

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.15.2021

1. **Zamawiający:** **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadań pod nazwą:

Przygotowanie do druku i wykonanie druku gazety samorządowej „Kronika Rypińska” oraz „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin

2. **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka i retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy czterech numerów w ciągu roku (wydanie: w kwietniu, w czerwcu, we wrześniu i w grudniu).

Parametry druku dla wydania kwiecień, czerwiec, wrzesień:

Format gazety A4, ilość stron 24 (20 stron + 4 strony okładki), ilość zdjęć: 60 zdjęć (+/- 5 zdjęć), okładka: miękka, papier kreda błysk 135g, środek: papier kreda błysk 90g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie: dwu, trzy lub czterokolumnowe, druk dwustronny, szycie zeszytowe. Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, kolejny numer gazety.

Parametry druku dla wydania grudzień:

Format gazety A4, ilość stron 28 (24 stron + 4 strony okładki), ilość zdjęć: 65 zdjęć (+/- 5 zdjęć), okładka: miękka, papier kreda błysk 135g, środek: papier kreda błysk 90g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie: dwu, trzy lub czterokolumnowe, druk dwustronny, szycie zeszytowe. Okładka musi zawierać tytuł gazety, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, kolejny numer gazety.

Nakład jednego wydania: 1 500 egzemplarzy. Łącznie 6 000 egzemplarzy.

2) przygotowanie do druku (wykonanie projektu, obróbka, retusz fotografii do druku, redakcja, opracowanie graficzne, konsultacje, korekta, montaż elektroniczny), wykonanie druku i dostarczenie gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin do siedziby Zamawiającego. Zamówienie dotyczy ośmiu numerów w ciągu roku (wydanie w styczniu, w lutym, w marcu, w maju, w lipcu, w sierpniu, w październiku i w listopadzie).

Parametry dla każdego wydania:

Format gazety A3 złożone do A4, ilość stron A4: 8, szycie zeszytowe, ilość zdjęć: 15 (+/- 5 zdjęć), papier kreda błysk 90 g, kolorystyka: całość 4+4, wydanie dwu, trzy, lub

czterokolumnowe, druk dwustronny. Strona pierwsza gazety musi zawierać tytuł, herb miasta, logo miasta, numer ISSN 1232-6364, kolejny numer gazety.

Nakład jednego wydania 1 500. Łącznie 12 000.

- 3) Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące wykonanej gazety w dniu dostarczenia jej Zamawiającemu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i obrotu.

4. CPV

79822000-2 Usługi składu

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 685 z późn. zm.).

8. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia Umowy do dnia 19 grudnia 2022 roku z podziałem na następujące wydania, w tym:

- 1) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska”: I numer do dnia 11.04.2022r., II numer do dnia 17.06.2022r., III numer do dnia 05.09.2022r., IV numer do dnia 19.12.2022r.

Wykonawca przygotuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający

uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety, Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej w następujących terminach: I numer do dnia 28.03.2022r., II numer do dnia 03.06.2022 r., III numer do dnia 22.08.2022r., IV numer do dnia 05.12.2022r.

- 2) dla gazety samorządowej „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin: I numer do dnia 28.01.2022r., II numer do dnia 28.02.2022r., III numer do dnia 28.03.2022r., IV numer do dnia 30.05.2022r., V numer do dnia 29.07.2022r., VI numer do dnia 26.08.2022r., VII do dnia 28.10.2022r., VIII numer do dnia 28.11.2022r.

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny gazety, który następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od przekazania niezbędnego materiału. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi (w wersji elektronicznej) poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi skorygowany projekt publikacji w ciągu 1 dnia roboczego.

Wszystkie materiały (tekst, zdjęcia w pliku JPG) niezbędne do przygotowania i wydania gazety, Zamawiający przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej w następujących terminach: I numer do dnia 14.01.2022r., II numer do dnia 14.02.2022r., III numer do dnia 14.03.2022r., IV numer do dnia 16.05.2022r., V numer do dnia 15.07.2022r., VI numer do 12.08.2022r., VII numer do 14.10.2022r., VIII numer do dnia 14.11.2022r.

9. Gwarancja:

Nie dotyczy

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

11. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w powyższym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

14. Termin związania ofertą: 30 dni.

15. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 11):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.



- Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 11 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

16. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

17. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Przygotowanie do druku i wykonanie druku gazety samorządowej
„Kronika Rypińska” oraz „Kronika Rypińska” Dzień dobry Rypin
Nie otwierać przed 3 stycznia 2022 roku, przed godziną 11⁰⁰**



18. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 3 stycznia 2022 roku, do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40 w pokoju Nr 107 (biuro podawcze), I piętro.

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kserokopia.

20. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Osoba do kontaktu:

Marcin Turalski

tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: marcin.turalski@rypin.eu