

UMOWA ZP.

zawarta w dniu2013 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypina mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, 87 – 500 Rypin
zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- Pawła Grzybowskiego

- Burmistrza Miasta Rypina

przy kontrasygnacie

-

a

..... mającą siedzibę w, ul.,

zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

-

-

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w zapytaniu ofertowym, **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Rypina w wybranym obszarze III A ograniczonym od zachodu ul. Bielawki, od południa drogą wewnętrzną na działce nr 874, od północy i od wschodu granicami Miasta”** zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/210/2012 Rady Miasta Rypina z dnia 20 grudnia 2012 roku zwanego w dalszej części niniejszej umowy Planem.
2. Zadanie wymienione w ust. 1 musi być wykonane zgodnie z Zapytaniem ofertowym ZP.271.A.48.2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 647), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 roku Nr 164 poz. 1587) oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Sporządzenie ekofizjografii, projektu planu z prognozą oddziaływania na środowisko oraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu w wersji gotowej do udostępnienia do publicznego wglądu, opiniowania, uzgadniania, uchwalenia i publikacji – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - 2) Przygotowywanie niezbędnej korespondencji, obwieszczeń, ogłoszeń itp. w imieniu Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności związanych z Planem w imieniu Zamawiającego.
 - 3) Przygotowanie opinii (wraz z uzasadnieniem) w kwestii przyjęcia lub odrzucenia wniosków, opinii i uwag.
 - 4) Wprowadzanie zmian w sporządzanym projekcie Planu wynikających z uwzględnionych wniosków, opinii, uwag, uzgodnień ze zmian wprowadzonych przez Radę Miasta.
 - 5) Omówienie i zaprezentowanie w siedzibie Zamawiającego:

- a) propozycji uwzględnienia bądź odrzucenia wniosków, uwag i opinii do Planu,
 - b) projektu Planu przed organami gminy – min. 3 prezentacje,
 - c) projektu Planu na posiedzeniu komisji urbanistycznej,
 - d) projektu Planu podczas dyskusji publicznej.
- 6) Sporządzenie ostatecznej wersji Planu:
- a) Część tekstowa w 4 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word i PDF).
 - b) Część rysunkowa w formie papierowej w 5 egzemplarzach (w tym 2 foliowane wraz z oprawą umożliwiającą zawieszenie i prezentację) oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym z zachowaniem rozdzielczości gwarantującej czytelność na płycie CD.
- 7) Przygotowanie ostatecznej wersji planu w sposób wymagany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego: tekst w wersji cyfrowej w standardzie znaczników EDAP MSWiA lub zipx, rysunek w wersji cyfrowej z podziałem na arkusze A4 + arkusz zbiorczy.
- 8) Sporządzenie Prognozy oddziaływania ustaleń Planu na środowisko w 3 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg).
- 9) Sporządzenie Prognozy skutków finansowych uchwalenia Planu w 2 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg).
- 10) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 12 rozporządzenia wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 11) Zajęcie stanowiska:
- a) do rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody, stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w przypadku wydania rozstrzygnięcia),
 - b) w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trybie art. 101 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 12) Ponawianie niezbędnych czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających:
- a) z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) z prawomocnego rozstrzygnięcia sądu administracyjnego stwierdzającego nieważność uchwały lub jej części w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały:
 - 1) kopię mapy zasadniczej z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego niezbędnej do sporządzenia projektu planu,

- 2) Uchwałę Rady Miasta Rypina nr XXXIII/329/09 z dnia 29.06.2009 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Miasta Rypina w wybranym obszarze: obszar III – ograniczony od zachodu terenami kolejowymi, od południa ul. Mławską, od północy i wschodu granicami miasta, z wyłączeniem działek o numerach geodezyjnych 882/30, 882/31 i 882/32 (w edytowalnej wersji).
 - 3) Uchwałę Rady Miasta Rypina Nr XXIX/210/2012 z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Rypina w wybranym obszarze: obszar III A – ograniczony: od zachodu – ul. Bielawki, od południa drogą wewnętrzną na działce nr 874, od północy i od wschodu granicami miasta.
 - 4) wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego Planem,
 - 5) kopie wniosków w sprawie sporządzenia planu złożonych w trybie realizacji uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz wniosków i informacji instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania,
 - 6) kopię opracowania ekofizjograficznego wykonanego na potrzeby obecnie obowiązującego planu miejscowego.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 Zamawiający wyda Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 3. Zamawiający zapewni obsługę kancelaryjną procedury uchwalenia Planu i poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe, koszty ogłoszeń prasowych).
 4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszystkich materiałów, opracowań itp. niezbędnych do opracowania, uchwalenia i zatwierdzenia przez wojewodę Planu z wyjątkiem materiałów wymienionych w ust. 1.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów w terminach zapewniających wykonanie procedury planistycznej zgodnie z wymogami ustawowymi.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminy i wykonanie czynności procedury planistycznej przypisane jednoznacznie organowi sporządzającemu projekt planu.
 7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za gromadzenie dokumentacji prac planistycznych i sukcesywne przekazanie (bez zbędnej zwłoki) Wykonawcy kopii wszystkich dokumentów procedury planistycznej w wersji papierowej lub elektronicznej (skany oryginałów). Teczka dokumentacji prac planistycznych prowadzona jest u Zamawiającego, natomiast w kopiach u Wykonawcy. Za ostateczne skompletowanie Dokumentacji planistycznej, po uchwaleniu planu przez Radę Gminy, odpowiada Wykonawca i przekazuje ją Zamawiającemu, który odpowiada za przekazanie Dokumentacji Planistycznej Wojewodzie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia oraz w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że do czasu uchwalenia projektu planu przez Radę Miasta Rypina nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie będzie udostępniał ich osobom trzecim ani nie będzie informował osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przewidywanych w projekcie planu – bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Wykonawcy przysługuje prawo do publikowania uchwalonego planu w części lub całości w ramach prezentacji i reklamy dorobku jednostki projektowej i zespołu autorskiego własnej działalności.

11. Zamawiający zobowiązany jest do ochrony praw autorskich przynależnych jednostce projektowej oraz członkom zespołu autorskiego stosownie do właściwych przepisów o ochronie praw autorskich i pokrewnych.
12. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych z umową i wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały w trakcie sporządzania Planu oraz prawne wnoszenie uwag na każdym etapie realizacji umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień przekazania projektu planu w wersji gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz skompletowaniu dokumentacji prac planistycznych i pozostałych dokumentów będących w zakresie obowiązków Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) istotnej zmiany przepisów prawnych dotyczących sporządzania planu,
 - 2) powtarzania elementów procedury planistycznej z powodów niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) wynikłej nie z jego winy zwłoki w uchwaleniu Planu przez Radę Miasta lub w przekazaniu dokumentów w celu sprawdzenia zgodności z przepisami.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający w dniu otrzymania pokwituje przekazaną dokumentację, a protokół odbioru dokumentów podpisze w terminie 14 dni po sprawdzeniu dokumentacji i stwierdzeniu braku usterek. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego jest kompletność dokumentacji oraz jej poprawność pod względem formalnym.
3. Przekazywanie dokumentów oraz wszelkie spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w związku z czym Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,

- 2) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach oraz udostępnienia opracowania lub jego części.
7. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do opracowania, o którym mowa w niniejszej umowie i zlecenia ich wykonania innym podmiotom.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości: cena netto zł, podatek VAT zł, **cena brutto zł**, (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty wykonania kompletnego opracowania wynikającego z zapytania ofertowego i niniejszej umowy.
3. W przypadku znacznego wzrostu nakładów związanych z opracowaniem planu w wyniku:
 - 1) zmian, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1,
 - 2) istotnych zmian wprowadzonych w Planie przez Zamawiającego oraz zmian powodujących konieczność poprawienia prognozy finansowej bądź prognozy oddziaływania na środowiskoWykonawca ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących częściach:
 - 1) I płatność – w wysokości maksymalnie 20 % wynagrodzenia po sporządzeniu I wersji projektu planu miejscowego w formie gotowej uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 2) II płatność – w wysokości maksymalnie 30 % wynagrodzenia po sporządzeniu projektu planu miejscowego w formie gotowej do opiniowania i uzgodnienia wraz z opracowaniem ekofizjograficznym, prognozą oddziaływania na środowisko oraz po uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień w tym uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej,
 - 3) III płatność – w wysokości maksymalnie 30 % wynagrodzenia po przekazaniu projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską wraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i listą nieuwzględnionych przez Burmistrza uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 4) IV płatność – pozostała część wynagrodzenia po przekazaniu projektu planu w wersji gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz skompletowaniu dokumentacji prac planistycznych i pozostałych dokumentów będących w zakresie obowiązków Wykonawcy.
5. Termin zapłaty określa się na 14 dni od daty otrzymania i akceptacji faktury przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto wskazane w fakturze.

§ 6 Odpowiedzialność i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu:
 - 1) wynikłej z winy Wykonawcy zwłoki w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - 4) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - 2) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne ustawowe odsetki za zwłokę w zapłaceniu należności za wykonanie zadania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go przez 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie.
 - 2) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za części zamówienia wskazane w ofercie i powierzone podwykonawcom.
 7. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zadania podwykonawcom.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
 9. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania oraz kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie na drodze sądowej.

§ 7

Inne postanowienia

1. Wykonawca, nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Koordynację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy prowadzić będzie
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
3. Spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonane jedynie za obustronnym porozumieniem w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Miasta