



ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO

- 1) Do ogólnych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 07.07.1994 – Dz. U. z 2003 roku, Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane;
 - b) Wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - c) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami zamawiającego.

- 2) Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych:
 - a) Zapoznanie się z dokumentacją projektowo – kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy robót, Umową z Wykonawcą, Umową nr WPW.I.3040-UE-37/2009 z dnia 18 marca 2009 roku zawartą pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Gminą Miasta Rypina;
 - b) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy schematu organizacyjnego zespołu Wykonawcy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu wraz z wskazaniem kierownika zespołu nadzoru;
 - c) Dostarczenie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczeń inspektorów nadzoru wchodzących w skład zespołu stwierdzających przyjęcie obowiązków inspektorów nadzoru nad inwestycją.
 - d) Zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót.

- 3) Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:
 - a) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (minimum 1 raz w tygodniu inspektor nadzoru pełniący funkcję kierownika zespołu nadzoru, pozostali inspektorzy w częstotliwości zależnej od rodzaju wykonywanych robót) oraz zależnie od potrzeb zamawiającego i wykonawcy robót:
 - Czas pracy dostosować do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego,
 - W razie pilnej konieczności wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 18 godzin od otrzymania informacji,



- Podczas każdorazowego pobytu na budowie wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego jednocześnie pobyt na budowie,
- Poszczególni inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywać zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru,
- Nadzór powinien być organizowany w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- b) Uczestnictwo w protokólnym przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy;
- c) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- d) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- e) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika robót;
- f) W wypadku odkrycia obiektów zabytkowych kontrola ich zabezpieczenia i niezwłocznego zawiadomienia właściwego konserwatora zabytków;
- g) Inspektor nadzoru w porozumieniu z zamawiającym ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- h) Reprezentowanie na wniosek zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- i) Zapewnienie nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów mi urzędzeń do wbudowania;
- j) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urzędzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania, żądanie, kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urzędzeń równoważnych ich ocena równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej i SST;
- k) Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz polis, certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urzędzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót oraz sprawdzanie i opiniowanie czy są one odpowiednie;
- l) Odpowiednio wyprzedzające informowanie zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- m) Organizowanie i przewodniczenie comiesięcznym (a w przypadku wystąpienia potrzeby – częściej) naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz



- przekazywanie ich zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- n) Organizowanie porad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych porad oraz przekazywanie ich zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
 - o) Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiący załącznik do umowy z wykonawcą robót;
 - p) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń do zastosowania;
 - q) Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót;
 - r) Nakazywanie wykonawcy robót wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji zamawiającego;
 - s) Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
 - t) Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
 - u) Sprawdzanie comiesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez wykonawcę robót. Zestawienia te będą podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą. Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z wdrażania projektu w całym okresie realizacji projektu;
 - v) Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót;
 - w) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót
 - x) Nadzorowanie przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez wykonawcę robót instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu obiektów do eksploatacji;
 - y) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
 - z) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - aa) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót,
 - ab) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
 - ac) Poświadczenia terminu zakończenia robót;



- ad) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
 - ae) Doradzania zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także jeśli to możliwe zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
 - af) Powiadomienie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - ag) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót;
 - ah) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia ale też w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót;
 - ai) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z wykonawcą robót;
 - aj) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;
 - ak) Współdziałanie z wykonawcą robót i zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - al) ścisłej współpracy z projektantami pełniącymi nadzór autorski (w przypadku wykonania takiego nadzoru),
 - aj) Wydawanie polecenia przyśpieszenia lub opóźnienia tempa robót – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - ak) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w uzgodnieniu z zamawiającym;
 - al) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączanie jej do sporządzanych przez wykonawcę kwartalnych raportów z postępu robót składanych Zamawiającemu;
 - ał) Regularne przekazywanie zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych;
 - am) Przygotowywanie komunikatów i fotografii (w formie cyfrowej) dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Rypinie.
- 4) Wykonawca będzie wnioskować do zamawiającego o:
- a) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - b) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - c) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - d) Zmianę w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w umowie z wykonawcą robót;



- e) Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych.
- 5) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamówienia dodatkowego Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
- Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego o wystąpieniu konieczności robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych;
 - Przygotowania dla zamawiającego protokołu przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego (jeżeli występuje) zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót lub zamówień dodatkowych;
 - Przedstawienie zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót lub zamówień dodatkowych;
 - Wydanie polecenia wykonania robót lub zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji zamawiającego;
 - Zamówienie dodatkowe udzielane będzie przez zamawiającego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 6) Na etapie po zakończeniu robót budowlanych wykonawca jest zobowiązany do:
- Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
 - Przygotowanie rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
 - Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
 - Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
 - Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 7) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dla zamawiającego następujących raportów:
- Raport kwartalny:** Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez Zespół Wykonawcy prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport kwartalny powinien zawierać:
 - Opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - Nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - Plan robót i finansowania na kolejne kwartały,
 - Opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - Fotografie dokumentujące postęp robót,



- Wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- b) **Raport końcowy:** po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym wykonawca przedłoży zamawiającemu komplet sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót przedłoży zamawiającemu raport końcowy, który powinien zawierać:
 - Końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
 - Rozliczenia finansowe zadania inwestycyjnego,
 - Całą dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawcy, polecenia zmian, wnioski wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
- c) **Wykonawca przekaze raporty w formie:**
 - Pisemnej – 2 egz.
 - Elektronicznej – 1 egz.

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych – bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.