

PROJEKT UMOWA ZP.272.A.....

zawarta w dniu roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypin mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, 87 – 500 Rypin zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

-
przy kontrasygnacie
a

.....mającym siedzibę w, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

-
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) oraz na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej adaptacji części pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 1 na potrzeby świadczenia usług wychowania przedszkolnego”**.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca opracuje dokumentację projektowo – kosztorysową uwzględniającą założenia i wytyczne określone w Zapytaniu ofertowym ZP.271.A.15.2016 z dnia 17 lutego 2016 roku.

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Termin wykonania niniejszego zamówienia, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy ustala się od dnia do dnia

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Zakres prac Wykonawcy obejmuje:
 - 1) uzyskanie niezbędnych podkładów geodezyjnych,
 - 2) wykonanie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych obejmujących wszystkie branże zgodnie w wymogami obowiązujących przepisów w tym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej jakie musi spełnić lokal, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej (Dz. U. z 2015, poz.20),
 - 3) projekt aranżacji wnętrza z kolorystyką i zestawieniem wyposażenia,
 - 4) uzyskanie uzgodnień projektu w zakresie wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz w imieniu Zamawiającego kompletu niezbędnych uzgodnień, zgód, decyzji, pozwoleń i opinii niezbędnych do realizacji inwestycji,
 - 5) wykonanie kosztorysu inwestorskiego w rozbiciu na elementy i branże,

- 6) wykonanie przedmiaru robót w rozbiciu na elementy i branże,
- 7) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wymagana ilość opracowań:
 - 1) projekty budowlane i projekty wykonawcze w formie drukowanej (w 6 egz. każdy) i elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader),
 - 2) projekt aranżacji wnętrz i zestawienie wyposażenia (3 egz. w wersji papierowej) i elektronicznej (1 egz.),
 - 3) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (zastrzega się wymóg utajnienia i nie udostępnienia kosztorysu poza Zamawiającym) w formie drukowanej (w 2 egz. każdy) i elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader), dopuszcza się sporządzenie kosztorysów metodą uproszczoną,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formie drukowanej (w 2 egz.) i w formie elektronicznej (w 1 egz.) w formatach umożliwiających odczyt (np. Acrobat Reader).
3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późn. zm.).
4. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
5. W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, do siedziby Urzędu Miasta Rypin wraz z oświadczeniem o jej kompletności i zgodności z celem, jakiemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz, że została sporządzona zgodnie z wymogami Prawa budowlanego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia lub dysponuje podległymi mu osobami posiadającymi te kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe dla realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, z których pomocy zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie powierzone zespołowi autorskiemu posiadającemu niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym funkcję generalnego projektanta powierzona zostanie:
10. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być skoordynowane międzybranżowo i potwierdzone na dokumentacji, za co odpowiada Wykonawca.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę pytania w terminie do dwóch dni roboczych,
- 2) wydawania poleceń w formie pisemnej. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach Zamawiający uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Wykonawca w takim wypadku ma prawo zażądać wydania potwierdzenia pisemnego. Polecenia Zamawiającego nie mogą naruszać praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa Budowlanego oraz niniejszej umowy.
- 3) odebrania bezusterkowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

ZAKRES PRZENOSZONYCH PRAW

§ 5

1. Wykonawca w dniu przekazania dokumentacji złoży oświadczenie, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadczy, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Niniejszą umową (w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy) Wykonawca z dniem podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1 stworzonego przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej w tym do:
 - 1) powielenia dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera,
 - 3) wykorzystania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jej do opisu przedmiotu zamówienia oraz udostępnienie jej całości lub jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.
4. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.
6. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową usług, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich prac.

2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub odstąpić od Umowy.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi netto:..... złotych, podatek VAT złotych, brutto: złotych (słownie:złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 7 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym bezusterkowym protokołem odbioru).
4. Fakturę należy wystawiać na adres Zamawiającego – Gmina Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin. NIP 892 – 10 – 00 – 795, REGON 910866710.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP, REGON
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

ODBIÓR

§ 8

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy polega na bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin.
3. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem przekazania i podpisanym przez przedstawicieli Stron, zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Miasta Rypin. Od tego dnia rozpoczyna się okres 3 dni roboczych przeznaczony na sprawdzanie dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego.
4. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i dokonaniu ewentualnych korekt przez Wykonawcę, Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru końcowego

- dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniesione uwagi i dokonanie uzasadnionych poprawek, uzupełnień i usunięcia błędów w przedmiocie umowy w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Strony naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, wszczęte zostanie postępowanie układowe w stosunku do Wykonawcy lub właściwy organ Wykonawcy podejmie uchwałę o rozwiązaniu lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań umownych,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
 - 5) Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.

- 6) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 (bez wyznaczenia terminu dodatkowego).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
4. We wszystkich przypadkach odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli, o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych dotyczących projektowania oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
4. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony *Zamawiającego*: tel., adres e-mail:
 - 2) ze strony *Wykonawcy*:tel., adres e-mail:
3. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Kontrasygnata