



ZAKRES OBOWIĄZKÓW NADZORU INWESTORSKIEGO

- 1) Do ogólnych obowiązków Inspektorów nadzoru zwanych w dalszej części Wykonawcą należy:
 - a) Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (ustawa z dnia 07.07.1994 – Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane;
 - b) Wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - c) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami zamawiającego.
- 2) Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie pełnienia nadzoru:
 - a) Zapoznanie się z dokumentacją projektowo – kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy robót, Umową z Wykonawcą robót, Umową nr WPW.II.3043-2-121-279/2010 z dnia 27 maja 2010 roku zawartą pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Gminą Miasta Rypina;
- 3) Wymagania zamawiającego wobec Zespołu Inspektorów na etapie prowadzenia robót budowlanych:
 - a) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór:
 - Czas pracy dostosować do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego,
 - W razie pilnej konieczności wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 18 godzin od otrzymania informacji,
 - Podczas każdorazowego pobytu na budowie wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego jednocześnie pobyt na budowie,
 - Poszczególni inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywać zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru,
 - b) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
 - c) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
 - d) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika robót;
 - e) W wypadku odkrycia obiektów zabytkowych kontrola ich zabezpieczenia i niezwłocznego zawiadomienia właściwego konserwatora zabytków;



- f) Inspektor nadzoru w porozumieniu z zamawiającym ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- g) Reprezentowanie na wniosek zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- h) Zapewnienie nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów mi urzędzeń do wbudowania;
- i) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania, żądanie, kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ich ocena równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej i SST;
- j) Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz polis, certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót oraz sprawdzanie i opiniowanie czy są one odpowiednie;
- k) Odpowiednio wyprzedzające informowanie zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- l) Uczestniczenie w naradach technicznych;
- m) Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- n) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń do zastosowania;
- o) Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót;
- p) Nakazywanie wykonawcy robót wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji zamawiającego;
- q) Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
- r) Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
- s) Sprawdzanie comiesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez wykonawcę robót. Zestawienia te będą podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą. Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z wdrażania projektu w całym okresie realizacji projektu;



- t) Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót;
 - u) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót
 - v) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
 - w) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - x) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót,
 - y) Poświadczenia terminu zakończenia robót;
 - z) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
 - ab) Doradzania zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także jeśli to możliwe zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
 - ac) Powiadomienie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - ad) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót;
 - ae) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia ale też w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót;
 - af) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z wykonawcą robót;
 - ag) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;
 - ah) ścisłej współpracy z projektantami pełniącymi nadzór autorski (w przypadku wykonania takiego nadzoru),
 - ai) Wydawanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - aj) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w uzgodnieniu z zamawiającym;
 - al) Regularne przekazywanie zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych.
- 4) Wykonawca będzie wnioskować do zamawiającego o:
- a) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - b) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- c) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - d) Zmianę w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w umowie z wykonawcą robót;
 - e) Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych.
- 5) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamówienia dodatkowego Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
- a) Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego o wystąpieniu konieczności robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych;
 - b) Przygotowania dla zamawiającego protokołu przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego (jeżeli występuje) zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót lub zamówień dodatkowych;
 - c) Przedstawienie zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót lub zamówień dodatkowych;
 - d) Wydanie polecenia wykonania robót lub zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji zamawiającego;
 - e) Zamówienie dodatkowe udzielane będzie przez zamawiającego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 6) Na etapie po zakończeniu robót budowlanych wykonawca jest zobowiązany do:
- a) Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego;
 - b) Przygotowanie rozliczenia rzeczowego i finansowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
 - c) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
 - d) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
 - e) Wspieranie zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 7) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót dla zamawiającego dokumentacji zawierającej:
- i. komplet sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.,
 - ii. Całą dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia wykonawcy, polecenia zmian, wnioski wykonawcy, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, wyniki badań, dokumentację budowlaną powykonawczą, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
- 8) Wykonawca przekaże w/w dokumentację w 1 egz. Formy pisemnej.



Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych – bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.