

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Gmina Miasta Rypina
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Nr ZP.271.A.5.2013 z dnia 16.01.2013r. na realizację zadania pod nazwą „**Dostawa materiałów biurowych**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, za cenę ryczałtową:

wartość nettozł (słownie:.....)

podatek VAT zł (słownie:

wartość brutto.....zł (słownie:

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, jego wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

2. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

3. Dane Wykonawcy:

- REGON
- NIP
- Nr telefonu
- Nr faxu
- E – mail

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy)