

**UMOWA**  
**ZP. 272. .... 2012**  
**PROJEKT**

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Rypinie pomiędzy:

**Gminą Miasta Rypina** mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- *Pawła Grzybowskiego*

- *Burmistrza Miasta Rypina*

przy kontrasygnacie .....

- .....

a

.....mającym siedzibę w ....., zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

- .....

- .....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów (art. 39 – 46) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych związanych z organizacją Forum Gospodarczego”**.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z opracowaniem projektów graficznych i wykonaniem następujących materiałów promocyjnych:
  - 1) Teczka jednostronnie lakierowana z gumką – 300 szt.
  - 2) Blok biurowy – 300 szt.
  - 3) Długopis metalowy – 300 szt.
  - 4) Ulotka – 1000 szt.zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym zawarcie umowy.
3. Dostawa materiałów nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do przygotowania projektów materiałów (logo, informacje o forum, zdjęcia w formie pdf lub jpg itp.).

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę w przyjętej przez Zamawiającego ofercie przetargowej w kwocie: netto ..... **zł**, podatek VAT ..... **zł**, brutto ..... **zł** (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym).

3. Faktura będzie płatna na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia (wpływu).
4. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego – Urząd Miejski w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin. NIP 892-10-00-795, REGON 000523488.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP: ....., REGON: .....
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Realizacja zadania (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi od dnia ..... do dnia .....
2. Opracowanie projektu graficznego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Zatwierdzenie projektu graficznego przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia przedłożenia przez Wykonawcę projektu.

#### § 5

1. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony w dniu przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
2. W przypadku stwierdzenia wad zobowiązuje się Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w dniu spisania protokołu zdawczo – odbiorczego złoży oświadczenie, że projekty są wynikiem indywidualnej pracy twórczej i są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw osób trzecich.
4. Wykonawca w dniu spisania protokołu zdawczo – odbiorczego złoży oświadczenie, o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przeniesienie na Zamawiającego całości praw majątkowych do projektów graficznych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o możliwości dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości projektu lub dowolnej jego części przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, liczoną od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,3 % należności za każdy dzień zwłoki.
5. Zasady ustalania odszkodowania strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 7**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### **§ 8**

Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zakresu dostaw i usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
  - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zakończenia realizacji umowy z uwagi na:
    - siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
    - przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę.

**§ 12**

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata .....**