

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**Gmina Miasta Rypin**  
**ul. Warszawska 40**  
**87 – 500 Rypin**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe ZP.271.A.7.2015 z dnia 19 stycznia 2015 roku na realizację zadania pod nazwą „**Dostawa materiałów biurowych**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego **za łączną cenę ryczałtowa**:

wartość netto .....zł (słownie:.....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

**wartość brutto**.....zł (słownie: .....zł)

### **Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, jego wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do Zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy dołączonym do Zapytania ofertowego,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

**WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

2. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

3. Dane Wykonawcy:

- REGON .....
- NIP .....
- Nr telefonu .....
- Nr faxu .....
- E – mail .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) Wykonawcy )