

Zarządzenie Nr 125/10
Burmistrza Miasta Rypina
z dnia 08 września 2010 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z **zakresu turystyki i krajoznawstwa.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.²⁾), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.³⁾) oraz Uchwały Nr XLI/387/10 Rady Miasta Rypina z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2010 rok zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **zakresu turystyki i krajoznawstwa.**
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), realizujące statutowe zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rypinie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rypinie.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r., Nr 94, poz. 651, z 2008 r., Nr 209, poz. 1316, z 2009 r., Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146

§ 3

Zasady postępowania konkursowego zawiera Ogłoszenie Burmistrza Miasta Rypina stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a rozliczenie przyznanej dotacji nastąpi zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania określa się w wysokości 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miejskiego w Rypinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rypina
mgr Marek Błaszkiwicz



OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA RYPINA

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Rypina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **turystyki i krajoznawstwa**.

I. Rodzaj i forma realizacji zadania

Zadanie o zasięgu lokalnym - teren m. Rypina o następującym zakresie:

1. Realizacja przedsięwzięć z zakresu:
 - a) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Rypina,
 - b) Popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
 - c) Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - a) Zorganizowanie obozu lub kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, poprzez,
 - zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników obozu, kolonii,
 - zapewnienie opieki wychowawczej i pedagogicznej,
 - zorganizowanie programu pobytu,
 - zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu turystycznego,
 - transport uczestników,
 - organizację zajęć sportowych w okresie trwania wypoczynku,
 - b) Zakup nagród rzeczowych dla uczestników biorących udział w zawodach, konkursach przyrodniczych i sportowych organizowanych w czasie wypoczynku uczestników, życia,

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
3. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegający się o dotację.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Wartość dofinansowania wynosi 100% wartości zadania.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Burmistrz Miasta Rypina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
8. Burmistrz Miasta Rypina zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania, o którym mowa w pkt. I, musi nastąpić do końca 2010 roku i obejmować okres po dacie podpisania umowy.
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.
3. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni podać w ofercie informację na ten temat i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną np. umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wykonanie określonej części zadania).
4. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rypinie pok. Nr 104 (I piętro), 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01 października 2010 roku**.
Złożoną ofertę należy opatrzyć **oznaczeniem „Konkurs - turystyka i krajoznawstwo - 2010”**
2. Formularz oferty oraz regulamin konkursu można otrzymać w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Rypinie ul. Warszawska 40 – pok. Nr 206 (II- piętro) oraz pobrać

ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rypinie www.bip.rypin.eu.

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.

VI. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego.
3. Aktualny statut organizacji.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za 2009 rok
5. Zaświadczenia z ZUS-u i US o braku zaległości płatniczych.
6. Opinię banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
7. Kserokopie dokumentów o kwalifikacjach personelu i kierownictwa.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
9. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi od dnia 02 października 2010 roku bezpośrednio po upływie termin składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Rypina odrębnym zarządzeniem.
3. Ocena formalna Komisji Konkursowej polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w konkursie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna Komisji Konkursowej odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - merytoryczna wartość projektu,
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania,
 - korzystanie z innych źródeł finansowania projektu,
 - planowany wkład własny rzeczowy, osobowy,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu,
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą.
7. Odrzuceniu, nie rozpatrywaniu podlegały będą oferty na częściową realizację zadania.
8. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Rypina, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w następującym terminie:
 - a) nie później niż **do 15 października 2010 roku**

VIII. Zrealizowane (w latach 2003-2009) zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację

1. W 2003 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł.
2. W 2004 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł,
3. W 2005 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.500 zł.
4. W 2006 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 4.000 zł.
5. W 2007 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 4.400 zł.
6. W 2008 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 4.000 zł.
7. W 2009 roku na realizację zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Urząd Miejski w Rypinie przeznaczył środki w wysokości 3.000 zł.

Formularze wniosków należy pobrać w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Rypinie pok. Nr 206 (II piętro) ul. Warszawska 40 lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Urzędu Miejskiego w Rypinie - www.bip.rypin.eu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (54) 280 96 20

Termin składania wniosków upływa 01 października 2010 r.

BURMISTRZ
MIASTA RYPINA
mgr/Marek Błaszkiwicz

Regulamin rozliczania dofinansowania na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

1. Wydatki wynikające z przyznanego dofinansowania należy rozliczać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.).
2. **Dotacja winna być rozliczona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).**
3. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.
4. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
5. W sprawozdaniu należy przedstawić zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
6. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

7. Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, raporty, wyniki, kopie umów itp.).

BURMISTRZ
MIASTA BYPINA
mgr Marek Błaszkiwicz