

Rypin, 4 maja 2020 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZP.271.A.3.2020**

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na

**„SPORZĄDZANIE WYCEN LOKALI I NIERUCHOMOŚCI
DLA URZĘDU MIASTA RYPIN W 2020 ROKU”**

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące sporządzanie:

- wycen lokali mieszkalnych wraz ze sporządzeniem rysunku z dokumentacji lub szkicu przedstawiającego rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych z jednoznacznym opisem tych pomieszczeń, niezbędne do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- wycen lokali użytkowych wraz ze sporządzeniem rysunku z dokumentacji lub szkicu przedstawiającego rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych z jednoznacznym opisem tych pomieszczeń, niezbędne do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty adiacenckiej za jedną nieruchomość do opłaty z tytułu uzbrojenia terenu,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty adiacenckiej za jedną działkę do opłaty z tytułu podziału nieruchomości,
- wycen nieruchomości celem ustalenia opłaty planistycznej,
- wycen nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży tego prawa,
- wycen nieruchomości celem waloryzacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wycen nieruchomości gruntowych,
- wycen nieruchomości zabudowanych,
- wycen szkód powstałych przy czasowym zajęciu terenu.

Wyceny winny być sporządzane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 65 z późn. zm.), obowiązującym prawem i aktualnym orzecznictwem.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu wycenę w terminie 21 dni od dnia zlecenia z wyjątkiem wycen lokali mieszkalnych i użytkowych, które Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni od dnia zlecenia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnie poprawek w wyniku uzasadnionej reklamacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 egzemplarzy wyceny. Ww. dokumenty mogą sporządzać osoby posiadające stosowne uprawnienia.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 roku.

4. Kryteria wyboru oferty: **W poszczególnym asortymencie zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie usługi według formularza cenowego.**

W przypadku zaproponowania takich samych cen w danym asortymencie przez kilku Wykonawców Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, następnie skan dokumentu przesłać na adres: joanna.lewandowska@rypin.eu. W tytule wiadomości należy wpisać **ZP.271.A.3.2020**.
6. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy przesłać do dnia **7 maja 2020 roku**, do **godziny 11⁰⁰** na adres joanna.lewandowska@rypin.eu.
7. Do oferty należy załączyć:
- formularz cenowy sporządzony według załączonego wzoru – Załącznik Nr 1 – skan dokumentu,
 - uprawnienia – skan dokumentu,
 - podpisane przez osobę upoważnioną Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu,
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – skan dokumentu.

8. **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz cenowy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

BURMISTRZ MIASTA RYPIN
mgr Paweł Grzybowski

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

*tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu*