

Wzór formularza PO dla przesyłek w postępowaniu administracyjnym

Podstawowe wymogi techniczne:

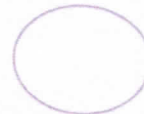
- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 - 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych).
 - najbardziej optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres na stronie tytułowej napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

.....
.....
.....
Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Nr

Datownik placówki
nadawczej



(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
.....
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono
 - adresatowi
 - pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*)
2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*)
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano повторно w dniu (data awizowania przesyłki)
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
 - odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się
 - nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki)

.....
.....
.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

*) właściwe zaznaczyć