

PROJEKT UMOWA ZP.272.....2013

zawarta w dniu 2013 roku w Rypinie pomiędzy:

Gminą Miasta Rypina mającą siedzibę w Rypinie przy ul. Warszawskiej 40, 87-500 Rypin zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

- *Pawła Grzybowskiego* - *Burmistrza Miasta Rypina*
przy kontrasygnacie -

a

.....mającym siedzibę w, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

- -

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na warunkach przedstawionej i przyjętej oferty w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46) przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania Rozbudowa i przebudowa ul. Zacisze i części ul. Łącznej”.**
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca opracuje dokumentację projektowo – kosztorysową uwzględniającą założenia i wytyczne określone w SIWZ.

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Termin wykonania niniejszego zamówienia, w tym podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy ustala się od dnia do dnia

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Zakres prac Wykonawcy obejmuje:
 - 1) Pozyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500. Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualne granice działek, wjazdy i ogrodzenia w obrębie opracowania.
 - 2) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.
 - 3) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany)
 - 4) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wszelkich innych opinii, decyzji, uzgodnień i oświadczeń niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Opracowanie projektu podziału gruntów (szacowana liczba działek objętych podziałem na obu ulicach – 19).

- 6) Opracowanie projektów budowlanych – 6 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD wraz z wszystkimi niezbędnymi branżami: drogową, sanitarną, elektryczną i innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
 - 7) Opracowanie projektów wykonawczych – 6 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD – 1 egz. wraz z wszystkimi niezbędnymi branżami: drogową, sanitarną, elektryczną i innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
 - 8) Opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego z oznakowaniem pionowym i poziomym zatwierdzonego przez właściwy organ zarządzający ruchem (po uzyskaniu odpowiednich opinii) – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.
 - 9) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas realizacji robót zatwierdzonego przez właściwy organ zarządzający ruchem (po uzyskaniu odpowiednich opinii) – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.
 - 10) Sporządzenie inwentaryzacji drzew do wycinki – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD
 - 11) W przypadku konieczności przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną drogą należy opracować wytyczne (warunki techniczne) dla niezbędnej przebudowy, odrębnie dla każdego gestora sieci.
 - 12) Opracowanie informacji BIOZ – 2 egz. z każdej branży + po 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
 - 13) Opracowanie i uzyskanie wszystkich innych materiałów (wraz z wnioskiem) niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym:
 - a. mapa w skali co najmniej 1:500 przedstawiająca proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,
 - b. analiza powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - c. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
 - e. opinii innych organów wymaganych przepisami szczególnymi.
 - f. wymagane odrębnymi przepisami decyzje administracyjne.
 - 14) Opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich - po 2 egz. z każdej branży w wersji papierowej + po 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
 - 15) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – po 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF na płycie CD.
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności:
- 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa

- i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 120, poz. 1126),
- 3) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 roku, Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 roku, Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 roku, Nr 177, poz. 1729),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 130, poz. 1389),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku, Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - 8) ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 106, poz. 675 z późn. zm.),
 - 9) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.),
 - 10) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 roku, Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)
 - 11) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa art. 20 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
 4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Oferentów na etapie prowadzenia procedury przetargowej na budowę zaprojektowanego budynku, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca dostarczy wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, do siedziby Urzędu Miejskiego w Rypinie wraz z oświadczeniem o jej kompletności i zgodności z celem, jakiemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami państwowymi oraz, że została sporządzona zgodnie z wymogami Prawa budowlanego.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia lub dysponuje podległymi mu osobami posiadającymi te kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe dla realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, z których pomocy zobowiązanie wykonuje, jak również osób, których wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy zostanie powierzone zespołowi autorskiemu posiadającemu niezbędne kwalifikacje i uprawnienia dla należytego

wykonania przedmiotu umowy, w tym funkcję generalnego projektanta pełni

9. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być skoordynowane międzybranżowo i potwierdzone na dokumentacji, za co odpowiada Wykonawca.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę pytania w terminie do 2 dni roboczych,
- 2) wydawania poleceń w formie pisemnej. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach Zamawiający uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Wykonawca w takim wypadku ma prawo zażądać wydania potwierdzenia pisemnego. Polecenia Zamawiającego nie mogą naruszać praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa Budowlanego oraz niniejszej umowy.
- 3) odebrania bezusterkowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

ZAKRES PRZENOSZONYCH PRAW

§ 5

1. Wykonawca w dniu przekazania dokumentacji złoży oświadczenie, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadczy, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Niniejszą umową (w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy) wykonawca z dniem podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1 stworzonego przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem umowy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej w tym do:
 - 1) powielenia dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką;
 - 2) wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera;
 - 3) wykorzystania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie jej lub jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem.
 - 4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/ utwór utrwalono.
4. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową usług, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez nich prac.
2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
4. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, nie podlega waloryzacji i wynosi netto:..... złotych, podatek VAT złotych, łącznie brutto: złotych (słownie:złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 7 w ust. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę (poprzedzonej końcowym bezusterkowym protokołem odbioru).
4. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego – Gmina Miasta Rypina, ul. Warszawska 40, 87 – 500 Rypin. NIP 892 – 10 – 00 – 795, REGON 910866710.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT-u, NIP, REGON
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

ODBIÓR

§ 8

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy polega na bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
3. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem przekazania i podpisanym przez przedstawicieli Stron, zostanie dokonane w siedzibie Urzędu

- Miejskiego w Rypinie. Od tego dnia rozpoczyna się okres 3 dni roboczych przeznaczony na sprawdzanie dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego.
4. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i dokonaniu ewentualnych korekt przez Wykonawcę, Strony sporządzają i podpisują protokół odbioru końcowego dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę.
 5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniesione uwagi i dokonanie uzasadnionych poprawek, uzupełnień i usunięcia błędów w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **miesiące** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Strony naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury wysokości naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu wypłaty wynagrodzenia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, wszczęte zostanie postępowanie układowe w stosunku do Wykonawcy lub właściwy organ Wykonawcy podejmie uchwałę o rozwiązaniu lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań umownych,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający

- może wówczas bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
 4. We wszystkich przypadkach odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli, o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

POSTANOWIENIA RÓŻNE

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zakresu usług zleconych Podwykonawcom oraz zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ dotyczących Podwykonawców lub podmiotów udostępniających wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe,
 - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta,
 - 4) zmiany terminu zakończenia umowy i przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia z uwagi na opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych dotyczących projektowania oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie zawierając ugodę.
4. Właściwy do rozpoznania sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji pocztą elektroniczną.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony *Zamawiającego*: tel., , adres mail:
 - 2) ze strony *Wykonawcy*:tel., adres mail:
3. Na żądanie strony należy uzupełnić wymianę korespondencji pisemnie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata