

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.6.2021

1. **Zamawiający:** **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadań pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania
pn. „Przebudowa bieżni przy SP-1 przy ul. 3 Maja (projekt)”**

2. **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę bieżni oraz skoczni w dal zlokalizowanych na działce nr ewidencyjny 761/10 przy Szkole Podstawowej Nr 1 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1 przy ul. 3 Maja 3 w Rypinie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. **CPV**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. **Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. **Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Umowa i zmiany umowy:**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 685 z późn. zm.).

8. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi w terminie **150 dni od dnia zawarcia umowy**.

9. Gwarancja:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 2) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Doświadczenia zawodowego:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową – kosztorysową obejmującą budowę bieżni okrężnej o nawierzchni poliuretanowej lub przebudowę bieżni na bieżnię okrężną o nawierzchni poliuretanowej.
- 2) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wskazanych w punkcie 3.
- 3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć w formie wskazanej poniżej:
 - a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **oryginał** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem** – według wzoru – Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Z treści dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu musi wynikać jednoznacznie, iż warunek Wykonawca spełnił.

Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

$C_{\min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

14. Termin związania ofertą: 30 dni.

15. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 11):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.
 - Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 11 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

16. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się

o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

17. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania
„Przebudowa bieżni przy SP-1 przy ul. 3 Maja (projekt)”.**

Nie otwierać przed 8 czerwca 2021 roku, przed godziną 12⁰⁰

18. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 8 czerwca 2021 roku, do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40 w pokoju Nr 107 (biuro podawcze), I piętro.

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Wypełniony Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- 3) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kserokopia.

20. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Wykaz wykonanych usług

- 5) Klauzula informacyjna
- 6) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoby do kontaktu:

Tomasz Kosiński – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Marcin Turalski – w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski