

STATUT RYPIŃSKIEGO CENTRUM PROMOCJI I KULTURY

I. Postanowienia ogólne

§1

Rypińskie Centrum Promocji i Kultury, zwane dalej RCPiK, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej oraz promocja miasta Rypina.

§2

RCPiK działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn.zm),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2142 z późn.zm.),
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn.zm.),
6. uchwały Nr IX/58/99 Rady Miasta Rypina z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie podziału Rypińskiego Ośrodka Kultury i zatwierdzenia statutów oraz uchwały nr XVI/184/08 z dnia 1.02.2008 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Kultury w Rypinie na Rypińskie Centrum Promocji i Kultury w Rypinie i uchwalenia statutu samorządowej instytucji kultury,
7. postanowień niniejszego statutu.

§3

Organizatorem RCPiK jest Gmina Miasta Rypina.

§4

RCPiK posiada osobowość prawną.

§5

1. Siedziba RCPiK znajduje się w Rypinie przy ul. Warszawskiej 8, a obszarem jego działania jest powiat rypiński,
2. RCPiK może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem miasta.
3. RCPiK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
4. RCPiK może organizować na terenie miasta Rypina świetlice i ogniska artystyczne.

§6

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem RCPiK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Rypina.

II. Przedmiot działalności

§7

Do podstawowych zadań statutowych RCPiK należy:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
2. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
3. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
4. organizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych,
5. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
6. współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej.

2. W zakresie promocji Rypina:

1. prowadzenie działań związanych z promocją, poprzez:
 1. działalność wydawniczą,
 2. popularyzację miasta i jej walorów w sieci internetowej,
 3. organizowanie targów, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promocję turystyczną i gospodarczą miasta,
 4. udział w imprezach upowszechniających miasto i region w Polsce i świecie,
2. współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań promocyjnych.

Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

1. organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
2. inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
3. organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
4. organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
5. wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego,
6. wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,
7. dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej,
8. wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
9. prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
10. świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury i turystyki,
11. prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych,
12. organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych,
13. prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk,
14. prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie,
15. prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
16. inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Rypina,
17. inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
18. współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi Rypina w zakresie rozwoju kultury,
19. podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
20. opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch kulturalny, turystyczny i rekreacyjny w Rypinie, w szczególności poprzez:
 - działania mające na celu podwyższenie jakości walorów turystycznych i rekreacyjnych miasta i skuteczności ich promowania,
 - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Rypina, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony przyrody

- i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych Rypina,
- współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny,
 - prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie gazet, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki i rekreacji,
 - wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, turystyki i rekreacji.
2. Do zadań RCPiK należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie miasta, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

III. Organizacja i zarządzanie RCPiK

§9

1. Na czele RCPiK stoi dyrektor.

§10

1. Dyrektora RCPiK powołuje i odwołuje Burmistrz Rypina według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania RCPiK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Rypina.

§11

1. Dyrektor RCPiK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników RCPiK.
4. Dyrektor określa głównemu księgowemu RCPiK zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikające z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.

5. Do kompetencji dyrektora RCPiK należą w szczególności:
 1. wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
 2. tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8 ust.1.
 3. prowadzenie spraw pracowniczych,
 4. prowadzenie archiwum zakładowego,
 5. gospodarowanie majątkiem,
 6. opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności RCPiK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora,
 7. prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania,
 8. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej RCPiK,
 9. sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia,
 10. sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej,
 11. wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§12

1. Przy Rypińskim Centrum Promocji i Kultury może być powołana Rada Programowa, którą powołuje Burmistrz Rypina na wniosek dyrektora RCPiK spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje społeczne, stowarzyszenia kulturalne i instytucje kulturalno – wychowawcze.
2. Rada Programowa liczy minimum 5 członków.
3. Pracami Rady kieruje dyrektor RCPiK.
4. Zasady, cel i zakres działalności Rady określa odrębny regulamin zatwierdzony przez dyrektora Rypińskiego Centrum Promocji i Kultury.
5. Praca w Radzie Programowej jest pracą społeczną.

§13

1. Zasady wynagradzania pracowników RCPiK określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy,
3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez dyrektora.

§14

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w RCPiK oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Majątek i finanse

§15

1. RCPiK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku RCPiK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Mienie ruchome stanowi własność RCPiK.
4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Rypina, RCPiK włada na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§16

RCPiK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:

1. prowadzenia kawiarni internetowej,
2. wynajmu pomieszczeń użytkowych,
3. sprzedaży czasopism,
4. prowadzenia bufetu,
5. wynajmu środków transportu,
6. innej działalności.

§17

1. RCPiK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. RCPiK jest jednostką sektora finansów publicznych.

§18

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności.
2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.
4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.
5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust.3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie miasta.
6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§19

1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową RCPiK ustala organizator.
2. RCPiK składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Miasta Rypina w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Niewykorzystana część dotacji w roku budżetowym, lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego podlega zwrotowi.

§20

1. Dyrektor RCPiK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust.1 przy pomocy głównego księgowego RCPiK.
3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor RCPiK.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego RCPiK.

§21

1. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§22

1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:
 - 1) bilans,
 - 2) rachunek zysków i strat,
 - 3) informację dodatkową.
2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

§23

Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz regulamin.

V. Postanowienia końcowe.

§24

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§25

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu dyrektor RCPiK dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych,

§26

1. Kontrolę realizacji przez RCPiK zadań statutowych sprawuje organizator.
2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz Rypina.

Przewodniczący Rady Miasta Rypina

dr Piotr Gałkowski