

PROJEKT Umowa ZP. 342 -/08

zawarta w dniu 2008 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypin mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawska 40, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez::

- *Marka Błaszkwiczka* - *Burmistrza Miasta*

przy kontrasygnacie *Violetty Szkopańskiej* - *Skarbnika Miasta*

a

.....mającym siedzibę w, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

- -

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223 poz. 1655) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Sporządzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rypina w wybranym obszarze – obszar III wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”** zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rypina Nr XVI/180/08 z dnia 1 lutego 2008 roku zwanego w dalszej części niniejszej umowy Planem.
2. Zadanie wymienione w ust. 1 musi być wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 roku Nr 164 poz. 1587) oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Sporządzenie projektu planu z prognozą oddziaływania na środowisko oraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu w wersji gotowej do: udostępnienia do publicznego wglądu, opiniowania, uzgadniania, uchwalenia i publikacji – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
 - 2) Przygotowywanie niezbędnej korespondencji, obwieszczeń, ogłoszeń itp. w imieniu Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej oraz wykonywanie innych czynności związanych z Planem w imieniu Zamawiającego.
 - 3) Przygotowanie pisemnych opinii (wraz z uzasadnieniem) w kwestii przyjęcia lub odrzucenia wniosków, opinii i uwag.
 - 4) Przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienie o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
 - 5) Wprowadzanie zmian w sporządzanym projekcie Planu wynikających z uwzględnionych wniosków, opinii i uwag oraz uzgodnień i zmian wprowadzonych przez Radę Miasta.
 - 6) Omówienie i zaprezentowanie w siedzibie Zamawiającego:
 - a) propozycji uwzględnienia bądź odrzucenia wniosków, uwag i opinii do Planu,

- b) projektu Planu przed organami gminy – min. 3 prezentacje,
 - c) projektu Planu na posiedzeniu komisji urbanistycznej,
 - d) projektu Planu podczas dyskusji publicznej.
- 7) Sporządzenie ostatecznej wersji Planu:
- a) Część tekstowa w 3 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg).
 - b) Część rysunkowa w formie papierowej 4 egzemplarze w tym 2 foliowane wraz z oprawą umożliwiającą zawieszenie i prezentację oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym z zachowaniem rozdzielczości gwarantującej czytelność na płycie CD
- 8) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń Planu na środowisko w 3 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg).
- 9) Sporządzenie Prognozy skutków finansowych uchwalenia Planu w 2 egzemplarzach w trwałej oprawie (forma papierowa) i w 1 egzemplarzu umożliwiającym powielanie dokumentacji (forma papierowa) oraz w 1 egzemplarzu na płycie CD (format Word, jpg).
- 10) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 12 rozporządzenia wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały:
 - 1) kopia mapy zasadniczej z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w skali 1:500 w formie papierowej dla obszaru objętego planem,
 - 2) kopia mapy katastralnej z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w skali 1:1000 w formie papierowej dla obszaru objętego planem,
 - 3) Uchwała Rady Miasta Rypina nr XVI/180/08 z dnia 1 lutego 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na wybranym obszarze,
 - 4) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego w formie graficznej w skali 1:2000 i opisowej (wersja papierowa lub elektroniczna – pdf, bmp) dla obszaru objętego Planem,
 - 5) kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla obszaru objętego Planem,
 - 6) kopie wniosków w sprawie sporządzenia planu złożonych w trybie realizacji uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz wniosków i informacji instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 Zamawiający wyda Wykonawcy w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający zapewni obsługę kancelaryjną procedury uchwalenia Planu i poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe, koszty ogłoszeń prasowych).
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszystkich materiałów, opracowań itp. niezbędnych do opracowania, uchwalenia i zatwierdzenia przez wojewodę Planu z wyjątkiem materiałów wymienionych w ust. 1.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów ustawowych oraz uzyskanie i kompletność wymaganych opinii i uzgodnień.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji formalno – prawnej przedmiotu umowy – dokumentacji prac planistycznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia oraz w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim ani nie będzie informował osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przewidywanych w projekcie planu.
9. W przypadku zmiany Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w trakcie opracowywania Planu Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o elementy niezbędne do dostosowania Planu do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.
10. Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych z umową i wynikających z niniejszej umowy.
11. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały w trakcie sporządzania Planu oraz prawne wnoszenie uwag na każdym etapie realizacji umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia (12 miesięcy od dnia podpisania umowy).
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień stwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodności z prawem Uchwały Rady Miasta Rypina w sprawie uchwalenia Planu.
3. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) istotnej zmiany przepisów procedury sporządzania studium,
 - 2) wynikłej nie z jego winy zwłoki w uchwaleniu Planu przez Radę Miasta lub w przekazaniu dokumentów w celu sprawdzenia zgodności z przepisami.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający w dniu otrzymania pokwituje przekazaną dokumentację, a protokół odbioru dokumentów podpisze w terminie 14 dni po sprawdzeniu dokumentacji i stwierdzeniu braku usterek. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego jest kompletność dokumentacji oraz jej poprawność pod względem formalnym.
3. Przekazywanie dokumentów oraz wszelkie spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji lub jej części ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości: cena netto zł, podatek VAT zł, cena brutto zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty wykonania kompletnego opracowania wynikającego ze SIWZ i niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących częściach:
 - 1) I płatność – w wysokości maksymalnie 50 % wynagrodzenia po sporządzeniu projektu planu miejscowego w formie gotowej do opiniowania i uzgodnienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, wnioskiem o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień w tym uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej,
 - 2) II płatność – w wysokości maksymalnie 30 % wynagrodzenia po przekazaniu projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską wraz z listą nieuwzględnionych przez Burmistrza uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 3) III płatność – pozostała część wynagrodzenia po upływie terminu przysługującemu Wojewodzie na zbadanie zgodności uchwały i dokumentacji prac planistycznych z prawem.
4. Termin zapłaty określa się na 21 dni od daty otrzymania i akceptacji faktury przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto wskazane w fakturze.

§ 6 Odpowiedzialność i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne ustawowe odsetki za zwłokę w zapłaceniu należności za wykonanie zadania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go przez 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie.

- 3) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za części zamówienia wskazane w ofercie i powierzone podwykonawcom.
 6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zadania podwykonawcom.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
 8. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania oraz kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie na drodze sądowej.

§ 7

Inne postanowienia

1. Wykonawca, nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Koordynację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy prowadzić będą/ będzie :
.....
.....(Członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w
Nr.....).
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Marka Kiedrowskiego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
3. Spory, które mogą wynikać z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonane jedynie za obustronnym porozumieniem w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Miasta