

**PROJEKT  
UMOWA  
ZP.272.....2020**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Rypinie pomiędzy:  
**Gminą Miasta Rypin** mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, 87-500 Rypin  
zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- .....  
przy kontrasygnacie ..... - .....

a

.....mającym siedzibę w ....., zwanym dalej w tekście  
niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

- ..... - .....

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46) przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania „Przebudowa i rozbudowa ul. Sadowej (dokumentacja i wykupy)”**.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca opracuje dokumentację projektowo – kosztorysową uwzględniającą założenia i wytyczne określone w SIWZ.

**TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**§ 2**

Termin wykonania niniejszego zamówienia, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy ustala się od dnia ..... do dnia .....

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 3**

1. Zakres prac Wykonawcy obejmuje:
  - 1) pozyskanie map do celów projektowych w skali 1:500. Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualne granice działek, wjazdy i ogrodzenia w obrębie opracowania,
  - 2) opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD, o ile posiadana przez Zamawiającego opinia geotechniczna w ocenie Wykonawcy będzie niewystarczająca,
  - 3) uzyskanie wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym pozwolenia wodnoprawnego) i uzyskania przez Zamawiającego zezwolenia na realizację inwestycji drogowej zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz.1474 z późn. zm.),
  - 4) opracowanie projektu podziału gruntów (zakładana liczba działek objętych podziałem

- 11),
- 5) opracowanie projektów budowlanych – 6 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc – część opisowa) na płycie CD – 1 egz. wszystkich niezbędnych branż: drogowej, sanitarnej, elektrycznej, kanału technologicznego zgodnie z wymogami ustawy o drogach publicznych i innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia wynikłymi z ewentualnych kolizji bądź też wymaganiami określonymi w warunkach technicznych, uzgodnieniach czy opiniach właścicieli infrastruktury technicznej,
  - 6) opracowanie projektów wykonawczych – 4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc – część opisowa) na płycie CD – 1 egz. wszystkich niezbędnych branżami: drogowej, sanitarnej, elektrycznej, kanału technologicznego zgodnie z wymogami ustawy o drogach publicznych i innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia wynikłymi z ewentualnych kolizji bądź też wymagań określonych w warunkach technicznych, uzgodnieniach czy opiniach właścicieli infrastruktury technicznej,
  - 7) opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego z oznakowaniem pionowym i poziomym zatwierdzonego przez właściwy organ zarządzający ruchem (po uzyskaniu odpowiednich opinii) – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (w formacie dwg lub dxf i doc – część opisowa) na płycie CD,
  - 8) opracowanie informacji BIOZ – 2 egz. w wersji papierowej z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD,
  - 9) opracowanie i uzyskanie wszystkich innych materiałów (wraz z wnioskiem) niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1474 z późn. zm.), w tym:
    - a) mapy w skali co najmniej 1:500 przedstawiająca proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,
    - b) analizy powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
    - c) mapy zawierającej projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - d) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
    - e) opinii innych organów wymaganych przepisami szczególnymi.
    - f) wymaganych odrębnymi przepisami decyzji administracyjnych.
  - 10) opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich – po 2 egz. z każdej branży w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie ATH i PDF na płycie CD oraz oszacowania kosztów wykupów wydzielonych działek pod poszerzenie pasa drogowego i odszkodowań dla ich właścicieli,
  - 11) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej na płycie CD.

2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186 z późn. zm.).
3. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
4. Opracowana dokumentacja musi być zgodna z art. 29 ust. 5 Prawo zamówień publicznych stanowiącym, że „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników”.
5. W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1, do siedziby Urzędu Miasta Rypin wraz z oświadczeniem o jej kompletności i zgodności z celem, jakiemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz, że została sporządzona zgodnie z wymogami Prawa budowlanego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia lub dysponuje podległymi mu osobami posiadającymi te kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe dla realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, z których pomocy zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie powierzone zespołowi autorskiemu posiadającemu niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym funkcję generalnego projektanta powierzona zostanie: ..... posiadającej/posiadającemu uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.
10. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być skoordynowane międzybranżowo i potwierdzone na dokumentacji, za co odpowiada Wykonawca.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę pytania w terminie do pięciu dni roboczych,
- 2) wydawania poleceń w formie pisemnej. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach Zamawiający uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Wykonawca w takim wypadku ma prawo zażądać wydania potwierdzenia pisemnego. Polecenia Zamawiającego nie mogą naruszać praw

i obowiązków Wykonawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa Budowlanego oraz niniejszej umowy.

- 3) odebrania bezusterkowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

## **ZAKRES PRZENOSZONYCH PRAW**

### **§ 5**

1. Wykonawca w dniu przekazania dokumentacji złoży oświadczenie, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadczy, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Niniejszą umową (w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy) Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stworzonego przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem zamówienia na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania opracowanej dokumentacji w tym do:
  - 1) powielenia opracowania lub jego części dowolną techniką,
  - 2) wprowadzenia opracowania do pamięci komputera,
  - 3) wykorzystania opracowania, będącego przedmiotem zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jego do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie całości lub części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
  - 4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.
4. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez osoby trzecie wszelkich, zmian, aktualizacji i uzupełnień do opracowania.
6. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.
7. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby okazało się że dokumentacja projektowa może naruszyć patent, wzór użytkowy lub wchodzi w zakres zastrzeżeń określonych w zgłoszeniach patentowych lub zgłoszeniach wzorów użytkowych oraz zachodzi ryzyko, że dalsze prace dotyczące dokumentacji projektowej bez możliwości naruszenia tych praw nie będzie możliwe Strony w dobrej wierze oceniają możliwość dalszego wykonania umowy. W przypadku dokonania oceny, że ryzyko związane z możliwym naruszeniem praw osób trzecich jest istotne, każdej ze Stron jest uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku wystąpienia przez podmioty trzecie lub właściwe organy przeciwko Zamawiającemu lub każdoczesnemu właścicielowi dokumentacji projektowej z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań określonych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego lub każdoczesnego właściciela dokumentacji projektowej z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokrycia w pełnej wysokości wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego

i kaźdoczesnego wlaściciela dokumentacji projektowej w związku z takimi roszczeniami, w szczególności kwot wypłaconych odszkodowań i zadoścuczynienia, poniesionych kosztów sądowych oraz kosztów pomocy prawnej.

10. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że autorzy dokumentacji projektowej również zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów oraz zezwala i oświadcza, że autorzy utworów również zezwalają, na udostępnianie utworów oraz ich opracowań anonimowo.
11. Wykonawca w ramach powyższego wynagrodzenia udziela, i oświadcza, że autorzy dokumentacji projektowej również udzielają, Zamawiającemu i kaźdoczesnemu wlaścicielowi praw do dokumentacji projektowej, zgody na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego i kaźdoczesnego wlaściciela praw do dokumentacji projektowej, autorskich praw osobistych do utworów oraz zgody na zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie ww. praw, w szczególności kaźdoczesnemu wlaścicielowi praw do utworów wraz z prawem do udzielania dalszych zezwoleń przez kolejno upowaźniane podmioty. Zamawiający, kaźdoczesny wlaściciel praw do dokumentacji projektowej i inne podmioty przez nich upowaźnione, są uprawnione do korzystania z utworów oraz ich opracowań i rozpowszechniania ich w całości lub we fragmentach bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem autorów. Zamawiający jest upowaźnione do dokonania lub zlecenia dokonania pierwszego publicznego udostępnienia utworów.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji projektowej. Strony postanawiają, że wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, i w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, prawo wykonywania zależnych praw autorskich do nich, jak również prawo do zezwalania na wykonywanie przedmiotowych praw zależnych przysługiwać będzie bezterminowo wyłącznie Zamawiającemu i kaźdoczesnemu wlaścicielowi praw do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że zezwolenia, zgody i upowaźnienia określone w niniejszej umowie nie zostaną przez niego cofnięte, uchylone ani ograniczone w czasie, jak też zakresie terytorialnym.
14. W kaźdym przypadku, w którym w niniejszym paragrafie mowa jest o dokumentacji projektowej, rozumie się przez nie również ich części składowe.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 6**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
12. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi netto:..... złotych, podatek VAT ..... złotych, brutto: ..... złotych (słownie: .....złotych ).

2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 7 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym bezusterkowym protokołem odbioru).
4. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy Nr ..... w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia (wpływu) faktury.
5. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2020 roku, poz. 106).
6. W przypadku gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę nie będzie widniał na białej liście Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania zapłaty do czasu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o numerze rachunku bankowego ujawnionego na białej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres pomiędzy datą wynikającą z umowy, a datą zapłaty wynagrodzenia dokonaną po doręczeniu przez Wykonawcę oświadczenia o numerze rachunku bankowego znajdującego się na białej liście.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że u Zamawiającego obowiązuje sposób rozliczeń w postaci podzielonej płatności, oraz że płatności będą dokonywane z zastosowaniem wskazanego mechanizmu również w sytuacji, w której na fakturze nie zostanie umieszczony zapis dotyczący podzielonej płatności. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób dokonania zapłaty wynagrodzenia.
8. Fakturę należy wystawić na adres:
  - 1) Nabywca: Gmina Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.  
NIP 892-10-00-795.
  - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
9. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT-u, NIP ....., REGON .....
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
11. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
12. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## **ODBIÓR**

### **§ 8**

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy polega na bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
3. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem przekazania i podpisanym przez przedstawicieli Stron, zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Miasta Rypin. Od tego dnia rozpoczyna się okres 14 dni kalendarzowych przeznaczony na sprawdzanie dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego.
4. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i dokonaniu ewentualnych korekt przez Wykonawcę, Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru końcowego

- dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniesione uwagi i dokonanie uzasadnionych poprawek, uzupełnień i usunięcia błędów w przedmiocie umowy w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres ..... **miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru.
  7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Strony naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 5) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 6) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:



- 1) Wykonawcy:
  - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 2) Zamawiającemu:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający należyte wykonanie umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych usług po potrąceniu ewentualnych zobowiązań wobec Zamawiającego,
  - b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
  - c) Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
  - d) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 (bez wyznaczenia terminu dodatkowego).
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej.
3. Strona uprawniona do odstąpienia od umowy może wykonać to prawo w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o przesłance stanowiącej podstawę odstąpienia.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 11**

1. Strony ustalają, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości przedmiotu umowy tj. .... **zł** (słownie: ....) w formie .....
2. Strony ustalają, że :
  - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. .... **zł** (słownie: .... zł ) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. .... **zł** (słownie: ....) przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych wad i usterek w okresie rękojmi, może zlecić wykonanie przedmiotowych robót innemu Wykonawcy, a koszty pokryć ze środków określonych w punktach poprzedzających.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca bez dodatkowych kosztów zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **POSTANOWIENIA RÓŻNE**

### **§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,

- 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) terminu zakończenia inwestycji z jednoczesnym przedłużeniem, bez dodatkowych kosztów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy z uwagi na:
    - a) siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
    - b) przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
    - c) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
    - d) konieczność wykonania usług nieprzewidzianych w SIWZ a wymaganych do prawidłowego wykonania umowy,
  - 4) konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie (wskazanych w ofercie) z następujących powodów:
    - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osoby wykonującej zamówienie,
    - b) niewywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
    - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).Zmiana jest możliwa jedynie na nową osobę spełniającą wymogi SIWZ.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
  3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
  4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
  5. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać Polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość równą co najmniej wartości brutto umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych dotyczących projektowania oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
4. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

1. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony *Zamawiającego*: ..... tel. ...., , adres e-mail: .....
  - 2) ze strony *Wykonawcy*: .....tel. ...., adres e-mail: .....
3. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnota .....**