

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Gmina Miasta Rypina
ul. Warszawska 40
87 – 500 Rypin

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie nr z dniazamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą **„Dostawa papieru kserograficznego, składanki komputerowej i papieru ozdobnego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

wartość brutto.....zł (słownie:)

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jej wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- zapoznaliśmy się z zasadami postępowania,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy dołączonym do SIWZ,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ,
- w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się zapewnić
miesięczny okres gwarancji na przedmiot umowy, (minimalne wymagania dotyczące gwarancji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji od dnia dostawy danej partii),
- jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 1997 roku, Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

sami²/przy udziale podwykonawców²:

.....

(zakres powierzonych części zadania)

OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki²/konsorcjum² dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

2. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

3. Dane Wykonawcy:

- REGON
- NIP
- Nr telefonu
- Nr faxu
- E – mail

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

¹ Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się na otwarciu ofert (tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP)

² Niepotrzebne skreślić