

PROJEKT UMOWA ZP.272.A.....2015

zawarta w dniu 2015 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypin mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, 87 – 500 Rypin zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

-
przy kontrasygnacie -

a

.....mającym siedzibę w, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

- -

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz na warunkach przedstawionej przez Wykonawcę i przyjętej przez Zamawiającego oferty, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji: Budowa bieżni tartanowej na obiekcie MOSiR i Przebudowa boiska przy ZSM ”**.
2. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z Zapytaniem ofertowym ZP.271.A.1.2015 z dnia 12 stycznia 2015 roku i ofertą złożoną w dniu

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Termin wykonania niniejszego zamówienia, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy ustala się od dnia do dnia

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Zakres prac Wykonawcy obejmuje:
 - 1) Pozyskanie map do celów projektowych.
 - 2) Uzyskanie wszelkich opinii, warunków technicznych, decyzji (w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego), uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania przez Zamawiającego pozwoleń na budowę lub zgłoszeń robót jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 - 3) Opracowanie dwóch projektów budowlanych (odrębnie dla każdego z zadań) – 6 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD – 1 egz., w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.
 - 4) Opracowanie dwóch projektów wykonawczych (odrębnie dla każdego z zadań) – 6 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD – 1 egz.
 - 5) Opracowanie informacji BIOZ (odrębnie dla każdego z zadań) – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

- 6) Opracowanie i uzyskanie wszystkich innych dokumentów (wraz z wnioskiem) niezbędnych do złożenia wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót.
 - 7) Opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich (odrębnie dla każdego z zadań) – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
 - 8) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (odrębnie dla każdego z zadań) – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1232 z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 120, poz. 1126),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 130, poz. 1389),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129),
3. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
4. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
5. W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.

6. Wykonawca dostarczy wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, do siedziby Urzędu Miasta Rypin wraz z oświadczeniem o jej kompletności i zgodności z celem, jakiemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz, że została sporządzona zgodnie z wymogami Prawa budowlanego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia lub dysponuje podległymi mu osobami posiadającymi te kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe dla realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, z których pomocy zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie powierzone zespołowi autorskiemu posiadającemu niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym funkcję generalnego projektanta pełni
10. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być skoordynowane międzybranżowo i potwierdzone na dokumentacji, za co odpowiada Wykonawca.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę pytania w terminie do dwóch dni roboczych,
- 2) wydawania poleceń w formie pisemnej. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach Zamawiający uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Wykonawca w takim wypadku ma prawo zażądać wydania potwierdzenia pisemnego. Polecenia Zamawiającego nie mogą naruszać praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa Budowlanego oraz niniejszej umowy.
- 3) odebrania bezusterkowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

ZAKRES PRZENOSZONYCH PRAW

§ 5

1. Wykonawca w dniu przekazania dokumentacji złoży oświadczenie, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadczy, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Niniejszą umową (w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy) Wykonawca z dniem podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1 stworzonego przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej w tym do:
 - 1) powielenia dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera,

- 3) wykorzystania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jej do opisu przedmiotu zamówienia oraz udostępnienie jej całości lub jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem.
- 4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.
4. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.
6. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową usług, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich prac.
2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub odstąpić od Umowy.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi brutto: złotych (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 zawiera wynagrodzenie za:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadania Budowa bieżni tartanowej na obiekcie MOSiR w wysokości brutto zł,
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Przebudowa boiska przy ZSM w wysokości brutto zł.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 7 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym bezusterkowym protokołem odbioru).
5. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego – Gmina Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin. NIP 892 – 10 – 00 – 795, REGON 910866710.

6. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP, REGON
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

ODBIÓR

§ 8

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy polega na bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin.
3. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem przekazania, podpisanym przez przedstawicieli Stron, zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Miasta Rypin. Od tego dnia rozpoczyna się okres trzech dni roboczych przeznaczony na sprawdzanie dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego.
4. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i dokonaniu ewentualnych korekt przez Wykonawcę, Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru końcowego dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniesione uwagi i dokonanie uzasadnionych poprawek, uzupełnień i usunięcia błędów w przedmiocie umowy w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Strony naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
 - 2) Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
 - 3) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 (bez wyznaczenia terminu dodatkowego).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
4. We wszystkich przypadkach odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli, o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

POSTANOWIENIA RÓŻNE

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta,
 - 3) zmiany terminu zakończenia umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z uwagi na opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych dotyczących projektowania oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
4. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony *Zamawiającego*: tel., adres mail:
.....
 - 2) ze strony *Wykonawcy*:tel., adres mail:
.....
3. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygndata