



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Załącznik Nr 1 do SIWZ

***„Systemy dziedzinowe w ramach projektu
Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych
modułów informacyjnych”***



1. Wstęp

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera opis Systemów Dziedzinowych w ramach projektu „Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych” realizowanego przez Gminę Miasta Rypina, dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Działanie 4.2. Rozwój usług i aplikacji dla ludności. Szczegóły wdrożenia opisane zostały w poniższym opracowaniu.

Tabela 1 Terminy

Wykorzystywany termin	Objaśnienie
Projekt	„Unifikacja systemów wymiany informacji i wdrożenie tematycznych modułów informacyjnych”
Zadanie	„Systemy Dziedzinowe”
Lokalizacja	Urząd Miejski w Rypinie
Uczestnik projektu	Gmina Miasta Rypina
SWI	System Wymiany Informacji
EZD	System teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych
e-PUAP	Elektroniczna platforma usług administracji publicznej — system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet
e-Urząd	Elektroniczny urząd udostępniający elektroniczne usługi publiczne.
e-BOK	Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta
ESP	Elektroniczna Skrzynka Podawcza zgodna z Ustawą z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw.
Podpis elektroniczny	Bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu Ustawy o podpisie elektronicznym
Certyfikat kwalifikowany	Certyfikat spełniający warunki określone w Ustawie (o podpisie elektronicznym), wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w Ustawie o podpisie elektronicznym
e-Formularz	Pismo w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw
UPO	Urzędowe Poświadczenie Odbioru
UPD	Urzędowe Poświadczenie Doręczenia
Osoby	
Użytkownik	Pracownik Urzędu, Jednostki organizacyjnej Urzędu
Lider	Pracownik Urzędu – wspiera Użytkowników pod kątem obsługi platformy elektronicznej.
Administrator	Osoba odpowiedzialna za administrację systemami informatycznymi Urzędu
Interesant	Osoba fizyczna lub prawna
Usługi serwisowe	
Usterka	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent SWI dostarczony w ramach Zamówienia.
Podstawowe Usługi	Usługi, parametry i funkcje realizowane przez dostarczoną w ramach Zamówienia SWI.



Awaria	Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden z elementów platformy elektronicznej.
Awaria Niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność SWI.
Awaria Krytyczna	Awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu wykorzystanie SWI.
Zgłoszenie Awarii Lub Usterki	Ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałej Awarii lub Usterce, wykonany zgodnie z procedurą.
Dostępność Serwisu	Dni i godziny, w jakich Serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterek nadsyłanych przez upoważnionych użytkowników Zamawiającego.
Reakcja Serwisu	Nawiązanie kontaktu przez pracownika Serwisu (Wykonawcy) ze zgłaszającym Awarię i/lub Usterkę użytkownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń.
Przywrócenie Funkcjonalności	Doprowadzenie SWI do takiego stanu, aby możliwa była realizacja w ramach Systemu Podstawowych Usług utraconych w wyniku danego typu Awarii.
Usunięcie Usterki	Przywrócenie sprzętu lub oprogramowania, w którym wystąpiła Usterka do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem Usterki i usunięcie ujawnionych błędów Systemu. W razie braku możliwości Naprawy uszkodzonych urządzeń, dopuszcza się podstawienie przez Serwis, Urzędnika Zastępczego do czasu ostatecznej naprawy uszkodzonego urządzenia.
Naprawa	Przywrócenie Funkcjonalności lub Usunięcie Usterki.
Czas Reakcji Serwisu	Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii lub Usterki a Reakcją Serwisu.
Czas Przywrócenia Funkcjonalności	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii a Przywróceniem Funkcjonalności. Czas Przywrócenia Funkcjonalności liczony jest w Okresie Dostępności Serwisu.
Czas Usunięcia Usterki	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Usterki a jej usunięciem. Czas Usunięcia Usterki liczony jest w okresie Dostępności Serwisu.
Dni Robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Godziny Robocze	Godziny Poniedziałek, wtorek 7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ Środa, czwartek 7 ³⁰ - 15 ³⁰ piątek 7 ³⁰ - 14 ³⁰

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zakres funkcjonalny

Projekt obejmuje dostawę i wdrożenie systemów dziedzinowych (Systemu Wymiany Informacji) wspomagających pracę Urzędu Miejskiego w Rypinie oraz 10 Jednostek Organizacyjnych. Łącznie planowana jest wymiana/zakup 16 systemów dziedzinowych zabezpieczających realizację zadań Urzędu Miejskiego w Rypinie.

Tabela 2 Moduły SWI

Lp.	Nazwa systemu / modułu	Liczba użytkowników	Nazwa komórki organizacyjnej/Jednostki Organizacyjnej
1.	Finanse i księgowość	3	Wydział Finansowy



2.	Budżet oraz System Wymiany Planów i Sprawozdań	2/10	Wydział Finansowy/Jednostki Organizacyjne
3.	Kasa	1	Wydział Finansowy
4.	Środki trwałe	2	Wydział Finansowy
5.	Kadry	2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
6.	Płace	1	Wydział Finansowy
7.	Ewidencja ludności, wyborców, statystyki	2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
8.	Ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
9.	Oprogramowanie raportujące w tym Portal raportujący oraz moduł kancelaria	1	Wydział Finansowy
10.	Dodatki mieszkaniowe	1	Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej
11.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
12.	Oplaty komunalne	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
13.	Oplaty od posiadania psa	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
14.	Ewidencja i windykacja podatków -osób fiz. i praw -śr. transp. -dopłaty do paliw -windykacja	3	Wydział Finansowy
15.	Kontrahenci	1	Wydział Finansowy
16.	Administracja systemu	1	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

2.2. Ogólne wymagania techniczne dla SWI

Oprogramowanie wchodzące w skład SWI :

1. Musi być w pełni transakcyjne.
2. Musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewniać ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
3. Jest skalowalne, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:
 - a. dołączenie dodatkowych stanowisk – zwiększanie liczby użytkowników,
 - b. rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn),



- c. rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych),
4. Musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych.
5. Musi posiadać mechanizm zapewniający, że podczas aktualizacji nie zostaną utracone żadne zgromadzone dane oraz nie dojdzie do ich uszkodzenia bądź przekłamania nawet w wówczas, gdy aktualizacja przebiegnie błędnie lub wystąpi awaria.
6. Musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności.
7. Musi istnieć możliwość pracy Użytkowników końcowych, Liderów, Administratorów lokalnych oraz Interesantów dysponujących systemami operacyjnymi co najmniej MS Windows w wersji XP, Vista, 7 lub Linux lub MacOS.

2.3. Szczegółowe wymagania dla SWI

I. Wymagania ogólne
1. System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej.
2. System musi uruchamiać się z poziomu przeglądarki internetowej jak i poza nią.
3. System musi być oparty o relacyjną jednolitą bazę danych SQL przynajmniej z jednym komercyjnym silnikiem bazy danych oraz z jednym niewymagającym zakupu dodatkowych licencji.
4. System musi współpracować z posiadanym przez Zamawiającego silnikiem bazodanowym w wersji Microsoft SQL Server Standard Edition 2008 R2.
5. System musi być wyposażony we wbudowany mechanizm zdalnej pomocy technicznej pozwalający na wsparcie użytkownika końcowego pod kątem obsługi systemu. Mechanizm powinien pozwalać na bezpieczne połączenie z konkretnym stanowiskiem roboczym oraz na aktywowanie i dezaktywowanie połączenia z Działem Pomocy Technicznej przez użytkownika końcowego.
6. Komunikacja pomiędzy rozproszonymi elementami systemu musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL, szyfrowanego certyfikatem SSL systemu.
7. System musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika i administratora.
8. System musi integrować się z Modułem Kancelaria. Integracja musi być realizowana dla następujących obszarów: a. Wymiar Podatkowy-> Moduł Kancelaria – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych). b. Moduł Kancelaria -> Księgowość Podatkowa – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu Modułu Kancelarii.
9. System musi integrować się z homologowanym Systemem Ewidencji Ludności. Integracja ma być realizowana w obszarze bez plikowego pobierania danych Podatników (Z wykorzystaniem usług sieciowych).
II. Wymiar podatkowy (nieruchomości, rolny, leśny oraz opłata posiadanych psów) w tym Kontrahenci
1. System musi mieć możliwość definiowania rodzajów nieruchomości, gruntów, lasów w tym podział gruntów na własne i dzierżawione.
2. System musi pozwalać na wprowadzenie ulg ustawowych dla gospodarstw rolnych i słownikowych ulg dodatkowych.
3. System musi mieć możliwość obliczania wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny, leśny oraz opłata posiadanych psów) w tym



4. System musi pozwalać na drukowanie decyzji wymiarowych- nakazów płatniczych: a. możliwość zawężenia zakresu wydruku przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, dzielnica, wielkość podatku, zastosowane ulgi, rodzaje podatku, b. możliwość sortowania wydruku według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika, nieruchomości c. możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika), d. możliwość korekty drukowanych decyzji- nakazów i ich zapamiętania w formie skorygowanej.
5. System musi pozwalać na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz oryginalnych blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocście oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu.
6. System musi pozwalać na rejestrację potwierdzeń odbioru decyzji i dat doręczenia.
7. System musi pozwalać na prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.
8. System musi pozwalać na wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek.
9. System musi pozwalać na drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.
10. System musi pozwalać na dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku.
11. System musi pozwalać na drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za dowolny okres podatkowy.
12. System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.
13. System musi pozwalać na prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie prowadzonych ewidencji i wprowadzonych stawek podatku dla podatku od nieruchomości i podatku rolnego, leśnego.
14. System musi pozwalać na rejestrację wydanych zaświadczeń z możliwością wykonania zestawień wydanych zaświadczeń.
15. System musi pozwalać na modyfikację szablonów istniejących decyzji o elementy tekstowe i graficzne, zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.
16. System musi mieć możliwość prowadzenia indywidualnych kont bankowych podatników (zastosowanie Systemu Identyfikacji Masowych Płatności).
17. System powinien pozwalać na eksport w standardzie XML do systemu IPE-PN,
18. System musi pozwalać na generowanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
19. System musi pozwalać na stworzenie sprawozdania ze skutków obniżenia stawek podatkowych.
20. System musi pozwalać na stworzenie sprawozdań okresowych podatku od nieruchomości (wymiar).
21. System musi posiadać funkcjonalność obsługi „wyborów do izb rolniczych” polegającą na stworzeniu spisu członków uprawnionych do głosowania.
22. System musi pozwalać na wprowadzanie danych o nieruchomościach, gruntach i lasach na podstawie deklaracji.
23. System musi współpracować (eksport- import danych) z modułami: „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa”, „Kasa”.
24. System musi pozwalać na wydawanie/uchylanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej i wyliczenia pomocy publicznej.
25. System musi pozwalać na nadruk kodów paskowych na nakazie podatkowym (odczyt kodów paskowych w kasie, rejestracja potwierdzeń odbioru nakazów).
III. Wymiar Podatkowy (Ewidencja Zwrotu Akcyzy) w tym Kontrahenci
1. System musi integrować się z modulem „Wymiar Podatkowy” (Rolny), „Wymiar Podatkowy” (Dzierżawy) w zakresie pobierania danych o powierzchni gospodarstw, danych adresowych



płatników i współwłaścicieli.
2. System musi integrować się z systemem Ewidencji Ludności w zakresie pobierania danych adresowych płatników i współwłaścicieli.
3. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących podatników spoza Ewidencji Ludności z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic.
4. System musi prowadzić kartotekę osób lub podmiotów ubiegających się o zwrot akcyzy.
5. System musi pozwalać na wprowadzanie zgłoszonych faktur paliwowych.
6. System musi pozwalać na obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
7. System musi pozwalać na wprowadzanie, modyfikacje i konfiguracje szablonów decyzji i generowanych raportów.
8. System musi pozwalać na drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
9. System musi pozwalać na korektę drukowanych decyzji i ich zapamiętanie w formie skorygowanej,
10. System musi pozwalać na raportowanie zestawień wypłat (bank, kasa, razem),
11. System musi pozwalać na generowanie okresowych i rocznych sprawozdań do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
IV. Wymiar Podatkowy (Podatek od Środków Transportowych) w tym Kontrahenci
1. System musi pozwalać na wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nie posiadających osobowości prawnej.
2. System musi pozwalać na import danych z modułu POJAZD systemu CEPIK.
3. System musi pozwalać na integrację z systemem Ewidencji Ludności w zakresie pobierania danych adresowych płatników i współwłaścicieli.
4. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących podatników spoza Ewidencji Ludności z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic.
5. System musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady.
6. System musi pozwalać na wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady.
7. System musi pozwalać na zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe.
8. System musi pozwalać na wprowadzanie zmian w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych.
9. System musi pozwalać na analizę wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej dla wybranych pojazdów, lub zbiorczo dla podatników.
10. System posiada sprawozdawczość wynikającą z przepisów.
11. System musi pozwalać na korektę drukowanych decyzji, deklaracji i ich zapamiętania w formie skorygowanej.
12. System musi pozwalać na uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji.
13. System musi pozwalać na uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe.
14. System musi posiadać możliwość projektowania formy wydruków przez użytkownika.
15. System musi posiadać możliwość nadruku kodów paskowych na decyzji (odczyt kodów paskowych w kasie, rejestracja potwierdzeń odbioru decyzji).
16. System musi umożliwiać symulowanie naliczeń według stanu na wybrany dzień
V. Wymiar Podatkowy – Dzierżawy w tym Kontrahenci
1. System musi posiadać możliwość informowania kierownictwa za pomocą zbiorczego zestawienia umów dzierżawnych.
2. System musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3. System musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców,
4. System musi pozwalać na wystawianie faktur VAT.



5. System musi pozwalać na automatyczne generowanie numeru umów.
6. System musi pozwalać na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7. System musi posiadać możliwość prowadzenia słowników rocznych stawek z tytułu dzierżaw nieruchomości rolnych określonych w kwintalach pszenicy jak również użytków rolnych do naliczania opłat z powyższego tytułu.
8. System musi posiadać możliwość wydruku wprowadzonych umów.
9. System musi posiadać możliwość wprowadzania, modyfikacji i konfiguracji szablonów raportów generowanych przez system.
10. System musi pozwalać na generowanie list umów bieżących, wygasłych.
11. System musi posiadać możliwość selekcji według dzierżawców, numeru działki, KW a następnie wydruku uzyskanej listy z danymi: KW, dzierżawca(y), adres, numer/(y) działki, powierzchnia.
12. System musi posiadać możliwość nadruku kodów paskowych na nakazie podatkowym (odczyt kodów paskowych w kasie, rejestracja potwierdzeń odbioru nakazów).
13. Możliwość wydruku faktur, przypisów, zawiadomień.
VI. Wymiar Podatkowy (Opłata za Wieczyste Użytkowanie Gruntów)
1. System musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących użytkownika wieczystego,
2. System musi posiadać możliwość wprowadzenia informacji dotyczących nieruchomości gruntowych będących w użytkowaniu wieczystym,
3. System musi posiadać możliwość importowania danych z modułu podatkowego w przypadku gdy podatnik posiada założoną kartę kątową podatku od nieruchomości.
4. Numer karty kontowej nadawany jest dla użytkownika wieczystego, a nie dla nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym z podziałem na: a. osoby fizyczne bez podatku VAT, b. osoby fizyczne z podatkiem VAT, c. osoby prawne bez podatku VAT, d. osoby prawne z podatkiem VAT.
5. System musi pozwalać na automatyczne generowanie numeru umów.
6. System musi pozwalać na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7. System musi pozwalać na integrację z bazą danych Ewidencji Ludności.
8. W przypadku tworzenia kart kontowych możliwość kopiowania danych z istniejącej karty kontowej.
9. System musi posiadać możliwość wystawiania faktur VAT bezpośrednio z modułu „Wymiar Podatkowy (Opłata za Wieczyste Użytkowanie Gruntów)”.
10. System musi posiadać możliwość drukowania informacji o wysokości opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste (ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) z możliwością ustawienia sposobu drukowania np. wg adresu zamieszkania oraz blankietów umożliwiających wpłaty w kasie urzędu, banku lub na pocztę akceptowanych przez banki, zawiadomienia o wypowiedzeniu i aktualizacji opłat z tytułu wieczystego użytkowania.
11. System musi posiadać możliwość selekcji według właścicieli/użytkowników wieczystych, numeru działki, KW, stawki procentowej a następnie wydruku uzyskanej listy z danymi: KW, właściciel(e)/użytkownik(cy) wieczysty, adres, numer/(y) działki, powierzchnia, stawka procentowa.
12. System musi posiadać możliwość wprowadzania ulg znoszonych i stałych dla użytkowników wieczystych.
13. System musi posiadać możliwość wpisania adresu do korespondencji.
14. System musi posiadać możliwość wyszukiwania użytkowników np. po nr działki, nr ksiąg wieczystych itp.
15. System musi posiadać możliwość nadruku kodów paskowych na nakazie podatkowym (odczyt kodów paskowych w kasie, rejestracja potwierdzeń odbioru nakazów).
16. System musi pozwalać na prognozowanie kwoty opłat na podstawie wprowadzonych danych.
17. System musi pozwalać na wprowadzanie danych dotyczących podatników spoza Ewidencji Ludności z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic.



VII. Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa w tym Kontrahenci
1. System musi pozwalać na automatyczne wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.
2. System musi pozwalać na księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
3. System musi pozwalać możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty.
4. System musi posiadać możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.
5. System musi posiadać możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.
6. System musi pozwalać na drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.
7. System musi pozwalać na prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.
8. System musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych, wystawianie zaświadczeń o zaleganiu lub niezaleganiu podatków.
9. System musi posiadać możliwość drukowania oraz aktualizacji upomnień i tytułów wykonawczych wg nazwisk i wg kont.
10. System musi posiadać możliwość integracji z modułem „Kasa”.
11. System musi posiadać możliwość integracji z modułami wymiarowymi (w tym z wymiarami podatkowymi: Wymiar Podatkowy (Dzierżawy) i ”Wymiar Podatkowy (Opłata za Wieczyste Użytkowanie Gruntów)”.
12. System musi posiadać możliwość integracji z bankowym Systemem Identyfikacji Masowych Płatności.
13. System musi posiadać możliwość księgowania wpłaty ze wskazaniem na konkretny rok lub ratę.
14. System musi posiadać możliwość nanoszenia opisu słownego, uwag do konkretnych zaległości.
15. System musi posiadać możliwość automatycznego pobierania przypisów z modułów wymiarowych.
16. System musi posiadać możliwość automatycznego naliczania opłat prolongacyjnych, oprocentowania z tytułu sprzedaży ratalnej mieszkań, działek, przekształceń, możliwość użycia kalkulatora naliczania opłat.
17. Funkcjonalność szczegółowa modułu księgowości podatkowej dla opłat za wieczyste użytkowanie gruntów: a) Podgląd na miejsce położenia nieruchomości, b) Możliwość zestawiania sprzedaży lokali na sprzedaż bieżącą i należności zaległe, c) Możliwość wstecznego księgowania opłat (wniosek złożony po terminie płatności).
18. System musi posiadać możliwość eksportu do modułu księgowość dekretacji na konta syntetyczne wraz z odpowiednią klasyfikacją budżetową w systemie dekadowym.
19. System musi posiadać możliwość przeglądania wg nazwiska, adresu zamieszkania, numeru konta.
20. System musi posiadać możliwość sprawdzenia zaległości w różnych podatkach i opłatach w ramach jednego podatnika.
21. System musi posiadać możliwość wydruku zaległości i nadpłat dla opłat.
22. System musi pozwalać na wygenerowanie dokumentu zwrotu nadpłaty w każdym rodzaju podatku (od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportu, opłaty od psów).
VIII. Kasa w tym Kontrahenci
1. System musi posiadać możliwość obsługi kilku kas i kasjerów.
2. System musi posiadać możliwość rejestracji wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych, możliwość przyjmowania kilku wpłat przy jednorazowym



wprowadzeniu danych wpłacającego np. opłata skarbową, podatki.
3. System musi posiadać możliwość drukowania dowodów wpłaty (pokwitowania) na formularzach KP, KW, i inne (wraz z wydrukiem wszystkich składowych wpłaty – należność główna, odsetki, koszty upomnienia i inne).
4. System musi posiadać możliwość integracji z modulem „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa”, umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.
5. System musi posiadać możliwość wysłania informacji o wpłatach z kasy do modułu „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa” z automatycznym rozksięgowaniem wpłat wg należności głównej, kosztów upomnienia, kwoty odsetek i raty.
6. System musi posiadać możliwość wydruku raportu kasowego w układzie szczegółowym z zachowaniem kolejności numeracji, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat.
7. System musi posiadać możliwość zamknięcia uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.
8. System musi posiadać możliwość zastosowania czytników kodów kreskowych do identyfikacji nakazu płatniczego wygenerowanego w wymiarze podatkowym.
9. System musi posiadać możliwość wysłania informacji o wpłatach i wypłatach z kasy do modułu księgowości dochodów niepodatkowych oraz wydatków jednostki.
10. System musi posiadać możliwość sporządzenia raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego oraz przeglądu pozycji w raporcie z określonego dnia.
11. System posiada możliwość edycji danych na wystawionym dokumencie wpłaty w zależności od statusu dokumentu- „wystawiony”/„zrealizowany” w raporcie kasowym z danego dnia np. opłata za dowód osobisty.
12. System musi posiadać możliwość importu informacji o zobowiązaniach podatnika z podziałem na bieżące, zaległe i odsetki. Z modułów wymiarowych: „Wymiar Podatkowy (Nieruchomość, Rolny, Leśny, Łączne Zobowiązanie Pieniężne)”, „Wymiar Podatkowy (Ewidencja Zwrotu Akcyzy)”, „Wymiar Podatkowy (Podatek od Środków Transportowych)”, „Wymiar Podatkowy – Dzierżawy”, „Wymiar Podatkowy (Opłata za Wieczyste Użytkowanie Gruntów)”, „Księgowość Podatkowa i Niewymiarowa” (w tym m.in. opłata targowa, opłata od posiadania psa, dzierżawa za garaże, opłata za miejsca handlowe itd.)
13. System musi współpracować z drukarką fiskalną Posnet Thermal – wydruk paragonów fiskalnych np. opłata za numerek dla psa, opłata za wykup lokalu mieszkalnego.
IX. System Finansowo-Księgowy w tym Kontrahenci oraz opłaty komunalne
1. System zapewnia pełną zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług.
2. System pozwala na równoległą ewidencję syntetyczną i analityczną.
3. System pozwala na ewidencję pozabilansową.
4. System pozwala na prowadzenie (dzienników cząstkowych) księgowości jednostki własnej
5. System pozwala na zakładanie i modyfikację słowników systemowych: słownik wysokości odsetek, słownik typów dokumentów, słownik Interesantów, słownik banków, słownik lat i miesięcy rozrachunkowych, słownik treści operacji.
6. System pozwala na zakładanie i modyfikację planu kont, generowanie kont jednostki budżetowej wg zakładowego planu kont.
7. System pozwala na definiowanie automatycznego dekretowania wybranych dokumentów,
8. System pozwala na rejestrację dokumentów z zachowaniem kolejności numeracji w dzienniku.
9. System pozwala na dekretowanie budżetowe (księgowanie oraz rejestracja) dokumentów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową równocześnie dla strony WN i MA.
10. System pozwala na sprawdzanie stanów dochodów, wydatków, kosztów, należności, zobowiązań, dotacji, obrotów na kontach, grupując zdarzenia wg podziału klasyfikacji budżetowej.
11. System pozwala na automatyczne generowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami ustawowymi na podstawie zapisów na kontach księgowych.
12. System posiada możliwość podglądu, wydruku i uzgodnienia obrotów z obrotami zestawienia



obrotów i sald kont.
13. System pozwala na rozliczenia z Interessantami (naliczanie odsetek karnych od należności przeterminowanych, generowanie upomnień, tytułów wykonawczych, not odsetkowych i wezwań do zapłaty, rozkładanie na raty należności terminowych jak również przeterminowanych, odraczanie terminów płatności dla transakcji).
14. System pozwala na zamykanie miesięcy i lat rozrachunkowych z możliwością przeniesienia sald z BZ na BO.
15. System pozwala na eksport sprawozdań z realizacji budżetu do modułu „Budżet, Sprawozdawczość”.
16. System pozwala na automatyczne księgowanie zaangażowania zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
17. System pozwala na import danych z modułu KASA z równoczesną ich automatyczną dekreacją klasyfikacji budżetowej, z jednoczesnym wyróżnieniem dochodów, wydatków, kosztów, należności, zobowiązań, przychodów itp.
18. System pozwala na możliwość współpracy z systemem bankowym.
19. System pozwala na dekreowanie przelewów w oparciu o klasyfikację budżetową zaksięgowanego dokumentu.
20. System pozwala na automatyczną dekreację na kontach syntetycznych wraz z odpowiednią klasyfikacją budżetową zapisów z ksiąg pomocniczych – księgowość podatkowa i opłaty lokalne – w których prowadzona jest ewidencja analityczna podatków i opłat w systemie dekadowym.
21. System pozwala na zestawienia transakcji z Interessantami, możliwość zestawień odrębnie dla należności i zobowiązań.
22. System pozwala na zestawienie transakcji z klasyfikacją budżetową.
23. System pozwala na generowanie dzienników księgowych.
24. System posiada narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych.
25. System posiada pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych (lata ubiegłe tylko od momentu wdrożenia).
26. System pozwala na zestawienie zbiorcze dokumentów z modułów: „Księgowość Jednostki i Organu” i „Umowy” uwzględnianych w zaangażowaniu.
27. System pozwala na wygenerowanie zestawienia zaangażowania według klasyfikacji budżetowej.
28. System posiada możliwość wystawiania potwierdzeń sald na koniec roku.
29. System musi pozwalać na wprowadzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27ZZ, Rb-WS Rb-50W, Rb-50D
30. System posiada możliwość założenia kont analitycznych w trakcie wprowadzania dowodu księgowego.
31. System pozwala na obsługę opłat komunalnych.
32. System integruje się z Budżetem Pro (posiadany przez Zamawiającego). Oczekiwany poziom integracji : a. Przekazywanie planów finansowych do systemu Finansowo-Księgowego, b. Przekazywanie informacji na temat wykonania budżetu do systemu Budżet Pro z systemu Finansowo-Księgowego.
X. System Wymiany Planów i Sprawozdań (Jednostki Organizacyjne)
1. System zawiera mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych.
2. System musi oferować wyświetlanie danych o dokumentach w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika.
3. W systemie definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej: a) definiowania widoków indywidualnych pracownika (dostępnych dla innych użytkowników systemu), b) definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp), c) dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.).



4. System powinien pozwalać na obsługę wielu lat obrachunkowych oraz na wybranych okresach obrotowych w ramach roku.
5. System powinien pozwalać na definiowalny sposób prezentacji danych planistycznych (pełna szczegółowość jak i nie pełna szczegółowość).
6. Funkcjonalność Systemu powinna pozwalać na wprowadzanie dokumentów planistycznych dla jednostek wraz z wszystkimi wymaganymi przepisami informacjami .
7. System powinien pozwalać na import dokumentów planistycznych z systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML.
8. System powinien pozwalać na oznaczanie dokumentów różnymi statusami oraz tworzenia raportów dla tak wybranych dokumentów.
9. System powinien umożliwiać prowadzenie planu w ujęciu tradycyjnym (klasyfikacja budżetowa) lub zadaniowo oraz ujmowania każdej jego zmiany.
10. System musi pozwalać na wprowadzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27ZZ, Rb-WS Rb-50W, Rb-50D
11. System musi pozwalać na drukowanie zaawansowania realizacji planu dochodów i wydatków.
12. System musi pozwalać na wymianę danych w zakresie planów finansowych i sprawozdań budżetowych z systemem finansowo-księgowym poprzez bezpośrednią komunikację z wykorzystaniem usługi sieciowej
13. System musi pozwalać na export sprawozdań zbiorczych oraz dokumentów planistycznych do systemu BeSTi@ z wykorzystaniem formatu XML
14. W ramach jednostki budżetowej powinna być możliwość prowadzenia planów poszczególnych wydziałów/referatów.
15. Architektura systemu powinna umożliwiać jego wdrożenie w jednostkach organizacyjnych, zlokalizowanych fizycznie w różnych miejscach w taki sposób, aby stanowił on logiczną integralną całość.
16. Architektura systemu może zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana centralnie, niezależnie od miejsca zarejestrowania dokumentu w systemie.
17. System powinien zapewnić możliwość normalnej wydajnej pracy w systemie we wszystkich jednostkach organizacyjnych przy minimalnej przepustowości 512Kb/s.
18. System powinien pozwalać na prezentowanie raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.) ,
19. System powinien pozwalać na eksport wybranych dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp.,
20. System musi posiadać wbudowany słownik klasyfikacji budżetowej.
XI. Środki trwałe w tym ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami
1. Ewidencja środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) umożliwia wyodrębnienie jednostek organizacyjnych.
2. Nr inwentarzowy środków trwałych i pozostałych środków trwałych umożliwia podział na części składowe środka (np.: zestawu komputerowego na jego elementy: monitor, klawiaturę, jednostkę, drukarkę).
3. prowadzenie karty środka trwałego i jej wydruk oraz wydruk kartoteki środków trwałych. Karta środka trwałego zawiera dane potrzebne do wygenerowania zestawień i sporządzenia wydruków (w formacie A4):
a. środków trwałych zapisanych w bazie wg: działów gospodarki narodowej,
b. grup KŚT, miejsca użytkowania, osoby odpowiedzialnej za środek.
4. Przechowywanie informacji m. in. o miejscu użytkowania środka trwałego i osobie odpowiedzialnej za środek trwałych.
5. Możliwość ewidencjonowania środka trwałego w rozbiciu na działy gospodarki narodowej; grupy, podgrupy, rodzaje KŚT oraz możliwość generowania sprawozdania SG 01 wraz z załącznikami i przesyłania danych do bilansu oraz odpowiednich dla danej klasyfikacji stawek amortyzacji.
6. Emisja dokumentów obrotu środkami trwałymi o niskiej wartości umarzonymi jednorazowo i



dokumentów obrotu pozostałymi środkami trwałymi (OT, PT, LT, MT) oraz ich wydruk.
7. Prowadzenie inwentaryzacji, wydruk arkusza spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych w celu porównania stanu faktycznego i stanu księgowego w dniu spisu wg miejsca użytkowania.
8. Sporządzanie spisu z natury przy wykorzystaniu urządzenia do skanowania kodu kreskowego. (Wykonawca dostarczy w/w urządzenie w ramach zadania)
9. Naliczanie amortyzacji dla wszystkich lub wielu środków trwałych z możliwością naliczania amortyzacji na koniec roku.
10. Możliwość naliczenia umorzenia i amortyzacji wg różnych metod amortyzacji i z różną częstotliwością (m-c, rok).
11. Generowanie wydruków wg grup środków trwałych, wg klasyfikacji GUS do sprawozdania SG-01
12. Generowanie zestawień ilościowo-wartościowych środków całkowicie umorzonych,
13. Księgowanie dokumentów obrotu środkami oraz naliczonej amortyzacji i umorzenia – zestawienie zmian w kartotece,
14. Możliwość generowania i przysyłania do modułu księgowego dziennika zawierającego naliczone umorzenie i amortyzację.
15. Kartoteka dokumentów zmian środków trwałych i pozostałych środków trwałych umożliwia sporządzenie zestawień i wydruków: a. historii zmian dla poszczególnego środka trwałego, b. kwoty zmiany wg grup dokumentów zmian.
16. Generowanie zestawień i ich wydruk (z możliwością tworzenia fragmentu wydruku): a. środków trwałych, pozostałych środków trwałych zapisanych w bazie, b. środków trwałych nie umorzonych, c. środków trwałych umorzonych w 100%, d. miesięcznego wykazu amortyzacji i umorzeń, e. wykazu wartościowego zmian w ewidencji,
17. Możliwość oznaczania środków trwałych oraz wyposażenia z wykorzystaniem kodów kreskowych.
18. Możliwość sumowania powierzchni w grupie 0 (grunty) środków trwałych z podziałem na poszczególne klasoużytki, a także z podziałem na miasto i wieś.
19. Możliwość importu danych z plików SWDE.
20. Możliwość obsługi mienia komunalnego.
XII. Ewidencja Ludności wraz z modułem wyborczym oraz statystykami
1. W ramach zamówienia wymagane jest dostarczenie homologowanego systemu ewidencji ludności wraz z modułem wyborczym oraz statystykami.
2. Docelowo system musi integrować się z rejestrem PESEL2.
3. System musi integrować się z systemem obsługi Urzędu Stanu Cywilnego PB_USC firmy TECHNIKA IT S.A
XIII. Gospodarowanie odpadami komunalnymi
1. System umożliwia prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz ich właścicieli
2. System umożliwia rejestrację deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. System umożliwia automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wprowadzonych danych nieruchomości
4. System umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
5. System umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
6. System umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
7. System umożliwia rejestrację kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników



bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
8. System umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców
9. System integruje się z innymi modułami w tym: moduły podatkowe, Ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami
XIV. Oprogramowanie raportujące w tym Portal raportujący
1. Generator powinien pozwalać na współpracę z dowolnym silnikiem bazodanowym typu SQL.
2. Generator powinien pozwalać na współpracę z hurtowniami danych.
3. Generator powinien pozwalać na generowanie skomplikowanych zapytań do baz danych, i prezentację wyników w postaci graficznej.
4. Generator powinien posiadać wbudowany edytor zapytań SQL z możliwością wykonywania kodu.
5. Generator powinien wyświetlać strukturę bazy danych z możliwością przenoszenia do kodu nazw tabel za pomocą metody drag&drop.
6. Generator powinien pozwalać na zapisywanie zbudowanych raportów do pliku.
7. Generator powinien pozwalać na wczytywanie z pliku wcześniej zbudowanych raportów.
8. Generator powinien pozwalać na wersjonowanie tworzonych raportów.
9. Generator powinien pozwalać na modyfikowanie wcześniej utworzonych raportów.
10. Generator powinien pozwalać na budowanie: a. Analiz wielowymiarowych OLAP b. Raportów tekstowych c. Raportów tabelarycznych d. Raportów graficznych e. Raportów w postaci map f. Raportów w postaci plików CSV
11. Generator powinien pozwalać na budowanie zaawansowanych pól filtrujących dane zawarte w raporcie. Filtracja powinna pozwalać co najmniej na: a. Dodawanie, usuwanie, podgląd sekcji b. Definiowanie dowolnej liczby sekcji c. Dodawanie kontrolki następującego typu (pole tekstowe, lista wyboru, pole wielokrotnego wyboru, pole wyboru, pole numeryczne, lista wielokrotnego wyboru, pole daty) d. Oprogramowanie wybranych kontrolki za pomocą zapytań SQL
12. Generator powinien pozwalać na generowanie prostych tabel będących wynikiem zapytania.
13. Generator powinien pozwalać na generowanie raportów graficznych w postaci wykresów (belki, koło, finansowy, liniowy)
14. Generator powinien pozwalać na generowanie raportów graficznych 3D
15. Generator powinien pozwalać na eksportowanie raportów do MS Excel
16. Generator powinien pozwalać na dowolne modelowanie raportów tabelarycznych. Modelowanie powinno odbywać się poprzez :
17. Definiowanie własnych nagłówek (tekstowych, graficznych)
18. Definiowanie własnego układu tabelarycznego (rozmiar, układ kolumn)
19. Definiowanie parametrów czcionki (kolor, wielkość, rodzaj czcionki)
20. Definiowanie stopki raportu
21. Definiowanie wielu stron raportu
22. Definiowanie rozmiarów strony raportu
23. Dodawanie kodów kreskowych raportów
24. Wykorzystanie pól będących wynikiem zapytania
25. Generator powinien pozwalać na dowolne modelowanie raportów tekstowych
26. Modelowanie powinno odbywać się poprzez : a. Definiowanie własnej treści w wbudowanym edytorze tekstu b. Wykorzystanie w tekście pól będących wynikiem zapytania
27. Generator powinien pozwalać na wydruk raportów oraz ich eksport do co najmniej następujących formatów : GIF, JPG, BMP, PDF, TIFF, PNG, RTF)



28. Program Raportujący (Portal)
29. Umożliwienie prezentowania sprawozdań finansowych Urzędu oraz jego jednostek organizacyjnych
30. Możliwość automatycznego przekazywania danych sprawozdawczych z systemu Besti@.
31. Możliwość publikowania sprawozdań finansowych w formacie xml w formacie zgodnym ze specyfikacją systemu Besti@ opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym
32. Wyświetlanie sprawozdań zapisanych w formacie xml w układzie graficznym zgodnym z rozporządzeniem. Możliwość wizualizacji i weryfikacji dołączonych podpisów elektronicznych
33. Możliwość wyświetlania raportów predefiniowanych przez Administratora systemu. Udostępnianie raportów poszczególnym typom użytkowników.
34. Możliwość tworzenia przez użytkownika prostych zestawień/raportów z wybranych danych dla różnych okresów sprawozdawczych
35. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych ze sprawozdań finansowych w układzie graficznym (wykres słupkowy, kołowy) oraz o ile to jest możliwe trendów w czasookresie
36. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych w przeliczeniu na jednego mieszkańca w różnych czasookresach
37. Umożliwienie prezentowania danych według definiowalnych kryteriów przez użytkownika portalu (wybrane działy, rozdziały, paragrafu lub grup paragrafów) w układzie tabelarycznym jak i graficznym
38. Umożliwienie prezentowania wybranych danych sprawozdawczych na jednym widoku z różnych okresów sprawozdawczych
39. Umożliwienie prezentowania projektu budżetu, uchwały budżetowej (wraz z załącznikami co najmniej – plan dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów, WPI), uchwał zmieniających, układów wykonawczych Urzędu oraz planów finansowych jego jednostek organizacyjnych
40. Możliwość automatycznego przekazywania danych z załączników do uchwał budżetowych z systemu Besti@.
41. Możliwość publikowania planów finansowych w formacie xml w formacie zgodnym ze specyfikacją systemu Besti@ opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym
42. Możliwość wyświetlania raportów predefiniowanych przez Administratora systemu. Udostępnianie raportów poszczególnym typom użytkowników.
43. Możliwość tworzenia przez użytkownika prostych zestawień/raportów z wybranych danych
44. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych z planów finansowych w układzie graficznym (wykres słupkowy, kołowy) oraz o ile to jest możliwe trendów w czasookresie
45. Umożliwienie prezentowania najistotniejszych danych w przeliczeniu na jednego mieszkańca w różnych czasookresach
46. Umożliwienie prezentowania danych według definiowalnych kryteriów przez użytkownika portalu (wybrane działy, rozdziały, paragrafu, 4p lub grup paragrafów) w układzie tabelarycznym jak i graficznym
47. Moduł musi udostępniać statystyki dotyczące parametrów wykorzystania portalu, jak i zawartych w nim danych.
48. Statystyki muszą odnosić się do poszczególnych modułów, jak też do całego portalu. Minimalne informacje, które muszą zawierać statystyki to: a. liczba Wizyt, b. liczba Odślon w zadanym okresie czasu, c. średnia liczba Odślon, d. żądania, e. transfer danych, f. średni czas spędzony na portalu,
49. Dostęp do statystyk portalu musi być możliwy tylko dla Administratora portalu, z funkcją udostępniania ich na stronie WWW.



50. Identyfikacja użytkownika: a. Logowanie użytkownika do portalu przy pomocy indywidualnego loginu i hasła b. Możliwość indywidualnego ustalania hasła użytkownika c. Szyfrowanie haseł użytkowników d. Możliwość blokowania loginu użytkownika
51. Integracja danych: a. W zakresie zasilania danymi – pobieranie i prezentacja danych z Besti@ b. W zakresie zasilania danymi – pobieranie i prezentacja danych z SJO Besti@ c. W zakresie zasilania danymi – wpisywanie liczby mieszkańców według stanów na koniec okresów sprawozdawczych
52. Możliwość sterowania funkcjami programu przy pomocy klawiatury
53. Możliwość prezentowania raportów w różnych wariantach (tabela, dokument, Excel, kostka OLAP itp.)
54. Możliwość eksportowania dokumentów/raportów do popularnych formatów jak .pdf, .doc, gif, csv, html, itp.
55. System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (np. drukarka)
56. System musi umożliwiać podgląd raportu przed jego wydrukiem, zapisem.
57. Wbudowany w system słowniki terytorialne (państw, województw, gmin, powiatów, miejscowości, ulic)
58. Dokumenty publikowane w portalu powinny spełniać wymagania co do zastosowanego formatu danych: a. do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne: txt, .rtf wersja 1.6 .pdf wersja 1.4 .doc Open Document wersja 1.0; b. do danych zawierających informację graficzną: .jpg (.jpeg), .gif (wersja 98a), .tif (.tiff), .png, .svg; c. do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach: .zip, .tar, .gz (.gzip), .rar
59. W pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika systemu
60. Jednolity i przejrzysty interfejs graficzny dla każdego z modułów
61. Rejestracja wszelkich dokumentów/zdarzeń na wielu stanowiskach
62. Rozbudowany moduł bezpieczeństwa zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich modułów, jak i portalu
63. System operacyjny serwera zapewnia kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych
64. Wyświetlanie danych w układzie tabelarycznym standardowym i zdefiniowanym przez użytkownika/administratora.
65. Definiowanie widoku użytkownika powinno obejmować przynajmniej: a. definiowanie układu tabeli (liczby kolumn, szerokości, kolejności itp), b. dynamiczne modyfikowanie widoków (grupowanie danych, przesuwanie kolumn, sortowanie po nagłówkach kolumn itp.)
66. Możliwość obsługi w portalu wielu lata obrachunkowych
67. System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej.
68. System musi być oparty o relacyjną jednolitą bazę danych SQL przynajmniej z jednym komercyjnym silnikiem bazy danych oraz z jednym niewymagającym zakupu dodatkowych licencji.
69. System musi pozwalać na poprawną pracę w następujących przeglądarkach: Internet Explorer w wersji co najmniej 6, Firefox w wersji co najmniej 3, Opera w wersji co najmniej 11, Chrome w wersji co najmniej 9.
70. Na stronie portalu w widocznym i łatwo dostępnym miejscu umieszczony będzie dostęp do modułu wyszukiwającego umożliwiającego znalezienie informacji dostępnych na portalu zawierających poszukiwane przez użytkownika wyrażenie.
71. Interfejs klienta portalu powinien być oparty na typowych rozwiązaniach interfejsów systemów internetowych i intranetowych: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski itp.
XV. Kadry i Płace



1. System pozwala na prowadzenie kartotek danych osobowych, dodatkowych, o przebiegu zatrudnienia w zakresie: a. danych pracownika: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, tytuł naukowy, płeć, imiona rodziców, nazwisko panięńskie matki, nr dowodu osobistego, przez kogo wydany, miejsce zamieszkania (czasowe, zameldowania, do korespondencji), PESEL, NIP, Narodowy Fundusz zdrowia, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej, b. kwalifikacji: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, specjalizacja (I, II stopień), znajomość języków, obecne stanowisko pracy, ukończone kursy, c. stanowiska, komórki organizacyjnej, zaznaczenie czy pierwsza praca pracownika (ma to wpływ na wymiar urlopu wypoczynkowego), czy naliczanie płac – Tak lub Nie, d. daty zatrudnienia w Urzędzie, e. okresu zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony, na zastępstwo), f. wynagrodzenia zasadniczego (kwota i grupa zaszerogowania), wynagrodzenia ryczałtowego, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny), g. danych stażu pracy: historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy, h. wymiaru etatu, rozkład czasu pracy, możliwość określenia indywidualnych rozkładów czasu pracy, i. wyróżnień i kar regulaminowych, j. kartoteki absencji z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy w dniach jak i w godzinach, urlop bezpłatny, świadczenie rehabilitacyjne, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, nieobecność usprawiedliwiona niepłatna, inne nieusprawiedliwione nieobecności), k. badań lekarskich, szkoleń BHP: możliwość wprowadzenia daty następnego badania, szkolenia, l. odbytych szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia) m. prowadzenia bazy ofert szkoleniowych z następującymi danymi: nazwa firmy, adres, telefon/fax, zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń.
2. System pozwala na automatyczne naliczanie wymiaru urlopu oraz bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika, kontrola wykorzystania 4 dni urlopu na żądanie,
3. System ma możliwość edycji szablonów dokumentów kadrowych z automatycznym wypełnianiem: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, karta obiegowa, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu itp.,
4. System ma możliwość naliczania stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie, zaliczanie okresów pracy do stażu do nagrody jubileuszowej, emerytury, dodatku za wysługę lat, do urlopu,
5. System pozwala na wariantową symulację zmian stawek wynagrodzenia wraz z możliwością wydruku, a w przypadku akceptacji automatyczne dopisanie angaży do kartotek,
6. System pozwala na automatyczną sygnalizację zdarzeń określonych przez użytkownika np.: z 1 miesięcznym wyprzedzeniem wpływu ważności badań lekarskich pracowników oraz szkoleń BHP, umów na czas oznaczony, zmian angaży itp.,
7. System ma możliwość otrzymania raportu o ilości odbytych szkoleń, raportu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia pracownika (wg nazwiska, wg wydziału, ogółem w Urzędzie).
8. System pozwala na prowadzenie archiwum dla pracowników zwolnionych z możliwością wydruku zaświadczeń.



9. System posiada możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów (dla przykładu wg daty urodzenia, wg daty zatrudnienia, wg czasu trwania umowy, wg wysokości wynagrodzenia, wg wieku, płci, wykształcenia, stanowisk).
10. System pozwala na automatyczne generowanie sprawozdań Z 03, Z 06, Z 12, Z 05, Z 02.
11. System pozwala na prowadzenie kartoteki ocen okresowych zgodnie z obowiązującymi przepisami podając termin przeprowadzonej oceny oraz ocenę.
12. System posiada kalkulator budżetu w zakresie wynagrodzeń- symulacja zmian wynagrodzeń.
13. System pozwala na podział pracowników wg grup zatrudnionych – pracownicy obsługi, merytoryczni, stażyści, odbywający służbę zastępczą, dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, pracownicy merytoryczni.
14. System ma możliwość wydruków list obecności, absencji chorobowej za okres od do w podziale na grupy pracowników.
15. System ma możliwość wydruku zestawienia osób, które w zadanym okresie uzyskają prawo do nagrody jubileuszowej, wzrostu lub uzyskania dodatku za wysługę lat.
16. System pozwala na tworzenie i eksport danych do programu PŁATNIK (dokumenty zgłoszeniowe).
17. System ma możliwość automatycznego przesyłania danych do programu płacowego.
18. System pozwala na naliczanie płac, sporządzanie wypłaty głównej, dodatkowych, uzupełniających oraz korekt.
19. System musi mieć możliwość wprowadzania jednorazowych potrąceń i składników, oraz wprowadzania składników naliczanych procentowo.
20. System pozwala na naliczanie, wyrównywanie, korygowanie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków ZUS – możliwość zablokowania naliczenia składki na Fundusz Pracy dla pracowników po powrocie z urlopu macierzyńskiego, naliczenie 14 – dniowego okresu wypłaty wynagrodzenia chorobowego w roku dla pracowników, którzy ukończyli 50 lat. Naliczenie podstawy macierzyńskiego z uwzględnieniem dodatku stażowego zachowując okres z jakiego naliczona jest podstawa („stara podstawa” chorobowego przed macierzyńskim).
21. System pozwala na sporządzanie wypłat dodatkowych: Nagród, nagrody „13”, nagrody jubileuszowej, odpraw, ekwiwalentów, ryczałtów, nadgodzin, zwrotu składek FUS – możliwość korekt.
22. System pozwala na rozliczanie zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy od łącznej kwoty wypłat pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno- prawnych.
23. System pozwala na rozliczenie składek na ubezpieczenie FUS, zdrowotnej i fundusz pracy. Możliwość przeniesienia danych pracowników i zleceniobiorców do systemu Płatnik.
24. System pozwala na prowadzenie kartotek podatkowych, zasiłkowych i rocznych.
25. System pozwala na sporządzanie wydruków list płac, odcinków „pasków”, pasków- RMUA oraz zestawień z dowolnie wypranych składników w celu sprawdzenia poprawności sporządzenia rozliczeń i potrąceń.
26. System pozwala na wprowadzanie danych i rozliczanie diet radnych.
27. System pozwala na sporządzanie zestawień i wydruków rocznych PIT-4R, dla pracowników oraz osób z którymi zawarte zostały umowy cywilno-prawne – PIT-11, PIT-40, PIT-8C, PIT-R,
28. System pozwala na sporządzanie dowolnych zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
29. System pozwala na prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami ZFŚS, PKZP, możliwość wprowadzenia raty, składki oraz wysokości zadłużenia.
30. System pozwala na eksport przelewów bankowych na konta osobiste pracowników.
31. System pozwala na współpracę z modulem „Księgowość Jednostki i Organu”.
32. System pozwala na tworzenie PK zgodnie z klasyfikacją budżetową i eksport do księgowości.
33. Klasyfikacja budżetowa w wypłacie głównej winna być dopasowana do wydziału.
34. System ma możliwość zmiany klasyfikacji w przypadku wypłat dodatkowych (np. pracownik SM – umowa zlecenie OŚ).
35. System ma możliwość wprowadzenia odpowiedniej klasyfikacji dla osób zatrudnianych na



podstawie umów cywilno- prawnych.
36. Dane podsumowujące: Generowanie danych do sprawozdań Z-03 i Z-06.
37. System ma możliwość obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych- ZFŚS.
38. System pozwala na prowadzenie kartotek pracowników z obsługą wszystkich rodzajów świadczeń finansowanych z ZFŚS.
39. System ma możliwość uzyskania informacji o wielkości uzyskanych dofinansowań pracownika w ciągu roku.
40. System ma możliwość naliczania dopłat: a. procentowych (np.: do biletów) na rzecz pracownika i członka rodziny, z uwzględnieniem różnego procentu dofinansowania w zależności od dochodu, b. kwotowych (np.: do karnetów) na rzecz pracownika i członka rodziny, z uwzględnieniem różnych kwot (np.: dla osoby dorosłej lub dziecka).
41. System ma możliwość generowania wykazu potrąceń z wynagrodzeń w ramach określonych rodzajów świadczeń.
42. System ma możliwość generowania wykazu pracowników, którzy przekroczyli zadaną wartość świadczeń na potrzeby naliczenia podatku od wynagrodzeń.
43. System ma możliwość obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej- PKZP i funduszu mieszkaniowego w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych- FMZFŚS.
44. System pozwala na prowadzenie niezależnych kartotek pożyczek PKZP i pożyczek mieszkaniowych (w tym archiwalnych), możliwość prowadzenia tych kartotek również dla osób nie będących pracownikami.
45. System ma możliwość uzyskania pożyczek PKZP i pożyczek mieszkaniowych zgodnie z regulaminami PKZP i FMZFŚS.
46. System ma możliwość zawieszania spłat pożyczek na określony okres, możliwość umarzania pożyczek.
47. System ma możliwość określenia: oprocentowania pożyczek mieszkaniowych w skali roku w zależności od kwoty zadłużenia, harmonogramu spłaty, daty i kwoty pierwszej raty oraz wielkości i ilości pozostałych rat.
48. System ma możliwość generowania wykazu pracowników zawierającego rodzaj pożyczki, kwotę pożyczki, miesięcznej raty i pozostałego zadłużenia,
49. System ma możliwość generowania wykazu potrąceń z wynagrodzeń w ramach określonych rodzajów pożyczek.
50. System ma możliwość generowania wykazu wkładów i obrotów miesięcznych kartotek PKZP.
51. System ma możliwość transmisji danych (wkłady, potrącenia, podatek) z kartotek ZFŚS, FMZFŚS, PKZP do kartotek płacowych w celu obliczania wynagrodzeń, wykazanie stanów PKZP i FMZFŚS na pasku wypłat.
52. System ma możliwość pobierania danych z kartotek płacowych do kartotek ZFŚS, FMZFŚS, PKZP w celu aktualizacji stanu zadłużenia.
XVI. Dodatki Mieszkaniowe
1. System pozwala na ewidencjonowanie składanych wniosków, przeszukiwanie kartoteki, sporządzanie statystycznych zestawień złożonych wniosków.
2. System pozwala na automatyczne nadawanie numerów decyzjom: przyznającym, odmawiającym (z tytułu nadmetrażu, dochodu, braku tytułu prawnego, rażącej dysproporcji), wstrzymującym, wznawiającym, uchylającym.
3. System pozwala na integrację z aplikacją Ewidencja Ludności (łącznie z przemeldowaniami stałymi i czasowymi).
4. System posiada możliwość rejestrowania historii zmian danej decyzji (zmiana adresu, zmiana zarządcy, zmiana dat).
5. System posiada możliwość rejestrowania wniosków niezależnie od faktu czy dodatek był przyznany czy wstrzymany.
6. System pozwala na automatyczne wyliczanie wielkości dodatku (lub stwierdzenie że dodatek nie przysługuje), przy czym następuje to w oparciu o parametry, które w przypadku zmian przepisów są zmieniane przez użytkownika.



7. System pozwala na wyświetlanie lub drukowanie "arkusza kontrolnego wyliczonego dodatku", zawierającego informacje w jaki sposób dodatek wyliczono.
8. System posiada możliwość korygowania wyliczonego dodatku, możliwość korygowania proponowanych przez program terminów wypłat, przeniesienie kwot gotówkowych do kwot przekazywanych zarządom.
9. System pozwala na wydruk decyzji: o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, wznowieniu, uchyleniu.
10. System pozwala na tworzenie zbiorczych list wypłat, przekazywanych zarządom i list "gotówkowych", obejmujących kwoty wypłacane bezpośrednio wnioskodawcom, automatyczna realizacja wypłat dla poszczególnych wniosków.
11. System pozwala na automatyczne ewidencjonowanie zrealizowanych wypłat dla poszczególnych wnioskodawców.
12. System ma możliwość alfabetycznego przeszukiwania zarządców w ramach grup: gminne, spółdzielcze, wspólnoty, TBS, inne.
13. System pozwala na generowanie statystyk GUS przyznanych ilości i kwot przyznanych dodatków z podziałem na lokale: gminne, spółdzielcze, wspólnoty mieszkaniowe, prywatne, TBS, inne.
14. System posiada edytowalny słownik tytułów prawnych (np.: spółdzielcze własnościowe, spółdzielcze lokatorskie, bez tytułu prawnego, a oczekujące na lokal socjalny lub zamienny).
15. System pozwala na sporządzanie w dowolnym układzie czasowym i w dowolnych przekrojach zbiorczego zestawienia zrealizowanych wypłat, jak również wyliczanie (na podstawie zarejestrowanych wniosków) potrzeb finansowych na realizację wypłat w najbliższych miesiącach).
16. System posiada możliwość wpisywania własnego nr na listach wypłat.
17. System umożliwia generowanie pliku przelewów dla systemu bankowego – Video – tel.
XVII. Administracja systemu
1. Oferowane systemy powinny być wyposażone w moduł Administracyjny umożliwiający co najmniej : a. Zarządzenie użytkownikami, b. Nadawanie uprawnień do modułów, c. Nadawanie uprawnień do raportów, d. Konfigurację autonumeracji.
XVIII. Moduł Kancelaria
1. System powinien pozwalać na obsługę przesyłek w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym wpływającej z poziomu ESP lub ePUAP. System powinien rejestrować naturalny dokument elektroniczny oraz urzędowe poświadczenie odbioru.
2. System powinien pozwalać na weryfikację podpisu elektronicznego pod złożonym dokumentem elektronicznym.
3. System pozwala na rejestrację przesyłek z zachowaniem struktury meta danych (zestaw minimalny) a. Nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną b. Nazwisko i Imiona osoby fizycznej c. Adres podmiotu d. Kod pocztowy e. Miejscowość f. Ulica g. Budynek h. Lokal i. Kraj j. Email k. Data widniejąca na piśmie l. Data nadania przesyłki m. Data wpływu przesyłki n. Data i czas rejestracji dokumentu w systemie



o. Oznaczenie rodzaju dokumentu (pismo, faktura, wniosek, skarga itd.) p. Nadany automatycznie unikatowy numer dokumentu q. Tytuł r. Dostęp s. Liczba załączników t. Format (nazwa formatu danych) u. Uwagi v. Typ w. Sposób dostarczenia (list zwykły, goniec, poczta elektroniczna itd.) x. Znak nadany przesyłce przez podmiot odpowiedzialny za jej treść
4. System powinien pozwalać na obsługę przesyłek wychodzących w formie elektronicznej do ESP lub ePUAP.
5. System powinien pozwalać na obsługę przesyłek w postaci elektronicznej opatrzonych podpisem elektronicznym weryfikowanym w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. System powinien pozwalać na złożenie wielu podpisów (weryfikowanych w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) pod pismem przeznaczonym do wysyłki.
7. System powinien pozwalać na weryfikację podpisu elektronicznego pod złożonym dokumentem elektronicznym.
8. System pozwala na rejestrację przesyłek wychodzących z zachowaniem struktury meta danych (zestaw minimalny): a. Oznaczenie podmiotu odpowiedzialnego za treść przysyłki (w tym imię i nazwisko pracownika dokonującego czynności w SOD, stanowisko pracownika dokonującego czynności w systemie (przygotowanie projektu pisma, akceptacja pisma) b. Oznaczenie adresata (nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną, imiona osoby fizycznej, adres podmiotu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, budynek, lokal, kraj, email) c. Data widniejąca na piśmie d. Data nadania przysyłki e. Oznaczenie rodzaju dokumentu (pismo, faktura, wniosek, skarga itd.) f. Nadany automatycznie unikatowy numer dokumentu g. Tytuł h. Dostęp i. Liczba załączników j. Format (nazwa formatu danych) k. Uwagi l. Typ Sposób wysyłki (list zwykły, goniec, poczta elektroniczna, elektroniczna skrzynka podawcza, itd.)
9. System powinien wersjonować pliki treści przy czym wersjonowanie miałooby polegać na wyświetlaniu informacji na temat: a. Daty i godziny zmiany treści b. Użytkownika wprowadzającego zmianę
10. System powinien integrować się z System Podatkowym. Integracja powinna być realizowana dla następujących obszarów: a. Wymiar Podatkowy-> Moduł Kancelaria – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych). b. Moduł Kancelaria -> Księgowość Podatkowa – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu Modułu Kancelarii.



2.4. Serwer na potrzeby SWI

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Procesor	Jeden lub więcej procesorów wielordzeniowych w architekturze x86 dedykowanych do pracy w serwerach umożliwiające oferowanemu modelowi serwera osiągnięcie wyniku 143 pkt. w teście SPECint_rate2006. Wynik testu dla oferowanego modelu serwera dostępny na stronie www.spec.org
2.	Pamięć RAM	Pamięć RAM 16 GB DDR3 UDIMM.
3.	Płyta główna	Płyta główna umożliwiająca obsługę procesora (ów) zaoferowanego przez Wykonawcę obsługa 32 GB pamięci RAM DDR3, łącznie 4 sloty przeznaczone na pamięci RAM. 9 portów USB, z czego minimum 2 na przednim panelu obudowy, 2 na tylnym panelu obudowy i minimum 1 port wewnętrzny, 1x RS 232, 4 złącza PCI-E 2.0, w tym 2 złącza PCI-E x8. karta graficzna umożliwiająca wyświetlanie obrazu o rozdzielczości 1280x1024
4.	Kontroler	Sprzętowy kontroler RAID, dostępne poziomy RAID 0, 1, 10, obsługa 4 dysków twardych.
5.	Dysk twardy	Cztery jednakowe dyski twarde hot plug SAS 10 krpm o pojemności min 250 GB każdy, dedykowane do pracy w RAID.
6.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD+/-RW.
7.	Interfejs sieciowy	Dwa interfejsy sieciowe 10/100/1000
8.	Klawiatura	Klawiatura USB PL
9.	Mysz	Mysz optyczna z rolką.
10.	Obudowa	Obudowa typu Rack 1U
11.	Zasilacz	2 zasilacze redundantne 230V 50-60Hz o mocy min. 300 W.
12.	System archiwizacji danych	Dowolne urządzenie archiwizujące wraz z oprogramowaniem kompatybilne z zaproponowanym serwerem.
13.	Zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w zintegrowaną kartę zdalnego zarządzania umożliwiającą: Podgląd logów systemowych, zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera, zdalne włączanie i wyłączanie serwera, zdalny update firmaware, karta musi być zgodna z IPMI 2.0.
14.	Diagnostyka	Diody diagnostyczne umieszczone na froncie obudowy, umożliwiające wyświetlenie informacji o stanie serwera.
15.	System operacyjny	System serwerowy musi być w pełni kompatybilny z użytkowanym obecnie środowiskiem Zamawiającego tj. system domenowy oparty o serwery Windows Server oraz pozwalać na jednoczesną licencjonowaną pracę przynajmniej 25 użytkowników. Licencje na system serwerowy oraz licencje dostępowe dla użytkowników dostarczy wykonawca.



16.	Inne	Elementy montażowe w szafie rack, szyny montażowe (umożliwiające wysuwanie serwera z szafy)
17.	Certyfikaty	Do protokołu zdawczo – odbiorczego: Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta serwera. Certyfikat ISO 27001 dla producenta serwera Deklaracja producenta serwera potwierdzająca spełnianie przez sprzęt komputerowy norm 89/336/EEC oraz 73/23/EEC [CE].
18.	Gwarancja	Gwarancja 36 miesięcy on-site. Firma serwisująca musi posiadać: certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych; autoryzację producenta serwera do wykonywania czynności serwisowych (jeżeli producent serwera jest jednocześnie firmą serwisującą, dokument nie jest wymagany).

2.5. Wymagania prawne

Wymagania prawne
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze nie wymienione poniżej,
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 nr 95, poz. 613 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r w sprawie ewidencji podatku od nieruchomości (Dz. U Nr 107, poz. 1138)(IPE-PN),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 Nr 128 poz. 861),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2010 Nr 20, poz. 103.),
Rozporządzenie Ministra z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2010 Nr 43, poz. 247),
Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U z 2010r Nr 80 poz.5526. z późn. zmianami),
Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz.404 z późn. zmianami),
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze,
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2000 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego. (Dz.U. z 2000r. Nr 122 poz. 1332),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 38, póź. 207 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 44 poz.255),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de



minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 Nr 53 poz.354),
Ustawa o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 (Dz. U. z 2002r nr 101 poz. 926 z późn.zm.),
Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 (Dz. U. z 2001r nr 128 poz. 1402 z późn. zm.),
Ustawa o ochronie informacji niejawnych z 22 stycznia 1999 (Dz. U. z 2005 r. nr 196 poz. 1631 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005r. Nr. 64 poz. 565 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze,
Ustawa z 10 marca 2006 o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U.z 2006r. Nr 52 poz.379), wraz z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 listopada 2010 (Dz.U.Nr.5 poz.34) w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2011 r. (Dz.U. z 2010r. Nr 235 poz. 1541),
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz 1682 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936r. - Prawo wekslowe (Dz.U.z 1936r. Nr 37 poz. 282 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r. Nr 225.1635 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2001r Nr 124.1361 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U.z 2005 Nr 165 poz. 1374 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 282 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62 poz. 286 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz 335 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.),
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 206 poz. 1216 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. z 1996r. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami)
Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z



dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1517 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006r. Nr 206 poz. 1518 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. z 2006r. Nr 206 poz. 1519 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001r. Nr 130 poz. 1450 z późn. zm.),
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. z 2002 r. Nr 128 poz. 1094 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.),
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692 z późn. zm.),
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 214 poz. 1781 z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1836 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2002 r. Nr 126 poz. 1068 z późn. zm.),
Kodeks cywilny (Dz. U z 1964r, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
Ustawa z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
Rozporządzenie Rady Ministrów z 8 sierpnia 2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2000r. Nr 70, poz. 821 z późn. zm.),
Inne przepisy prawa regulujące zagadnienia obsługiwane przez oprogramowanie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.



2.6. Przewidywany poziom integracji w SWI

Oczekiwany poziom integracji pomiędzy poszczególnymi elementami SWI :

1. Moduł Kancelaria-ESP-ePUAP – integracja Modułu Kancelaria z Elektroniczną Skrzynką Podawczą lub ePUAP.
2. Moduł Kancelaria-System Podatkowy- integracja Modułu Kancelaria z Wymiarem Podatkowym i Księgowością Podatkową. Minimalny poziom integracji :
 - a. Możliwość obsługi korespondencji seryjnej (związanej obsługą decyzji podatkowych)
 - b. Możliwość obsługi potwierdzeń doręczenia decyzji podatkowych
 - c. Możliwość automatycznego tworzenia dekretów w Księgowości Podatkowej na podstawie doręczeń decyzji podatkowych.
3. Wymiar Podatkowy –Ewidencja Ludności - integracja Modułu Kancelaria z Systemem Ewidencja Ludności. Poziom Integracji:
 - a. Możliwość pobierania danych podatników z bazy Ewidencji Ludności
4. Ewidencja Ludności z systemem PB_USC firmy TECHNIKA IT S.A
5. Gospodarowanie odpadami komunalnymi z systemami podatkowymi oraz Ewidencją gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami

2.7. Migracja danych z systemów Zamawiającego do SWI

1. Migracji będą podlegały następujące dane :
 - a. Migracja z Systemu Podatkowego (Wymiar, Księgowość) –firma Radix Systemy Komputerowe (Psy – system Podaj łapę – baza Access)
 - b. Migracja BO z Systemu Finansowo-Księgowego –firma Radix Systemy Komputerowe
 - c. Migracja danych z Ewidencji Ludności (z wyłączeniem modułu wyborczego) firma Radix Systemy Komputerowe
 - d. Migracja danych z Systemu Środki Trwałe – firma Sputnik Software sp. z o.o.
 - e. Migracja danych z Systemu Kadry i Płace – firma Radix Systemy Komputerowe
 - f. Migracja danych z Systemu Dodatki Mieszkaniowe- firma Radix Systemy Komputerowe

2.8. Zakres wdrożenia i szkoleń

1. Dostarczenie oraz instalacja serwera zgodnego z pkt. 2.4. Wykonawca zapewni poprawną konfigurację dostarczonego serwera w środowisku informatycznym Zamawiającego (system domenowy oparty na oprogramowaniu MS Windows Server).
2. Instalacja i konfiguracja oprogramowania (dostarczonego w ramach SWI) na serwerze i stacjach roboczych obejmowała będzie swym zasięgiem Urząd oraz Jednostki Organizacyjne (co najmniej 25 stanowisk komputerowych w Urzędzie oraz 10 stanowisk w Jednostkach Organizacyjnych).
3. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca dokona instalacji wszystkich wymaganych komponentów i modułów niezbędnych do poprawnego funkcjonowania SWI.
4. W ramach wdrożenia Wykonawca dokona integracji Ewidencji Ludności z systemem PB_USC firmy TECHNIKA IT S.A.
5. Na wdrożenie łącznie zostanie przeznaczonych minimum 200 roboczogodzin (w tym szkolenia minimum 150 roboczogodzin).
6. W przypadku Modułu Finanse i księgowość oraz modułów bezpośrednio z nim powiązanych wymagane jest wprowadzenie sald przy asyście wdrożeniowca, w terminie, umożliwiającym sporządzenie sprawozdań budżetowych za 2012 rok, zgodnie z przepisami prawa. Praca na powyższych modułach od 01.01.2013 roku musi odbywać się w nowym systemie.



Tabela 3 Liczba stanowisk objętych wdrożeniem

Lp.	Nazwa systemu / modułu	Liczba stanowisk Urząd/JO	Nazwa komórki organizacyjnej/Jednostki Organizacyjne (JO)
1.	Finanse i księgowość	3	Wydział Finansowy
2.	Budżet oraz System Wymiany Planów i Sprawozdań	2 /10	Wydział Finansowy/Jednostki Organizacyjne (JO)
3.	Kasa	1	Wydział Finansowy
4.	Środki trwałe	2	Wydział Finansowy
5.	Kadry	2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
6.	Płace	1	Wydział Finansowy
7.	Ewidencja ludności, wyborców, statystyki	2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
8.	Ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
9.	Oprogramowanie raportujące w tym Portal raportujący oraz moduł kancelaria	2	Wydział Finansowy
10.	Dodatki mieszkaniowe	1	Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej
11.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
12.	Opłaty komunalne	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
13.	Opłaty od posiadania psa	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
14.	Ewidencja i windykacja podatków -osób fiz. i praw -śr. Transp. -dopłaty do paliw -windykacja	3	Wydział Finansowy
15.	Kontrahenci	1	Wydział Finansowy
16.	Administracja systemu	1	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich



2.9. Szkolenia

1. Szkolenia zostaną zrealizowane w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem platformy sprzętowo-systemowej przygotowanej przez Wykonawcę, wraz z dostarczoną dokumentacją szkoleniową odpowiadającą profilowi szkolenia w związku z grupami docelowymi opisanymi poniżej.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na ww. szkolenia dysponował 10 stanowiskami komputerowymi, ekranem oraz rzutnikiem multimedialnym. Szkolenia z zakresu podatków i księgowości, kadr oraz płac powinny zostać realizowane bezpośrednio na stanowiskach.
3. Wymaga się, by szkolenia były przeprowadzone oddzielnie dla różnych grup użytkowników. Liczba jednocześnie szkolonych osób w grupie nie może przekroczyć 10. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca dostarczy dokumentację szkoleniową w wersji papierowej (w ilości egzemplarzy odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia w danej grupie docelowej) oraz elektronicznej. Dokumentacja szkoleniowa musi odzwierciedlać charakterystykę pracy danej grupy docelowej (administrator, lider, użytkownik).

Tabela 4 Liczba użytkowników objętych szkoleniem

Lp.	Nazwa systemu / modułu	Liczba użytkowników Urząd/JO	Nazwa komórki organizacyjnej/Jednostki Organizacyjne (JO)
1.	Finanse i księgowość	5	Wydział Finansowy
2.	Budżet oraz sprawozdawczość budżetowa	3 /10	Wydział Finansowy/Jednostki Organizacyjne (JO)
3.	Kasa	2	Wydział Finansowy
4.	Środki trwałe	2	Wydział Finansowy
5.	Kadry	2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
6.	Płace	1	Wydział Finansowy
7.	Ewidencja ludności, wyborców, statystyki	2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
8.	Ewidencja gruntów i budynków, gospodarka nieruchomościami	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
9.	Oprogramowanie raportujące w tym Portal raportujący oraz moduł kancelaria	3	Wydział Finansowy
10.	Dodatki mieszkaniowe	1	Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej
11.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	2	Wydział Nieruchomości i Środowiska
12.	Opłaty komunalne	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska
13.	Opłaty od posiadania psa	1	Wydział Nieruchomości i Środowiska



14.	Ewidencja i windykacja podatków -osób fiz. i praw -śr. transp. -dopłaty do paliw -windykacja	3	Wydział Finansowy
15.	Kontrahenci	1	Wydział Finansowy
16.	Administracja systemu	1	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

2.10. Licencjonowanie

1. Wymagane jest udzielenie bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie, na nieograniczoną liczbę użytkowników systemu w ramach Urzędu oraz Jednostek Organizacyjnych (dotyczy Systemu Wymiany Planów i Sprawozdań).
2. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe całego Systemu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację Systemu wraz z deklaracją przekazania pełni praw majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu.
3. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
4. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
5. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w szafie pancерnej w serwerowni Urzędu Miejskiego w Rypinie. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.
6. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całego Systemu z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanego Systemu oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.
7. W przypadku zmian w kodzie źródłowym Systemu, związanej z naprawami Systemu, aktualizacjami, przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie Systemu do najnowszej wersji.

2.11. Gwarancja oraz asysta techniczna

1. Wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę 60 miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie. W ramach gwarancji świadczona będzie 60 miesięczna asysta techniczna.
2. Wykonawca w ramach asysty technicznej będzie świadczył następujące usługi:
 - a. W Godzinach Roboczych zapewni telefoniczne wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie Usterek i Awarii sprzętu oraz oprogramowania.
 - b. Zapewni telefoniczne konsultacje merytoryczne przy rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w Godzinach Roboczych.
 - c. Będzie odpowiadał za dostosowywania użytkowanych funkcji systemu do wymogów prawa powszechnie obowiązującego, opublikowanego w trakcie obowiązywania gwarancji w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim, bez potrzeby wnioskowania o takie dostosowanie ze strony Zamawiającego, przy czym realizacja zmian jest uzależniona terminem wejścia w życie zmienionych przepisów i powinna odbywać się w terminie nie dłuższym niż 30 dni przed upływem terminu ich obowiązywania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w porozumieniu



z Zamawiającym zmianę terminu realizacji modyfikacji użytkowanych funkcji w związku z zmianą obowiązującego prawa od wymaganego 30 dniowego terminu.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca:
 - a. Usunie usterki i awarie oprogramowania.
 - b. Usunie błędy baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) nie polegające na błędnej obsłudze.
 - c. Będzie informował Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach.
 - d. Zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie SWI.
4. Czas Naprawy od zgłoszenia Usterki i Awarii programowej (w godzinach). W tabeli podane są czasy Naprawy w Godzinach Roboczych/ poza Godzinami Roboczymi.

Typ oprogramowania	Awaria krytyczna	Awaria niekrytyczna	Usterka
SWI	8/24	24/96	14 dni
Środowisko bazodanowe	12/24	48/96	2 dni

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na własnym serwerze aplikację internetową służącą do przyjmowania i obsługi zgłoszeń; aplikacja będzie podstawą do komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń podczas trwania asysty technicznej; aplikacja musi posiadać:
 - a. możliwość zakładania wielu kont dla pracowników Zamawiającego,
 - b. możliwość wysyłania powiadomień nt zgłoszeń gwarancyjnych na podany adres e-mail
 - c. możliwość wykonywania różnorodnych raportów związanych ze zgłoszeniami,
 - d. mechanizm uprawnień umożliwiający określanie dostępu do raportowania, wglądu w zgłoszenia innych pracowników, edycji zgłoszeń innych pracowników.