

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.2.2016

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa cementu wraz z transportem na obszar Gminy Miasta Rypin”**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa cementu portlandzkiego bez dodatków workowanego po 25 kg w szacunkowej ilości około 10 ton. Jednorazowa dostawa cementu następować będzie w minimalnych ilościach 200 kg/dostawę. Zamawiający będzie zamawiał cement sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb z dwudniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenia będą następować faxem lub za pomocą e-maila. Dostawa i rozładunek cementu przez Wykonawcę każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Rypin oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym dojazd i zjazd do i z miejsca rozładunku) po stronie Wykonawcy. Zamawiający będzie przyjmował dostawy w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, odbiór w innych godzinach i dniach jest wykluczony, chyba że strony uprzednio i w porozumieniu ustalą inną godzinę odbioru. Dostarczone materiały muszą być należycie zabezpieczone.

3. **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

4. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia tj. dostawę 10 ton cementu, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. **Termin związania ofertą:** 30 dni

6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić dla każdej części oddzielnie, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywna dostawa cementu wraz z transportem na obszar Gminy Miasta Rypin”**.  
***Nie otwierać przed 3 lutego 2016 roku, przed godziną 15<sup>30</sup>.***

7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 3 lutego 2016 roku, do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.

8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Osoba do kontaktu:**

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu  
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu  
e-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

**mgr Paweł Grzybowski**