

Rypin, 07.03.2012r.

.....  
pieczęć zamawiającego

**Wszyscy Wykonawcy**

*nazwa i adres dostawcy*

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
ZP.271.A.9.2012**

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPINA**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie”**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego druków dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Ilości wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania są wielkościami minimalnymi jakie Zamawiający zamierza zamówić w okresie obowiązywania umowy.

Druki dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych druków. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego) nastąpi w terminie **5 dni od dnia zawarcia umowy**.

4. Termin związania ofertą: 30 dni

5. **Kryteria wyboru oferty:** Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie i dostawa druków dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Rypinie**” **Nie otwierać przed 14 marca 2012 roku, godzina 15<sup>30</sup>**.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 14 marca 2012 roku, do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy - stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA

*mgr Paweł Grzybowski*

Wykaz załączników:

- 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2 Formularz ofertowy
- 3 Formularz cenowy
- 4 Projekt umowy

**Osoba do kontaktu:**

Marcin Turalski; tel. 54 280 96 32 w godzinach pracy Urzędu  
e-mail: [marcin.turalski@rypin.eu](mailto:marcin.turalski@rypin.eu)