

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Teczka	300 szt.	Jednostronnie lakierowana z gumką wzdłuż dłuższego brzegu, na dokumenty A4 mieszcząca do 50 kartek o gramaturze 80 g/m ² , bigowanie na grzbiecie i skrzydłach teczki, trzy skrzydła wewnętrzne chroniące zawartość przed wysunięciem, teczka wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności min. 400 g/m ² , kolor granatowy. Teczka ze srebrnym tłoczonym nadrukiem. Na stronie tytułowej na środku: herb miasta (o wymiarach: szerokość 8 cm, wysokość 9,5 cm), pod herbem napis: Rypin (czcionka Times New Roman 48). Na ostatniej stronie na dole napis (czcionka Times New Roman 14): Urząd Miejski w Rypinie ul. Warszawska 40 87-500 Rypin tel. 54 280 96 00 fax. 54 280 96 59 e-mail: rypin@rypin.eu www.rypin.eu
2.	Blok biurowy	300 szt.	Blok biurowy bez okładki do teczki o wymiarach A4, objętość: 50 kartek w kratkę, klejony u góry (umożliwiający swobodne odrywanie stron), wewnątrz: papier o gramaturze 80 g. Nadruk na każdej kartce 4+0. Na górze kartki od lewej strony logo miasta o średnicy 4 cm, obok napis: Rypińskie Forum Gospodarcze (czcionka Times New Roman 20), poniżej adres strony: www.rypin.eu (czcionka Times New Roman 16).
3.	Długopis metalowy	300 szt.	Długopis metalowy, wkład niebieski, mechanizm: wciskany, wymiary 0,9 x 13,6 cm, nadruk: grawer laserowy (herb oraz napis www.rypin.eu). Kolor: srebrny. Dopuszczalna różnica wymiarów: +/- 10 %.
<i>Przykładowe zdjęcie</i>			
			
4.	Ulotka	1000 szt.	format A4, składana do DL, papier kreda błysk 135 g, kolorystyka 4+4, ilość: 1000 sztuk.