

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r –
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)

.....
.....
.....
Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Nr

Datownik placówki
nadawczej



.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
.....
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano повторно w dniu
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat

odmówił przyjęcia

zmarł

pod wskazanym adresem jest nieznaną

wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki

.....
(data zwrotu przesyłki)

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)

*) właściwie zaznaczyć