

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008**

Wstęp

Działalność pożytku publicznego jest działalnością społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych.

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego.

Władze miasta wprowadzając program współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przekonane są o korzyściach z niego płynących. Wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych form współpracy z organizacjami pozarządowymi przekonuje oraz inspirowanie do dalszych działań w celu łączenia i aktywizowania społeczności lokalnej.

Współpraca miasta z organizacjami pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach partnerstwa, suwerenności stron oraz uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 1

Cele programu

Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Miasta Rypina z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok jest:

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Rypina,
3. aktywizacja społeczności lokalnej,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. realizacja Strategii Rozwoju Miasta Rypina,

Rozdział 2

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy władz Miasta Rypina z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
2. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
4. konsultowanie aktów prawa lokalnego

Rozdział 3

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Rypina lub dla jej mieszkańców bez względu na siedzibę.

Rozdział 4

Formy współpracy

Gmina Miasta Rypina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach:

1. zlecenia organizacjom pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
3. użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępnienia pomieszczeń na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. promowanie działalności podmiotów w mediach,

Rozdział 5

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - a) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- b) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, z wyjątkiem wymienionej w pkt.3,
 - d) Działalność polityczną i religijną,
 - e) Zakup artykułów spożywczych na spotkania członków organizacji
3. W roku 2008 Gmina Miasta Rypina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:
- a) Działalność rehabilitacyjna, edukacyjna , terapeutyczna na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) Ochrona i promocja zdrowia,
 - c) Działalność profilaktyczna na rzecz osób zagrożonych niepełnosprawnością,
 - d) Rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
 - e) Likwidacja barier komunikacyjnych poprzez zakup lub dofinansowanie zakupu urządzeń dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności dla osób niewidomych i głuchoniemych.
 - f) Pomoc rzeczowa i finansowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) Opieka nad osobami bezdomnymi,
 - h) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - i) Edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
 - j) Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - k) Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym,
 - l) Organizacja imprez kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji i prelekcji,
 - m) Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
 - n) Działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
 - o) Szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - p) wspieranie działalności wydawniczej,
4. Burmistrz Miasta na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarty konkurs na ich realizację.

5. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz Miasta opublikuje informację o nim w:
 - gablotach i tablicach Urzędu Miejskiego
 - Biuletynie Informacji Publicznej
7. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) i stanowi załącznik do Uchwały w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu dotacji.
8. Decyzję o wyborze podmiotów ubiegających się o dotację oraz wysokość otrzymanych środków wraz z wyznaczeniem wydziałów do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania podejmuje Burmistrz Miasta.
9. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych wraz z kwotami przyznanych dotacji będzie stanowił załącznik do sprawozdania z wykonania Budżetu Miasta.

Rozdział 6

Kontrola i ocena realizacji zadania.

1. W imieniu Burmistrza Miasta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych sprawować będzie odpowiedni wydział Urzędu Miasta wskazany w zawartej umowie, poprzez:

- a) Wizytowanie organizacji i ocenę stanu realizacji zleconych zadań,
- b) Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) Analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań,
- d) Egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

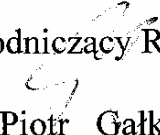
2. Organizacja pożytku publicznego przedkłada sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu na który została zawarta umowa nie później niż do 31 stycznia 2009 roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały w sprawie trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Miasta Rypina rozpatruje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podmioty te mogą zgłaszać do Rady Miasta za pośrednictwem Burmistrza Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta


dr Piotr Gałkowski