

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Działu Świadczeń Rodzinnych, w tym:**

- a) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2011 roku, Nr 298, poz. 1769)
- wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 1500 szt.,
  - oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 1500 szt.,
  - oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 1500 szt.,
  - oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 100 szt.,
  - wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 300 szt.,
  - wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 800 szt.,
  - oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 200 szt.,
- b) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustaleniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. z 2011 roku, Nr 298, poz. 1770)
- wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 400 szt.,
  - oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 400 szt.,

- oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 400 szt.,
- oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 200 szt.,
- c) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu alimentacyjnego oraz wzoru oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego (Dz. U. z 2011 roku, Nr 73, poz. 395)
  - kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 200szt.,
  - oświadczenie majątkowe dłużnika alimentacyjnego, druk dwustronny, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 200szt.,

## **2. Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Działu Mieszkaniowego, w tym:**

- a) wydanych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 roku, Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.)
  - wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 2500 szt.
- b) oświadczenie zgodnie z załączonym wzorem Nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 2500 szt.  
Oświadczenie należy wydrukować jako integralną część wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego (na ostatniej stronie).
- c) wniosek o przydział lokalu mieszkalnego, socjalnego lub zamiennego zgodnie z załączonym wzorem Nr 2 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 300 szt.
- d) zaświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z załączonym wzorem Nr 3 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format druku A5, druk czarno-biały w ilości 1500 szt.

## **3. Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Działu Ewidencji Ludności, w tym:**

- a) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 września 2011 roku w sprawie określania wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 roku, Nr 220, poz. 1306)
  - zgłoszenie pobytu stałego, bloczek o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A5, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków,
  - zgłoszenie pobytu czasowego, bloczek o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A5, druk kolorowy (kolor czcionki czerwony) w ilości 100 bloczków,
  - zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego, bloczek o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A5, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków,
  - zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego, bloczek o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A5, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków,

- zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bloczek o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A5, druk czarno-biały w ilości 30 bloczków,
  - zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bloczek o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A5, druk czarno-biały w ilości 30 bloczków,
  - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, bloczek o objętości 100 kartek, format A5, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków,
  - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, bloczek o objętości 100 kartek, format A5, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków,
- b) wydanych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 roku, Nr 47, poz. 384)
- wniosek o wydanie dowodu osobistego, druk dwustronny, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 3 000 szt.

#### **4. Wykonanie i dostawa druków dla Wydziału Finansowego, w tym:**

- a) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 293, poz. 1731)
- deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1, druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 300 szt.,
  - załącznik do deklaracji DT-1 druk DT-1/A, druk dwustronny, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 500 szt.
- b) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 9, poz. 106)
- tytuł wykonawczy czteropozycyjny stosowany w egzekucji należności pieniężnych TYT-2 (bez części N tj. danych identyfikujących współmałżonka/wspólnika spółki nieposiadającej osobowości prawnej) druk dwustronny, format druku A4 (rozkładany do A3), druk czarno-biały w ilości 500 szt.,
  - tytuł wykonawczy czteropozycyjny stosowany w egzekucji należności pieniężnych TYT-2 (wkładka) z dopiskiem pod nazwą druku w nawiasie „egzemplarz przeznaczony dla zobowiązanego” obejmującego dwie pierwsze strony druku TYT-2 (część od sekcji A do sekcji I), druk dwustronny, format druku A4, druk czarno-biały w ilości 500 szt.,
- c) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego
- polecenie przelewu - wpłata gotówkowa - 4 odcinkowe, bloczek o objętości 80 kartek, druk jednostronny samokopiujący (oryginał + 3 kopie), format A6, druk kolorowy (każda karta w innym kolorze) w ilości 25 bloczków,
- d) kwitariusz przychodowy, druk ścisłego zarachowania (numeracja do uzgodnienia na etapie zgłoszenia zapotrzebowania) zgodnie z załączonym wzorem Nr 4 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, numerowany - 3 odcinkowy, bloczek o objętości 60 kartek (5 pokwitowań na stronie), druk jednostronny samokopiujący (oryginał + 2 kopie), format A5, druk kolorowy (każda karta w innym kolorze) w ilości 50 bloczków,

- e) karta kontowa materiałowa ilościowo - wartościowa zgodnie z załączonym wzorem Nr 5 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format A5, druk czarno-biały, gramatura papieru 160g/m<sup>2</sup> w ilości 300 szt.,
- f) bilet postojowy, druk ścisłego zarachowania (numeracja do uzgodnienia na etapie zgłoszenia zapotrzebowania), zgodnie z załączonym wzorem Nr 6 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, bloczek o objętości 100 kartek, jednostronnie klejony, zszyty, druk kolorowy (dwa różne kolory kartki dla nominału 1,00 zł i 1,50 zł), druk dwustronny format A7, w tym:
  - dla nominału 1,00 zł - 300 bloczków,
  - dla nominału 1,50 zł - 250 bloczków.
- g) opłata targowa, druk ścisłego zarachowania (numeracja do uzgodnienia na etapie zgłoszenia zapotrzebowania), zgodnie z załączonym wzorem Nr 7 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, bloczek o objętości 100 kartek, jednostronnie klejony, druk kolorowy (różne kolory dla nominału 1, 2, 5, i 10 zł), format 133 x 49 mm, w tym:
  - dla nominału 1,00 zł - 10 bloczków,
  - dla nominału 2,00 zł - 50 bloczków,
  - dla nominału 5,00 zł - 20 bloczków,
  - dla nominału 10,00 zł - 50 bloczków,

**5. Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Urzędu Stanu Cywilnego, w tym:**

- a) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
  - akt urodzenia, druk dwustronny, format druku 2 x B4 (składany), symbol M-1, w ilości 500 szt.
  - akt małżeństwa, druk dwustronny, format druku 2 x B4 (składany), symbol M-2, w ilości 500 szt.
  - akt zgonu, druk dwustronny, format druku 2 x B4 (składany), symbol M-3, w ilości 500 szt.
  - odpis zupełny aktu urodzenia, druk dwustronny, format druku A5, symbol M-4, w ilości 1000 szt.
  - odpis zupełny aktu małżeństwa, druk dwustronny, format druku A5, symbol M-5, w ilości 1000 szt.
  - odpis zupełny aktu zgonu, druk dwustronny, format druku A5, symbol M-6, w ilości 1000 szt.
  - odpis skrócony aktu urodzenia, druk jednostronny, format druku A5, symbol M-8, w ilości 4000 szt.
  - odpis skrócony aktu małżeństwa, druk jednostronny, format druku A5, symbol M-13, w ilości 4000 szt.
  - odpis skrócony aktu zgonu, druk jednostronny, format druku A5, symbol M-15, w ilości 4000 szt.
  - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, druk dwustronny, format druku A4, symbol M-201, w ilości 1600 szt.
  - zaświadczenie o możliwości zawarcia małżeństwa za granicą, druk jednostronny, format druku A4, symbol M-200, w ilości 700 szt.

- protokół zawarcia małżeństwa poza lokalem urzędu stanu cywilnego, druk jednostronny, format druku A4, symbol M-202, w ilości 100 szt.

Parametry techniczne dla druków wskazanych w pkt 5a (oprócz protokołu zawarcia małżeństwa poza lokalem urzędu stanu cywilnego):

- drukowane na papierze tzw. „trwałym” charakteryzującymi się odpowiednim atestem trwałości w/g normy PN-EN/ISO 9706, posiadające (odpisy skrócone, zupełne i zaświadczenia) znak wodny wykonany zgodnie z normą PN-92/P-50000
  - muszą posiadać odpowiednią, zgodną z przepisami prawa barwę oraz intensywność kolorów, dobrą widoczność godła, właściwą jakość i gramaturę papieru tj. co najmniej 80 g/m<sup>2</sup>
- b) wydanych na podstawie Konwencji Nr 16 sporządzonej w Wiedniu dnia 8 września 1976 roku dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku, Nr 166, poz. 1735)
- odpis skrócony aktu urodzenia - wielojęzyczny, druk dwustronny, format druku A4, symbol M-210, druk czarno-biały w ilości 1000 szt.
  - odpis skrócony aktu małżeństwa - wielojęzyczny, druk dwustronny, format druku A4, symbol M-211 druk czarno-biały w ilości 500 szt.
  - odpis skrócony aktu zgonu - wielojęzyczny, druk dwustronny, format druku A4, symbol M-212 druk czarno-biały w ilości 500 szt.
- c) pozostałe druki
- zapewnienie zgodnie z załączonym wzorem Nr 8 do niniejszego Opis Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format druk 2 x A5 (składany), symbol M-17, druk czarno-biały w ilości 400 szt.
  - odpis skrócony aktu urodzenia (do użytku wewnętrznego) zgodnie z załączonym wzorem Nr 9 do niniejszego Opis Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format druk A5, symbol M-8a, druk czarno-biały w ilości 500 szt.
  - odpis skrócony aktu małżeństwa (do użytku wewnętrznego) zgodnie z załączonym wzorem Nr 10 do niniejszego Opis Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format druk A5, symbol M-17, druk czarno-biały w ilości 2000 szt.
  - odpis skrócony aktu zgonu (do użytku wewnętrznego) zgodnie z załączonym wzorem Nr 11 do niniejszego Opis Przedmiotu Zamówienia, druk dwustronny, format druk A5, symbol M-15a, druk czarno-biały w ilości 1000 szt.
  - zaświadczenie o braku ksiąg zgodnie z załączonym wzorem Nr 12 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, druk jednostronny, format druku 1/3 A4, symbol M-71, druk czarno-biały w ilości 100 szt.

**Druki dla Urzędu Stanu Cywilnego muszą być spójne (dostosowanie wzoru bez konieczności zmian ustawień programu) z posiadanym przez zamawiającego Systemem Rejestracji Aktów Stanu Cywilnego, którego autorem jest Przedsiębiorstwo Techniczno - Handlowe TECHNIKA, ul. Toszycka 2 w Gliwicach w celu właściwego dopasowania wydruku.**

## **6. Wykonanie i dostawa druków dla Straży Miejskiej, w tym:**

- a) wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 roku, Nr 143, poz. 846)
  - dyspozycja usunięcia pojazdu, bloczek jednostronnie klejony o objętości 99 kartek, druk jednostronny samokopiujący (oryginał + 2 kopie), format A5 w ilości 2 bloczków,
  - powiadomienie, bloczek jednostronnie klejony o objętości 100 kartek, druk jednostronny, format A5 w ilości 2 bloczków
  - zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego - druk ścisłego zarachowania z numeracją (numeracja do uzgodnienia na etapie zgłoszenia zapotrzebowania), bloczek jednostronnie klejony o objętości 100 kartek, druk jednostronny samokopiujący (oryginał + kopia), format A5 w ilości 2 bloczków.
- b) wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 roku, Nr 143, poz. 845 z późn. zm.)
  - dyspozycja usunięcia pojazdu, bloczek jednostronnie klejony o objętości 99 kartek, druk jednostronny samokopiujący (oryginał + 2 kopie), format A5 w ilości 2 bloczków.

## **7. Pozostałe**

- a) pocztowa książka nadawcza, wzór nadruku strony zgodnie z załączonym wzorem Nr 13 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, książka o objętości 100 kartek, oprawa miękka z nadrukiem „Pocztowa książka nadawcza”, zszyta, drukowana na papierze samokopiującym, kolor nadruku czarny, format 2/3 A4 w ilości 25 szt.
- b) dziennik korespondencji przychodzącej, wzór nadruku storn (kolumny na dwie strony) zgodnie z załączonym wzorem Nr 14 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, książka o objętości 80 kartek, oprawa twarda z nadrukiem/naklejką „DZIENNIK KORESPONDENCJI SEKRETARIATU ROK ...../..... OD NR ..... DO NR .....”, zszyty, kolor nadruku czarny, format A4 w ilości 15 szt.
- c) dziennik korespondencji, wzór nadruku stron (kolumny na dwie strony) zgodnie z załączonym wzorem Nr 15 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, książka o objętości 80 kartek, oprawa twarda z nadrukiem/naklejką „DZIENNIK KORESPONDENCJI”, zszyty, kolor nadruku czarny, format A4 w ilości 2 szt.
- d) rejestr przyznanych dodatków mieszkaniowych, wzór nadruku stron (kolumny na dwie strony) zgodnie z załączonym wzorem Nr 16 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, książka o objętości 80 kartek, oprawa twarda z nadrukiem/naklejką „REJESTR PRYZNANYCH DODATKÓW MIESZKANIOWYCH”, zszyty, kolor nadruku czarny, format A4 w ilości 2 szt.
- e) potwierdzenie odbioru zgodnie z załączonym wzorem Nr 17 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, bloczek jednostronnie klejony o objętości 100 kartek, druk dwustronny, format A6, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków,
- f) zawiadomienie zgodne z załączonym wzorem Nr 18 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, bloczek jednostronnie klejony o objętości 100 kartek, druk jednostronny, format A6, druk czarno-biały w ilości 100 bloczków.