

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Gmina Miasta Rypin
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe ZP.271.A.32.2014 z dnia 10 lipca 2014 roku na realizację zadania pod nazwą **„Dostawa materiałów biurowych”**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego **za łączną cenę ryczałtową**:

wartość nettozł (słownie:.....)

podatek VAT zł (słownie:)

wartość brutto.....zł (słownie:)

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, jego wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do Zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy dołączonym do Zapytania ofertowego,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

2. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

3. Dane Wykonawcy:

– REGON	
– NIP	
– Nr telefonu	
– Nr faxu	
– E – mail	

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy)