

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu warsztatów doskonalących język angielski dla 1 grupy uczniów w wieku 7-10 lat w związku z realizacją projektu grantowego „Rypiński Młodzieżowy Klub Integracyjny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020 realizowanego na podstawie umowy nr 3/EFS/2019 zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”, ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin, NIP: 892-143-49-67, REGON: 340165717, pełniącym funkcję Beneficjenta projektu grantowego a Gminą Miasta Rypin.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 10 godzin zegarowych zajęć dla 1 grupy. Liczba osób w grupie wynosi 12 uczestników.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2020 r. w tym przeprowadzenie zajęć zgodnie z terminami uzgodnionymi z Zamawiającym. Zajęcia mogą odbywać się w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku po zajęciach szkolnych oraz w dniach w których nie odbywa się nauka szkolna oraz w soboty w godzinach 8:00-15:00.
4. Miejsce prowadzenia zajęć – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 (budynek szkoły przy ulicy Sportowej 24 , 87-500 Rypin).
5. Osoba realizująca zajęcia w Klubie Młodzieżowym zwana dalej prowadzącym zajęcia zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
6. Zakres zadań realizowanych przez osobę realizującą zajęcia Klubu Młodzieżowego obejmuje w szczególności:
  - 1) Prowadzenie zajęć mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym.
  - 2) Organizację na podstawie potrzeby uczestników warsztatów doskonalących język angielski ukierunkowanych na utrwalaniu znajomości języka angielskiego z naciskiem na zwroty sportowe.

- 3) Pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej.
  - 4) Współpracę ze szkołą, Ośrodkami Pomocy Społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
  - 5) Współpracę i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków.
7. Prowadzący zajęcia przeprowadzi diagnozę potrzeb uczestników zajęć pod kątem prowadzonych zajęć oraz opracuje program zajęć dostosowany do indywidualnych potrzeb uczniów.
  8. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.
  9. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostosować metody, formy prowadzonych zajęć ze szczególnym uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczestników.
  10. Po zakończeniu zajęć prowadzący zobowiązany jest do przeprowadzenia testu kompetencyjnego, opracowanego przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Zamawiającym, potwierdzającego nabycie przez uczestników kompetencji określonych jako oczekiwane umiejętności od uczestników po zakończeniu zajęć.
  11. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektowej realizowanych zajęć przekazanej przez Zamawiającego.
  12. Prowadzący zobowiązany jest do:
    - 1) Dyspozycyjności, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań w określonych przez Zamawiającego terminach i godzinach.
    - 2) Systematycznego i terminowego dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego.
    - 3) Prowadzenia dziennika zajęć wraz z listami obecności uczestników zajęć oraz comiesięcznych sprawozdań (dziennik i listy obecności oraz wzory sprawozdań zostaną przygotowane przez Zamawiającego) i przekazywanie ich Zamawiającemu.
    - 4) Przekazywania informacji uczestnikom projektu z zachowaniem równości szans.
  13. Informacje dodatkowe:
    - 1) Wykonawca – Prowadzący zajęcia, w przypadku osoby fizycznej, będzie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia.
    - 2) Wykonawca – osoba realizująca przedmiot zamówienia, zobowiązany będzie do przedkładania wraz z rachunkiem bądź fakturą kart pracy, potwierdzających fakt przepracowania godzin.
  14. Rozliczenie zrealizowanej usługi odbywać się będzie poprzez złożenie faktury/rachunku w ciągu pięciu dni po zakończeniu danego miesiąca.

15. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. W związku z tym wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów oraz ich przygotowania do prowadzenia szkolenia, koszty dojazdu na zajęcia, ewentualne koszty noclegu, koszty wyżywienia prowadzącego zajęcia.