

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Rypin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
 - 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
 - 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
 - 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
 - 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
 - 15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015 r., poz. 278),

- 16) Uchwała Nr XXXIII/237/13 Rady Miasta Rypina z dnia 25 marca 2013 roku r. w przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rypina (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2013 r., poz. 1388 z późn. zm.),
- 17) Uchwała Nr XXXIII/234/13 Rady Miasta Rypina z dnia 25 marca 2013 roku r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2013 r., poz. 1334 z późn. zm),
- 18) Uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Plan gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”
- 19) Uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2012 r. poz. 2028 z późn. zm.).

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny i zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - 1) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - 4) Uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - 5) Uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2012 r. poz. 2028 z późn. zm.).

W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prowadzonych działań i usług do obowiązującego stanu prawnego.

III. INFORMACJE O GMINIE MIASTA RYPIN

1. Powierzchnia Gminy Miasta Rypin: 1 096 ha
2. Liczba mieszkańców: 16 343 (stały meldunek) w tym według przedłożonych Zamawiającemu deklaracji:

- 1) W zabudowie wielorodzinnej – powyżej 7 lokali **zamieszkuje** około 9 231 osób.
 - 2) W zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali **zamieszkuje** około 5 430 osób.
- Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.
3. Zabudowa: Liczba nieruchomości zabudowanych około 2 196 nieruchomości.
 - 1) Jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali łącznie – około 1 596 nieruchomości.
 - 2) Wielorodzinna powyżej 7 lokali – około 197 budynków.
 - 3) Nieruchomości niezamieszkałe – około 354, w tym obiekty w zabudowie mieszanej około 49 nieruchomości.

Powyższe dane mogą ulegać zmianom w trakcie trwania umowy.
 4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości aktualny na dzień zawarcia umowy, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w ww. wykazie. Zmiany nie będą powodowały zmiany wysokości wynagrodzenia.
 5. Liczba odebranych odpadów w latach 2013, 2014 i 2015:
 - 1) 2013 rok
 - 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 3 969,9 Mg
 - 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 321,7 Mg
 - 20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 117,9 Mg
 - 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 204,3 Mg
 - 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 142,8 Mg
 - 15 01 07 (opakowania ze szkła) – 121 Mg
 - 17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 93,6 Mg
 - 17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 3,7 Mg
 - 2) 2014 rok
 - 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 3542,7 Mg
 - 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 521,3 Mg
 - 20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 116,6 Mg
 - 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 132,7 Mg
 - 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 112 Mg
 - 15 01 07 (opakowania ze szkła) – 111,4 Mg
 - 17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 67,7 Mg
 - 17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 20,8 Mg
 - 10 01 01 (Żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów) – 50,88 Mg
 - 3) 2015 rok
 - 20 03 01 (zmieszane odpady komunalne) – 3882,9 Mg
 - 20 02 01 (odpady ulegające biodegradacji) – 542,4 Mg
 - 20 02 03 (inne odpady nieulegające biodegradacji) – 180,7 Mg
 - 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – 145,2 Mg
 - 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) – 114,4 Mg
 - 15 01 07 (opakowania ze szkła) – 167,4 Mg
 - 17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) – 212,8 Mg
 - 17 01 07 (Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) – 82,4 Mg
 - 10 01 01 (Żużle popioły paleniskowe i pyły z kotłów) – 48,86 Mg
 6. Na dzień wszczęcia postępowania:
 - 1) Około 1758 właścicieli nieruchomości zadeklarowało segregację odpadów, w tym:
 - a) 1324 w zabudowie zamieszkałej do 7 lokali,

- b) 185 w zabudowie zamieszkałej powyżej 7 lokali,
 - c) 249 w zabudowie niezamieszkałej.
- 2) Około 371 właścicieli nieruchomości zadeklarowało brak segregacji odpadów, w tym:
- a) 264 w zabudowie zamieszkałej do 7 lokali,
 - b) 9 w zabudowie zamieszkałej powyżej 7 lokali,
 - c) 98 w zabudowie niezamieszkałej.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco za pośrednictwem poczty e-mail informacje dotyczące każdorazowej zmiany w wykazie nieruchomości, na którą Wykonawca ma obowiązek zareagować w terminie 7 dni kalendarzowych. Raz w miesiącu Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną aktualizację danych.

IV. SPOSOBY GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH ODBIORU

1. Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna do 7 lokali włącznie:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru. Odpady odbierane będą raz na dwa tygodnie w terminach ustalonych przez Wykonawcę w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰.
- 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w workach. Wprowadza się 4 rodzaje worków:
 - a) żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - a) niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - b) zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - c) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
- 3) Selektywnie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących minimalnych częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 3 (trzy) tygodnie,
 - b) szkło – co 6 (sześć) tygodni,
 - c) papier i tektura:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co 4 (cztery) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 6 (sześć) tygodni,
 - d) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji), w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co dwa tygodnie.
- 4) Odpady zmieszane oraz zebrane selektywnie odbierane będą w każdej ilości.
- 5) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali włącznie Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 3 sztuki worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ.

2. Zabudowa wielorodzinna powyżej 7 lokali:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów w więcej niż jednym cyklu

odbioru, ustawionych w dotychczasowych, przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe oraz inne miejsca wyznaczone do pojemników).

Odpady będą odbierane dwa razy w tygodniu w terminach ustalonych przez Wykonawcę z zachowaniem minimum 2 dniowego odstępu pomiędzy jednym a drugim odbiorem w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰.

- 2) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych trwałych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub, po indywidualnym uzgodnieniu z Zamawiającym do worków – w przypadku braku możliwości ustawienia pojemników. Wprowadza się 4 rodzaje pojemników/worków:
 - a) żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - c) zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - d) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
- 3) Selektownie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących minimalnych częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – dwa razy w tygodniu, w poniedziałki i w czwartki lub w piątki,
 - b) szkło – co 2 (dwa) tygodnie,
 - c) papier i tektura – co tydzień,
 - d) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji), w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co dwa tygodnie.
- 4) Odpady zmieszane oraz zebrane selektownie odbierane będą w każdej ilości.
- 5) W przypadku wykorzystywania do selektywnej zbiórki worków przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 3 sztuki worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ

3. Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne.

- 1) Niese segregowane zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub w przypadkach braku możliwości ustawienia pojemnika w workach. Odpady będą odbierane co tydzień w terminach ustalonych przez Wykonawcę w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰. Wyjątek stanowią: Szkoły Podstawowe Nr 1 i Nr 3 w Rypinie oraz SPZOZ (szpital i przychodnia przy szpitalu), gdzie odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się z częstotliwością 2 razy w tygodniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia nieruchomości przez Wykonawcę w pojemnik o większej niż zadeklarowana przez właściciela pojemność pod warunkiem dostosowania częstotliwości odbioru odpadów do zadeklarowanej ilości wytwarzanych odpadów. Każdorazowy zamiar zastosowania zmiany pojemności pojemnika w stosunku do zadeklarowanej pojemności należy uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku zastosowania większego pojemnika dopuszcza się odstępstwa od przyjętego harmonogramu wywozu odpadów.

- 2) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy niezamieszkałej przez mieszkańców, odbywać się będzie do specjalistycznych trwałych pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub do worków. Wprowadza się 4 rodzaje pojemników/worków:
 - a) żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - b) niebieski do gromadzenia odpadów papieru i tektury,
 - c) zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - d) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
 - 3) Selektywnie zebrane odpady odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ przy zachowaniu następujących minimalnych częstotliwości:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co (2) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 3 (trzy) tygodnie,
 - b) szkło – co 6 (sześć) tygodni,
 - c) papier i tektura:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co 2 (dwa) tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co 3 (trzy) tygodnie,
 - d) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji), w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 30 kwietnia – co dwa tygodnie.
 - 4) Z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców, a na których powstają odpady komunalne zmieszane odpady odbierane będą w ilości odpowiadającej zadeklarowanej objętości pojemnika z zastrzeżeniem zapisu pkt 1.
 - 5) Odpady zebrane selektywnie odbierane będą w każdej ilości.
 - 6) Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 3 sztuki worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ.
- 4. Żużle i popioły paleniskowe**
- 1) Żużle i popioły paleniskowe gromadzone będą w trwałych pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów w więcej niż jednym cyklu odbioru lub w workach.
 - 2) Żużle i popioły odbierane będą w terminach ustalonych przez Wykonawcę, w godzinach 6⁰⁰ – 21⁰⁰ w okresie od 1 listopada do 31 marca – co 3 (trzy) tygodnie.
 - 3) Żużle i popioły paleniskowe Wykonawca będzie odbierał z terenów nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców (nieruchomości do 7 lokali oraz nieruchomości powyżej 7 lokali) w każdej ilości. Z terenów nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców żużle i popioły nie będą odbierane.
 - 4) Przy jednorazowym odbiorze worków, w których zgromadzono żużle i popioły Wykonawca odbierający odpady zobowiązany będzie do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju jaką odebrał, jednak nie więcej niż 3 sztuki worków danego rodzaju. Dodatkowe worki udostępniane będą odpłatnie przez Wykonawcę bezpośrednio w punkcie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9 SOPZ.
- 5. Opis urządzeń do gromadzenia odpadów**
- 1) Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych:

- a) Materiał – tworzywo lub stal, trudnopalny, odporny na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne. Pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 600 l, 1100 l.
 - b) Kolor – w zależności od materiału wykonania: – stalowe – kolor stalowy (szary), tworzywowe – kolor zielony.
 - c) Oznakowanie: kolor czarny, powierzchnia znaku minimum 250 cm², treść: „ZMIESZANE”.
- 2) Pojemniki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie
- a) Materiał – trudnopalny, odporny na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne.
 - b) Pojemności: od 1100 l – za wyjątkiem pojemników do zbierania odpadów biodegradowalnych gdzie dopuszcza się mniejsze pojemności pojemników. Pojemniki muszą być zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe odpowiednie dla danej frakcji odpadów.
 - c) Kolory:
 - żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - niebieski do gromadzenia odpadów papieru i tektury,
 - zielony/biały do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
 - d) Oznakowanie (dopuszcza się oznakowanie pojemników w postaci naklejek):
 - Znak nr 1: powierzchnia znaku minimum 250 cm²:
Pojemnik koloru żółtego – napis koloru czarnego o treści „PLASTIK”
Pojemnik koloru zielonego/białego – napis koloru czarnego o treści „SZKŁO”
Pojemnik koloru niebieskiego – napis koloru czarnego o treści „PAPIER”
Pojemnik koloru brązowego – napis koloru czarnego o treści „BIOODPADY”
 - Znak nr 2: powierzchnia znaku minimum 1000 cm²:
Pojemniki koloru żółtego, zielonego/białego, niebieskiego i brązowego – napisy koloru czarnego dotyczące sposobu segregacji danej frakcji odpadów.
- 3) Worki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie
- a) Materiał – folia LDPE.
 - b) Grubość:
 - minimum 0,04 mm do gromadzenia odpadów tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - minimum 0,04 mm do gromadzenia odpadów papieru i tektury,
 - minimum 0,05 mm do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - minimum 0,06 mm do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,
 - minimum 0,06 mm do gromadzenia odpadów żużli i popiołów.
 - c) Pojemność: na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców minimalna pojemność worków winna wynosić od 110 l – 120 l. W wyjątkowych przypadkach, uzgodnionych z Zamawiającym dopuszcza się zmniejszenie pojemności worków do 80 l.
 - d) Kolory:
 - żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - niebieski do gromadzenia odpadów papieru i tektury,
 - zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,
 - czarny do gromadzenia odpadów żużli i popiołów.
 - e) Oznakowanie:

- Nadruk nr 1: powierzchnia nadruku minimum 250 cm²
Worek koloru żółtego – napis koloru czarnego o treści „PLASTIK”
Worek koloru zielonego – napis koloru czarnego o treści „SZKŁO”
Worek koloru niebieskiego – napis koloru czarnego o treści „PAPIER”
Worek koloru brązowego – napis koloru czarnego o treści „BIOODPADY”
- Nadruk nr 2: powierzchnia nadruku minimum 1000 cm²
Worki koloru żółtego, zielonego, niebieskiego i brązowego – napisy koloru czarnego dotyczące sposobu segregacji danej frakcji odpadów.

V. PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH – TZW. „PSZOK”

1. Wykonawca zobowiązany będzie od 1 czerwca 2016 r. do uruchomienia i prowadzenia na terenie miasta Rypin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych spełniającego minimum poniższe wymagania:
 - 1) lokalizacja musi posiadać dostęp do drogi publicznej,
 - 2) teren placu magazynowania odpadów musi być utwardzony w sposób uniemożliwiający przenikanie odpadów do gruntu,
 - 3) teren placu musi być ogrodzony, wyposażony w wewnętrzną kanalizację zbierającą odcieki wody i ścieków, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich,
 - 4) powierzchnia placu musi wynosić minimum 600 m².
 - 5) PSZOK musi być wyposażony w kontenery/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
2. PSZOK należy utworzyć zgodnie z obowiązującymi przepisami z związanymi z tworzeniem i prowadzeniem tego typu obiektów.
3. W PSZOK Wykonawca będzie przyjmował odpady wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 – 11 oraz pkt 13 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rypin. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania katalogu odpadów przyjmowanych przez punkt.
Odbiór odpadów następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty za wyjątkiem określonym w Uchwale XXXIII/234/13 z dnia 25 marca 2013 roku Rady Miasta Rypina dotyczącym ilości przyjmowanych opon i ilości materiałów budowlanych.
4. PSZOK Wykonawca obsługiwał będzie w następującym rozkładzie tygodniowym:
 - 1) poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - 2) środa w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - 3) sobota:
 - a) w okresie od 1 maja do 31 października w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰,
 - b) w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰.
5. Do PSZOK właściciele nieruchomości dostarczali będą odpady komunalne własnym staraniem. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez właściciela nieruchomości odpadów do PSZOK Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi transportu odpadów z terenu nieruchomości do PSZOK na koszt właściciela zlecającego usługę.
6. PSZOK musi być wyposażony w minimum jeden kontener/pojemnik przystosowany do magazynowania każdej frakcji: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odzież i tekstylia, żużle i popioły.
7. Kontenery/pojemniki powinny posiadać odpowiednie oznakowanie a ich pojemność winna być dostosowana do ilości gromadzonych odpadów.

8. Dopuszcza się magazynowanie pod wiatą zadaszoną ze szczelnym podłożem niektórych odpadów wymienionych powyżej, pod warunkiem zachowania odpowiednich norm środowiskowych.
9. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obsługiwał będzie wyłącznie mieszkańców Gminy Miasta Rypin.
10. W PSZOK będzie prowadzona dokumentacja zawierająca dane o charakterze jakościowym i ilościowym zbieranych odpadów.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. REALIZACJA UMOWY

- 1) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:
 - a) ważny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
 - b) ważną Decyzję – zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) jako transportujący odpady,
 - c) ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) – wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo – transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),
 - d) ważny Wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) jako zbierający zużyty sprzęt.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
- 3) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać Polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 90 000,00 zł.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.

2. POJEMNIKI

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty odpowiednich pojemników (pojemników i worków) na odpady, dostosowanych do charakteru danej nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 31 maja 2016 roku.

Przy wyposażaniu nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych należy zapewnić minimum 20 l/osobę tygodniowo. Wielkość pojemnika należy zaokrąglić w dół lub w górę do najbliższej dostępnej typowej pojemności pojemnika. Wyposażenie nieruchomości w pozostałe pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów zmieszanych leży po stronie właściciela nieruchomości.

- 2) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 3) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego przedłoży potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak np. GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰.
- 4) W sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości bądź w przypadku powstania nowych nieruchomości, w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do konserwacji, mycia i dezynfekcji pojemników oraz wymiany wyeksploatowanych pojemników, stanowiących własność Wykonawcy.
- 6) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników (na swój koszt).
- 7) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników stanowiących jego własność z terenów nieruchomości oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działania oraz do uprzątnięcia z odpadów komunalnych terenu w najbliższym otoczeniu przez co należy rozumieć teren w promieniu 2 m od altanki lub pojemnika.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach specjalistyczne pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbioru na zgłoszenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 01 32. Z punktów gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie aptek nie będą odbierane odpady w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych i zużytych opatrunków.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania baterii oraz ich odbioru na zgłoszenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. BAZA MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWA

W trakcie realizacji umowy Wykonawca musi posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic. Baza musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu ww. warunków. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4. HARMONOGRAM

- 1) Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego uwzględniając postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rypina oraz Uchwały Rady Miasta Rypina w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych z wyszczególnieniem poszczególnych ulic i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej, do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza podział harmonogramu na okresy (nie krótsze niż miesiąc) pod warunkiem jego aktualizacji minimum na 1 miesiąc przed zmianą lub uzupełnieniem o kolejny okres.
- 3) Harmonogram powinien określać terminy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie oraz tzw. „wystawek”, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych.
- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych (sporadycznych) zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne, dni ustawowo wolne od pracy). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów SIWZ.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały czas realizacji umowy. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu w formie graficznej z podziałem na ulice i daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz wydruk i dostarczenie go właścicielom nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i do 7 lokali włącznie oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców. Harmonogramy dla nieruchomości zamieszkałych powyżej 7 lokali Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zarządcom nieruchomości.
- 7) Harmonogram obejmujący pierwszy okres odbioru musi zostać dostarczony do ww. właścicieli nieruchomości najpóźniej do dnia 31 maja 2016 roku.

5. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

- 1) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Rypin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (region 3 lipnowsko – rypiński) oraz art. 9e i 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku awarii regionalnej instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.
- 3) Instalacje i podmioty, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w przedłożonej ofercie.

6. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 15 dni od końca miesiąca do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów z danego miesiąca lub na żądanie Zamawiającego Dokumentu Potwierdzającego Recykling z potwierdzeniem przyjęcia odpadów przez RIPOK lub inną instalację, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 roku w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania na żądanie Zamawiającego dowodów ważenia poszczególnych odpadów w terminie 15 dni od chwili przedłożenia żądania.

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do przedkładania raportów zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 2) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i na żądanie w wersji elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz

realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- 3) W przypadku zakończenia umowy przed pełnym okresem sprawozdawczym Wykonawca ma obowiązek przekazać sprawozdanie w terminie miesiąca po zakończeniu pełnego półrocza.
- 4) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczące odpadów przyjętych i zagospodarowanych przez PSZOK.
- 5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

8. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Za udokumentowane szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2) W przypadkach kiedy dojazd do punktu odbierania odpadów jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w najbliższym możliwym terminie i nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowych opłat do zorganizowania w trakcie trwania umowy co najmniej dwóch zbiórek w ciągu roku kalendarzowego odpadów wielkogabarytowych, mebli i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z tzw. „wystawek”. Zbiórka polegała będzie na transporcie odpadów z tzw. „wystawek” do PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawka” w należyтым porządku. W przypadku transportu odpadów jednym pojazdem, Wykonawca dokona segregacji odpadów na terenie PSZOK.
- 4) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do wykonania, na indywidualne zlecenie nieodpłatnej usługi polegającej na odbiorze i transporcie do PSZOK odpadów zgromadzonych na terenie będącym Własnością Zamawiającego. Usługa będzie mogła obejmować jedynie odpady zgromadzone w pobliżu altan śmietnikowych położonych na terenach zabudowy wielorodzinnej.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru z terenu nieruchomości odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 i 12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rypin poza ustalonym harmonogramem ich odbioru. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
- 6) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od mieszkańców oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli sposobu prowadzenia przez mieszkańców selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscu odbioru odpadów.
- 8) Za brak właściwej segregacji odpadów należy uznać fakt, gdy w zmieszanych odpadach komunalnych znajduje się min. 30% odpadów surowcowych, lub w pojemnikach przeznaczonych dla odpadów surowcowych nie znajdują się właściwe lub znajdują się zmieszane frakcje w ilości min 30 % objętości zgromadzonych odpadów.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru tych odpadów. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia systemu ostrzegawczego dla nieruchomości, na których zaobserwowano nieprawidłowości w segregowaniu odpadów. System ostrzegawczy będzie polegał na umieszczeniu w widocznym miejscu na pojemniku żółtej naklejki z informacją o niedopełnianiu zadeklarowanego obowiązku segregacji odpadów. Przygotowany przez wzór naklejki podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt naklejek stanowi koszt Wykonawcy. Trzecie z rzędu ostrzeżenie będzie skutkowało zgłoszeniem do Zamawiającego informacji o niewywiązywaniu się przez właściciela z obowiązku segregacji odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. zdjęciową) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości protokół może zostać sporządzony jednostronnie. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli ilości odpadów wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców. W przypadku wytwarzania większych ilości odpadów komunalnych niż wynika to z przedłożonej deklaracji określającej ilość i pojemność pojemników dla danej nieruchomości Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z min. 2 następujących po sobie odbiorów wskazującą na nieodpowiednie dostosowanie ilości zadeklarowanych pojemników do ilości wytwarzanych odpadów. Wykonawca prześle dokumentację zdjęciową wraz z informacją o lokalizacji nieruchomości Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni od chwili ostatniego udokumentowanego odbioru.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku udokumentowanego wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 13) Wykonawca musi zapewnić trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów tj. umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz danych teleadresowych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 14) Pojazdy wykorzystywane w celu realizacji umowy muszą:

- a) posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- b) być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego (dane z systemu monitoringu muszą być dostępne na wniosek Zamawiającego przez cały okres trwania realizacji umowy i co najmniej rok po zakończeniu realizacji umowy),
- c) być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

9. PUNKT OBSŁUGI UTWORZONY PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca będzie posiadał na terenie miasta Rypin punkt obsługi, w którym właściciele nieruchomości będą mogli zakupić dodatkowe pojemniki lub worki na odpady komunalne, czynny:

- 1) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - 2) w środy w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.