

## ZAPYTANIE OFERTOWE MOPS.271.2.2017

1. Zamawiający: **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RYPINIE**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Dostawa paczek z artykułami spożywczymi dla świadczeniobiorców  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie”**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie z artykułów Wykonawcy i dostawa (wraz z wniesieniem do MOPS) 600 szt. (w trzech partiach po 200 szt.) paczek z artykułami spożywczymi dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie.
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wykaz artykułów spożywczych, ilość artykułów wchodzących w skład paczki i wymagana gramatura poszczególnych produktów) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania – Formularz Cenowy.
- 3) Dostarczane w ramach paczek produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta, kodem kreskowym, gramaturą i terminem przydatności do spożycia.
- 4) Gramatury oferowanych artykułów spożywczych nie mogą być mniejsze niż gramatury określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania – Formularz Cenowy.
- 5) Terminy przydatności do spożycia poszczególnych artykułów w dniu dostawy nie mogą być krótsze niż 6 miesięcy.
- 6) Zamawiający w przypadku czekolady bądź wyrobów czekoladowych, wchodzących w skład paczek, **nie dopuszcza produktów czekoladopodobnych**. Przez produkt czekoladopodobny Zamawiający rozumie produkt cukierniczy, podobny w wyglądzie i smaku do czekolady, w którym tłuszcz kakaowy zastąpiono tłuszczem innych roślin.
- 7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego oraz **zapewni odpowiednią liczbę osób do rozładunku i wniesienia paczek**.
- 8) Dostawa paczek nastąpi w trzech partiach: 12 grudnia 2017 roku, 13 grudnia 2017 roku i 14 grudnia 2017 roku, każdego dnia od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 8<sup>00</sup>.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zapakować paczki w odpowiedniej wytrzymałości torby polipropylenowe lub reklamówki z motywami Mikołajowymi/Bożonarodzeniowymi (zawartość 1 paczki zapakowana w jedną torbę lub reklamówkę).
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
- 11) W przypadku niezgodności zawartości paczek i innych przypadków niezgodności z przedmiotem zamówienia Zamawiający złoży reklamację, którą Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć w ciągu jednego dnia roboczego po dostawie. Za nieterminowe rozpatrzenie reklamacji Zamawiający naliczy karę za każdy dzień opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 0,5 % **całkowitego wynagrodzenia brutto**.
- 12) Wszystkie paczki muszą być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym.
- 13) Prawidłowo zrealizowana dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
- 14) Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (po sporządzeniu protokołów odbioru z każdej partii dostawy)

**3. Termin realizacji zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w trzech partiach 12 grudnia 2017 roku, 13 grudnia 2017 roku, 14 grudnia 2017 roku, każdego dnia od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 8<sup>00</sup>.

4. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. **Termin związania oferta:** 30 dni.
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „***Dostawa paczek z artykułami spożywczymi dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie***”.  
***Nie otwierać przed 29 listopada 2017 roku, przed godziną 12<sup>00</sup>.***
7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 29 listopada 2017 roku, do godziny 12<sup>00</sup> w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 2.
8. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
  - 2) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał
- W przypadku braku ww. dokumentów oferta będzie odrzucona.**
9. **Wykaz załączników:**
- 1) Formularz cenowy.
  - 2) Formularz ofertowy.

Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Rypinie  
  
organizator pomocy społecznej  
mgr Marta Kubas-Trędewicz

**Osoba do kontaktu:**  
Marta Kubas - Trędewicz

tel. 54 280 96 51 w godzinach pracy  
fax 54 280 96 50 w godzinach pracy  
e-mail: [mops@rypin.eu](mailto:mops@rypin.eu)