

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
I WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW  
„OPRACOWANIE PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA  
GMINY MIASTA RYPIN”**

**I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Miasta Rypin (Miasta)**

- 1) Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta będzie wskazywał zadania inwestycyjne m. in. w następujących obszarach:
  - a) zużycie energii w budynkach/instalacjach na terenie Miasta (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, zakłady przemysłowe poza EU ETS), dystrybucja ciepła,
  - b) zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy) w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji ruchu,
  - c) produkcja energii – zakłady (instalacje) do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, w wyłączeniu instalacji objętej EU ETSoraz zadań nieinwestycyjnych, takich jak planowanie gminne, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej, itd.:
- 2) Główne założenia do przygotowania planu gospodarki niskoemisyjnej:
  - a) zakres działań na szczeblu Miasta (objęcie całości obszaru geograficznego Miasta),
  - b) skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla,
  - c) współuczestnictwo podmiotów będących producentami i odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,
  - d) objęcie planem obszarów, w których Miasto ma wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),
  - e) podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
  - f) podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
  - g) spójność z nowotworzonymi bądź aktualizowanymi założeniami do planów zaopatrzenia w ciepło, chłód i energię elektryczną bądź paliwa gazowe (lub założeniami do tych planów), programami ochrony powietrza, innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

- 3) Dokument musi być zgodny z:
  - a) Szczegółowymi wytycznymi i zaleceniami, zakresem, problematyką określoną w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach IX Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej – ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  - b) Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

## **2. Stworzenie w Mieście bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Mieście oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach, oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych**

- 1) Planowana metodyka utworzenia bazy danych do PGN:

Na potrzeby utworzenia bazy danych wykorzystane zostaną założenia dla wykonania inwentaryzacji emisji, opracowane w wytycznych Porozumienia Burmistrzów "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)". Określony zostanie rok bazowy, a następnie zebrane zostaną dane emisji gazów cieplarnianych z obszaru gminy, z wykorzystaniem dwóch metod:

  - opartej o wielkość zużycia energii finalnej (energii cieplnej, paliw, elektrycznej, gazu),
  - poprzez zastosowanie tzw. oceny cyklu życia (LCA).

Inwentaryzacją objęte zostaną emisje gazów cieplarnianych wynikające z zużycia energii finalnej na terenie Miasta, w podziale na obiekty komunalne, użytkowo – usługowe, mieszkalne inne niż komunalne, mieszkalne spółdzielcze, oświetlenie uliczne, transport publiczny i sektor przemysłowy. Zbieranie informacji do stworzenia bazy danych należy przeprowadzić za pośrednictwem pracowników terenowych, na obszarze całego miasta.

Na podstawie ustalonego wskaźnika emisji gazu cieplarnianego obliczona zostanie wielkość emisji gazu cieplarnianego.
- 2) Baza danych tworzona będzie w ogólnodostępnym programie – arkuszu obliczeniowym, w którym wprowadzane dane dotyczące zużycia danego rodzaju paliwa, automatycznie przeliczane będą na wielkość emisji gazu cieplarnianego i odnoszone do wartości obliczonych dla roku bazowego. Program obliczał będzie zmniejszenie emisji gazu cieplarnianego w stosunku do roku bazowego.

Stworzona baza danych będzie zawierała wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie Miasta – wykonanej na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami.
- 3) Inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych:

Inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych z obszaru Miasta polega na określeniu całkowitych emisji gazów cieplarnianych (wszystkich bądź

wybranych), które mają swoje źródła na terytorium Miasta. Wielkością jest CO<sup>2</sup>e – czyli ekwiwalent CO<sup>2</sup>.

Podstawowym zakresem inwentaryzacji jest zużycie energii finalnej na obszarze Miasta (ale można też uwzględnić inne źródła, np. emisje metanu ze składowisk odpadów, rolnictwo).

Wytyczne Porozumienia Burmistrzów (Covenant of Mayors) wskazują, że inwentaryzacja powinna być wykonana szczegółowo dla jednostek gminnych, a mniej szczegółowo dla pozostałego obszaru gminy.

Emisję określa się na podstawie zużycia energii finalnej na obszarze Miasta, dlatego podstawowymi danymi są wielkości zużycia energii:

- zużycie energii elektrycznej (MWh),
- zużycie ciepła sieciowego (MWh),
- zużycie paliw kopalnych (GJ, MWh): gaz ziemny, LPG, olej opałowy, olej napędowy, benzyna, węgiel kamienny i in.

Ważne jest również określenie zużycia energii ze źródeł odnawialnych: biopaliwa, olej roślinny, pozostała biomasa, panele słoneczne, geotermia.

- 4) Określenie wielkości emisji polegać będzie na:
- a) Zebraniu szczegółowych danych dla poszczególnych grup źródeł podległych Miastu z umów i faktur za dostawę i przesył energii elektrycznej, ciepłej, paliw do ogrzewania, paliw transportowych.
  - b) Zebraniu danych o dostarczonej energii i paliwach od dystrybutorów ciepła, energii elektrycznej, gazu dla obszaru Miasta.
  - c) Oszacowaniu zapotrzebowania na ciepło z pozostałych paliw kopalnych w poszczególnych grupach odbiorców.
  - d) Oszacowaniu zużycia paliw transportowych.
  - e) Oszacowaniu zużycia paliw w produkcji ciepła.
  - f) Oszacowaniu wielkości emisji pozostałych gazów cieplarnianych.
  - g) Przeliczeniu pozyskanych wartości za pomocą wskaźników emisji na emisję CO<sup>2</sup>e.
  - h) Określeniu wielkości produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

### 3. Szkolenia dla pracowników

Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla pięciu pracowników Urzędu Miasta na temat problematyki związanej z tworzeniem PGN, w ramach czego przewiduje się:

- a) przeprowadzenie szkoleń przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- b) przeprowadzenie szkoleń w Urzędzie Miasta, w terminie dogodnym dla każdej ze stron, ze wskazaniem na początkowy etap realizacji projektu,
- c) przeprowadzenie szkolenia (ogółem 32 godziny lekcyjne),
- d) przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia komplet materiałów szkoleniowych i certyfikat ukończenia szkolenia,
- e) podstawowy zakres tematyczny szkolenia: czym jest PGN, wdrażanie i jego znaczenie w planowaniu działań, itp.

Zamawiający zapewni salę na przeprowadzenie szkoleń.

**4. Informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowaniu planów**

Zadanie obejmuje informację i promocję zgodnie z wymogami POIiŚ w tym. m.in.:

- 1) Ogłoszenie w lokalnej prasie ogłoszeń z informacją o przystąpieniu Miasta do sporządzenia i realizacji ww. planu oraz informacji o zakończeniu sporządzenia ww. planu dla Miasta wraz z informacją o stworzeniu bazy danych, a także umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu), [www.bip.rypin.eu](http://www.bip.rypin.eu). Ogłoszenia – rozmiar artykułu A4, publikacja w kolorze. Prasa o zasięgu lokalnym – minimum teren Miasta Rypin, nakład minimum 4 800 egz.
- 2) opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej Miasta prezentacji na temat PGN dla Miasta, obejmującej zakres tematyczny ww. planu, cel sporządzenia planu, wpływ planu na rozwój lokalnej społeczności, a także krótka informacja o opracowanej bazie danych,
- 3) rozpowszechnienie informacji na temat realizowanego programu na terenie Miasta poprzez przeprowadzenie akcji informacyjnej tj. opracowanie projektu graficznego, przygotowanie, wydruk materiałów i ich dystrybucja: minimum 80 plakatów (rozmiar A3, papier 135g/m<sup>2</sup> kreda błysk, wydruk w pełnym kolorze CMYK) i minimum 1 500 ulotek/broszurek (rozmiar A5, dwustronnie, papier 100g/m<sup>2</sup>, kreda błysk, wydruk w pełnym kolorze CMYK).

**5. Opracowanie elementów wykorzystywanych w opracowywanych bądź aktualizowanych planach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i gaz (bądź ich założeń)**

**6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie ona wymagana)**

Przygotowanie i przeprowadzenie procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:

- 1) Przygotowanie w trakcie całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasta Rypin wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do RDOŚ i właściwego Inspektora Sanitarnego w sprawie:
  - a) uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu,
  - b) zaopiniowania projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
- 2) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
  - a) podanie projektu dokumentu, prognozy oddziaływania na środowisko itd. do publicznej wiadomości wraz z publikacją wymaganych ogłoszeń w prasie lokalnej. Ogłoszenia – rozmiar artykułu A4, publikacja w kolorze. Prasa o zasięgu lokalnym – minimum teren Miasta Rypin, nakład minimum 4 800 egz.,
  - b) zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,

- c) moderowanie i merytoryczne prowadzenie ewentualnych spotkań z mieszkańcami.
- 3) Sporządzenia pisemnych podsumowań zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

## II. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Potwierdzenie spełnienia warunku niezbędnego do złożenia oferty

Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego, w którym zobowiązany jest wskazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch opracowań, których przedmiotem zamówienia było wykonanie:

- 1) **dwóch planów gospodarki niskoemisyjnej lub planów działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub**
- 2) **minimum jednego planu gospodarki niskoemisyjnej lub planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) i minimum jednego opracowania, którego przedmiotem zamówienia było sporządzenie Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii lub Założenia/Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe lub Programu ograniczenia niskiej emisji.**

**Wykazane w wykazie usługi muszą być wykonane dla gmin miejskich o liczbie ludności minimum 12 tys.**

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

### 2. Forma przekazanej dokumentacji

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć opracowanie stanowiące przedmiot umowy w ilości **sześciu** pełnych kompletów wydrukowanych i oprawionych oraz tożsamą wersję elektroniczną zapisaną na trwałym nośniku w trzech egzemplarzach (całość opracowania wraz z załącznikami) wraz z oświadczeniem, że jest ono wykonane zgodnie z:
  - a) Umową,
  - b) szczegółowymi wytycznymi i zaleceniami, zakresem, problematyką określoną w Załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach IX osi priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna działanie 9.3, Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej- plany gospodarki niskoemisyjnej,
  - c) Porozumieniem Burmistrzów „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”,
  - d) obowiązującymi przepisami prawa krajowego, wspólnotowego i miejscowegojak również, że zostało ono wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 2) Wersja elektroniczna musi być przekazana w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, umożliwiającym kopiowanie i wydruk części lub całości opracowania.

### **3. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
  - b) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi,
  - c) świadczenia usługi z należytą starannością zgodnie ze zleceniem i ustaleniami z Zamawiającym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - d) zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) uzgodnienia z Zamawiającym, szczegółowego zakresu prac i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie,
  - b) usunięcia w terminie 5 dni roboczych nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej) w złożonym opracowaniu,
  - c) zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze opracowania planu poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag,
  - d) przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu przed przekazaniem na zewnątrz wszystkich pism, dokumentów, materiałów promocyjnych itp. związanych z przedmiotem umowy,
  - e) prowadzenia spotkań z mieszkańcami, udziału w konsultacjach, naradach z Zamawiającym, jak również w innych organizowanych spotkaniach, konferencjach itp. na temat prezentacji przedmiotu zamówienia,
  - f) powiadomienia na 14 dni przed terminem przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Rypin na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej.

### **4. Przekazanie przedmiotu umowy**

- 1) Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy Planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z wszystkimi elementami stanowiącymi przedmiot umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania.
- 2) Protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
- 3) Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy podlega weryfikacji w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania, przez Zamawiającego, który może:

- a) zaakceptować przekazane opracowanie bez uwag i podpisać Protokół zdawczo – odbiorczy,
  - b) odmówić akceptacji przekazanego opracowania z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym terminie do ich usunięcia.
- 4) W przypadku określonym w punkcie 3 litera b Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania dokumentacji Protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
  - 5) W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony egzemplarz dokumentacji.
  - 6) Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w punkcie 3 litera b lub w terminie wskazanym przez właściwy organ w przypadku, o którym mowa w punkcie 5 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
  - 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet materiałów roboczych, protokołów itp. z prac w trakcie trwania umowy.

## **5. Prawa autorskie**

- 1) Wykonawca oświadcza, że:
  - a) w chwili przekazania na rzecz Zamawiającego części lub całości opracowania stanowiącej przedmiot umowy (zwanej dalej utworem lub utworami) przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe do tych opracowań, zwłaszcza Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę osób trzecich na wykonanie przedmiotu umowy, na wypadek, gdyby z jakichkolwiek przyczyn doszło do naruszenia praw tych osób do utworów,
  - b) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym powyżej do utworu na Zamawiającego,
  - c) autorskie prawa majątkowe do utworów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
  - d) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień przekazania utworów Zamawiającemu,
  - e) zapewnił sobie, a w przypadku, jeśli tego nie uczynił, to będzie dysponował zapewnieniem twórcy każdego utworu w chwili przekazania utworów Zamawiającemu, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji utworów nieznanymi w chwili zawarcia umowy, prawo do eksploatacji utworu na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia umownego na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się do pól eksploatacji utworu znanych w chwili zawarcia umowy, lecz nie wymienionych w niej.

- 2) Z chwilą wydania na rzecz Zamawiającego utworów (tj. części lub całości opracowania) Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących autorskich praw majątkowych do utworu wraz z autorskimi prawami zależnymi, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie. Wykonawca równocześnie przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworów, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
- 3) Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do utworu, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, w zakresie pól eksploatacji określonych w ustawie z dnia 04.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) a w szczególności do:
  - a) wprowadzania wymaganych zmian i aktualizacji dokumentu,
  - b) wyłącznego używania i wykorzystania utworu we wszelkiej działalności w tym działalności promocyjnej, reklamowej, informacyjnej i usługowej,
  - c) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy Utworu wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności jego zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na płytach CD, DVD, kasetach magnetofonowych i kasetach video, pamięci zewnętrznej,
  - d) publicznego wykonywania, wystawiania i wyświetlania utworu na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - e) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych typu Intranet,
  - f) odtwarzania i reemitowania,
  - g) użyczenia lub najmu oryginałów oraz innych egzemplarzy utworu.
- 4) W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
  - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie pokrywa w całości wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów oraz własności egzemplarzy, na których utrwalone zostały utwory, jak również z tytułu korzystania przez Zamawiającego z utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie.



- 6) Nabyte prawa są nieograniczone w czasie i przestrzeni. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.