

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. **Usługa polegająca na organizacji warsztatów z dietetykiem dla uczniów w wieku 11-18 lat w związku z realizacją projektu grantowego „Aktywna młodzież”**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego PURS.271.13.2019 z dnia 19 listopada 2019 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy.
3. Wymagania ogólne dla prowadzącego zajęcia:
 - 1) Prowadzenie zajęć mających na celu przybliżenie zdrowego i prawidłowego odżywiania.
 - 2) Współpracę i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2020 roku, w tym przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminami uzgodnionymi z Zamawiającym.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. W związku z tym wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów oraz ich przygotowania do prowadzenia zajęć, koszty dojazdu na zajęcia, ewentualne koszty noclegu.
6. Rozliczenia będą dokonywane w cyklach miesięcznych. Rozliczenie zrealizowanej usługi odbywać się będzie poprzez złożenie faktury/rachunku (poprzedzonego sporządzeniem protokołu wykonania usługi między Zamawiającym a Wykonawcą) w ciągu pięciu dni od daty ostatnich zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu.
7. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia (wpływu) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.
8. Faktura/rachunek wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak protokołu spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
10. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Faktury/rachunki należy wystawić na adres:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin. NIP 892 – 10 – 00 – 795.
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
13. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

14. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizuje przedmiot umowy z takim opóźnieniem, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania umowy z zachowaniem naliczenia kar umownych określonych w ust. 13.
16. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
17. We wszystkich przypadkach odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli, o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.
18. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
19. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
20. Zasady ustalania odszkodowania strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
22. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) miejsca przeprowadzenia zajęć (w obrębie miasta Rypin),
 - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawców, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - b) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
 - 4) konieczność zmiany osoby wykonującej zamówienie (wskazanej w ofercie) z następujących powodów:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osoby wykonującej zamówienie,
 - b) niewywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań,
 - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Zmiana jest możliwa jedynie na osoby spełniające wymogi Zapytania ofertowe.

23. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
24. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdej zmiany mającej wpływ na realizację umowy w terminie dwóch dni od daty zaistnienia zmiany.
26. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.