

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.14.2014

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### „Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tuszy, tonerów i zestawów bębna”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych – tuszy, tonerów i zestawów bębna zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Ilości wskazane w Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego w kolumnie Nr 5 są wielkościami minimalnymi jakie Zamawiający zamierza zamówić w okresie obowiązywania umowy. Jednocześnie w przypadku wycofania z użytku drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych lub kserokopiarek Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych dla wycofanego z użytku sprzętu.
- 3) Pod pojęciem *fabrycznie nowe* Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
- 4) Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne.
- 5) Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
- 6) Materiały równoważne muszą posiadać wydajność równorzędną z wydajnością tonera produkowanego przez producenta sprzętu. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego innego producenta niż producent sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty raporty z testów potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm.
- 7) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 8) Zamontowanie i używanie wkładów drukujących równoważnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 9) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek,



- Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 10) W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
  - 11) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
  - 12) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
  - 13) Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
  - 14) Dostarczone materiały muszą mieć termin przydatności minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres **siedmiu dni od dnia zawarcia umowy.**

**4. Termin związania ofertą: 30 dni**

**5. Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**6. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tuszy, tonerów i zestawów bębna*” *Nie otwierać przed 12 lutego 2014 roku, godzina 11<sup>00</sup>.*

**7. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 12 lutego 2014 roku, do godziny 11<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania oraz w przypadku zaoferowania produktów równoważnych raporty z testów potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla naboju do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm

9. **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy

**Osoba do kontaktu:**

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu  
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu  
e-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)

Z up. BURMISTRZA

*mgr* *Mikołaj Kozubowicz*  
Sekretarz Miasta