji uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz wniosków i informacji instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania.
3. Zamawiający zapewni obsługę kancelaryjną (adresowanie, wysyłanie) procedury uchwalenia Planu i poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe, koszty ogłoszeń prasowych).
 4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszystkich materiałów, innych opracowań itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z wyjątkiem materiałów wymienionych w ust. 2.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań w zakresie Przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zapewni opracowanie projektu planu z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw i obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia lub dysponuje podległymi mu osobami posiadającymi te kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe dla realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, z których pomocy zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie na zasadach ogólnych.
 9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie powierzone zespołowi autorskiemu posiadającemu niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym funkcję koordynatora pełni

§ 4

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę pytania w terminie do siedmiu dni roboczych,
- 2) wydawania poleceń w formie pisemnej. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach Zamawiający uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Wykonawca w takim wypadku ma prawo zażądać wydania potwierdzenia pisemnego. Polecenia Zamawiającego nie mogą naruszać praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszej umowy.
- 3) odebrania bezusterkowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca w dniu przekazania dokumentacji złoży oświadczenie, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadczy, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Niniejszą umową (w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy) Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stworzonego przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem zamówienia na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania opracowanej dokumentacji w tym do:
 - 1) powielenia opracowania lub jego części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenia opracowania do pamięci komputera,
 - 3) wykorzystania opracowania, będącego przedmiotem zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jego do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie całości lub części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.
4. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez osoby trzecie wszelkich, zmian, aktualizacji i uzupełnień do opracowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.
7. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową usług, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich prac.
2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub odstąpić od Umowy.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi netto, VAT, brutto złotych (słownie:złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Strony ustalają możliwość płatności częściowych:
 - 1) I część: prace wstępne, przygotowanie stanowiska w kwestii wniosków zgłoszonych do planu oraz przygotowanie i przekazanie opracowania ekofizjograficznego, a także pierwszej wersji planu – 25 % wynagrodzenia brutto,
 - 2) II część: sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie gotowej do opiniowania i uzgodnienia – 25 % wynagrodzenia brutto,
 - 3) III część: sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie gotowej do wyłożenia do publicznego wglądu – 25% wynagrodzenia brutto,
 - 4) IV część: przekazanie projektu planu gotowego do uchwalenia przez Radę Miasta Rypin wraz z listą uwag nieuwzględnionych – 15% wynagrodzenia brutto,
 - 5) V część: wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 10% wynagrodzenia brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 7 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z podziałem na części z ust. 3 pkt 1 do pkt 4 (poprzedzonych sporządzeniem protokołu częściowego).
5. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony po przekazaniu kompletnego projektu planu wraz z dokumentacją prac planistycznych gotowego do przedstawienia Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa i publikacji w dzienniku urzędowym.
6. Faktury należy wystawić na adres:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
NIP 892 – 10 – 00 – 795.
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
7. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT-u, NIP, REGON
8. Należności będą płatne na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia (wpływu) faktury.
9. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru częściowego lub końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 8

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy polega na bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
3. Odbiorowi końcowemu podlega przekazanie kompletnego projektu planu wraz z dokumentacją prac planistycznych gotowego do przedstawienia Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa i publikacji w dzienniku urzędowym.
4. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem przekazania, podpisanym przez przedstawicieli Stron, zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Miasta

- Rypin. Od tego dnia rozpoczyna się okres siedmiu dni roboczych przeznaczony na sprawdzanie dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego.
5. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i dokonaniu ewentualnych korekt przez Wykonawcę, Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru końcowego dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **24 miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
 7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Strony naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
 - 2) Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
 - 3) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 (bez wyznaczenia terminu dodatkowego).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
4. We wszystkich przypadkach odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli, o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora,
 - 3) zmiany terminu zakończenia umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z uwagi na opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz akty wykonawcze do ww. przepisów.

§ 13

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
4. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Dopuszcza się przysyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony *Zamawiającego*: tel., , adres mail:
 - 2) ze strony *Wykonawcy*:tel., adres mail:
3. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Kontrasygnata