

Rypin, 12 czerwca 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.16.2018

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NAD MORZEM BAŁTYCKIM”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 10 dniowego (9 noclegów) obozu terapeutycznego nad Morzem Bałtyckim dla 40 dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym od 8 do 16 lat z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału wypoczynku na turnusy.

Do organizatora wypoczynku należy zapewnienie:

- 1) Bazy lokalowej: uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w stałym, murowanym obiekcie hotelarskim lub innym stałym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.) zlokalizowanym w odległości do 1 500 metrów od morza.

Budynek, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy obozu, musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 35 ww. ustawy tj.:

- a) musi posiadać wielkość oraz wyposażenie określone dla rodzaju i kategorii, do której obiekt został zaszeregowany,
- b) musi spełniać wymogi sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w pokojach maksymalnie **5-osobowych** (wyposażonych w łóżka lub tapczaniki jednoosobowe – nie dopuszcza się łóżek polowych, piętrowych ani przystawek), z dostępem do sanitariatów z prysznicami, umywalkami, wc i ciepłą wodą. Nie dopuszcza się łączenia uczestników obozu z uczestnikami z innych grup wypoczynkowych. W danym pokoju zakwaterowani muszą zostać uczestnicy tej samej płci.

- 2) Całodziennego wyżywienia obejmującego minimum śniadania, obiady dwudaniowe, podwieczorki i kolacje (dzień wyjazdu – obiadokolacja i dzień powrotu – śniadanie oraz napoje i suchy prowiant na drogę).

Do oferty Wykonawca musi dołączyć jadłospis na cały okres trwania obozu wraz z wyszczególnieniem gramatury na każdego uczestnika.

Podczas całodziennych wycieczek Wykonawca musi zapewnić śniadanie, napoje i suchy prowiant oraz ciepły posiłek po zakończeniu wycieczki – obiadokolację.

Żywnienie uczestników musi odbywać się zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej GMP, Dobrej Praktyki Higienicznej GHP oraz HACCP.

Wykonawca musi zapewnić podczas obozu nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa, masła i dżemu.

- 3) Całodobowej opieki nad uczestnikami obozu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

- 4) Całodobowej opieki pielęgniarskiej na terenie obiektu oraz opiekę lekarską na wezwanie.
 - 5) Opieki ratownika(ów) z odpowiednimi kwalifikacjami dla uczestników obozu w trakcie korzystania z kąpeli oraz kąpielisk (np. morze, basen), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia dla 1 obserwatora (warunki jw.).
 - 7) Realizacji zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień w wymiarze co najmniej jednej godziny dziennie przez czas trwania turnusu, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje – do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowany program z zakresu profilaktyki uzależnień.
 - 8) Realizacji zajęć rekreacyjnych – do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowany program z zakresu zajęć rekreacyjnych, tj. szczegółowe zaplanowanie każdego dnia pobytu przez wskazanie zajęć, organizowanych imprez, gier sportowych itp., zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek. (Wykonawca w ramach zaproponowanej ceny musi zagwarantować bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz transport związany z realizacją programu) jak również zapewnienie przewodnika w trakcie zwiedzania.
 - 9) Dostępu do świetlicy ze sprzętem TV lub innego pomieszczenia przeznaczonego do organizacji zajęć.
 - 10) Transportu (autokarem wycieczkowym z klimatyzacją) w obie strony wraz z konwojentami placówki (wyklucza się przewóz dzieci autokarami w godzinach nocnych tj. pomiędzy godz. 22⁰⁰ a godz. 6⁰⁰).
 - 11) Ubezpieczenia uczestników obozu na czas pobytu i przejazdu.
 - 12) Rejestracji wypoczynku, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452). Potwierdzenie rejestracji Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu.
 - 13) Przekazania Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji umowy w terminie siedmiu dni po zakończeniu wypoczynku.
3. **Termin realizacji zamówienia:** miesiące wakacyjne (10 lipca 2018 roku – 20 sierpnia 2018 roku). Uczestnicy obozu muszą zostać zakwaterowani pierwszego dnia do godz. 16⁰⁰ w miejscu pobytu. Wyjazd z obozu ostatniego dnia po godzinie 12⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym konkretnego terminu.
4. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena kompleksowego wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty zakwaterowania, wyżywienia, eksploatacji i koszty organizacyjne placówki, opracowania i realizacji programu terapeutycznego i rekreacyjnego, zapewnienia opieki, wykwalifikowanego terapeuty, dojazdu, przyjazdu oraz ubezpieczenia uczestników obozu. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. **Termin związania ofertą:** 30 dni.
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„ORGANIZACJA**

WYPOCZYNIKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NAD MORZEM BAŁTYCKIM.

Nie otwierać przed 20 czerwca 2018 roku, przed godziną 12⁰⁰.

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 20 czerwca 2018 roku, do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 104, I piętro.

8. **Do oferty należy załączyć:**

- Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- Jadłospis wraz z wyszczególnieniem gramatury na jedną osobę – oryginał.
- Program z zakresu profilaktyki uzależnień – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- Program z zakresu zajęć rekreacyjnych – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- Wykaz osób (oryginał), które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – wykazanie co najmniej jednej osoby, która realizować będzie opracowany przez Wykonawcę program terapeutyczny, posiadającej wymagane uprawnienia i kwalifikacje wraz z dołączeniem kserokopii (za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień.
- Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.
- Załącznik opisujący ośrodek wraz z fotografiami ewentualnie folder reklamowy (forma papierowa lub na nośniku elektronicznym) **potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w niniejszym Zapytaniu.**
- Wykaz (oryginał) zrealizowanych minimum dwóch zamówień w okresie ostatnich trzech lat o podobnym przedmiocie i wartości zamówienia minimum 25 000,00 zł wraz z potwierdzeniem, że zadania zostały **wykonane należycie.**
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem potwierdzona notarialnie, w przypadku gdy dokumenty podpisuje Pełnomocnik.
- Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

Oferty, które nie będą zawierały ww. załączników zostaną odrzucone.

9. **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Z up. BURMISTRZA

mgr Mikołaj Kozubowicz
Sekretarz Miasta