

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.21.2014

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa kostki brukowej betonowej, krawężników drogowych, obrzeży betonowych, betonu i cementu”**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

**CZEŚĆ 1 – Sukcesywna dostawa kostki brukowej betonowej, krawężników drogowych i obrzeży betonowych wytwarzanych metodą wibroprasowania, w tym:**

- 1) kostki brukowej typu „cegielka” o wymiarach: grubość 6 cm, szerokość 10 cm i długość 20 cm, w tym:
  - a) w kolorze szarym w szacunkowej ilości 650 m<sup>2</sup>,
  - b) w kolorze czerwonym w szacunkowej ilości 130 m<sup>2</sup>,
- 2) kostki brukowej typu „cegielka” o wymiarach: grubość 8 cm, szerokość 10 cm i długość 20 cm, w tym:
  - a) w kolorze szarym w szacunkowej ilości 40 m<sup>2</sup>,
  - b) w kolorze czerwonym w szacunkowej ilości 10 m<sup>2</sup>,
- 3) kostki brukowej śrutowanej lub płukanej z górną powierzchnią z drobnych kruszyw naturalnych dających fakturę antypoślizgową w kolorze jasnoszary granit lub biały o wymiarach: grubość 8 cm, szerokość 12 cm i długości w przedziale od 9 – 18 cm w szacunkowej ilości 60 m<sup>2</sup>,
- 4) krawężnika prostego o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 15 cm, wysokość 30 cm w szacunkowej ilości 50 mb,
- 5) krawężnika łukowego wypukłego o wymiarach: długość 78 cm, szerokość 15 cm i wysokość 30 cm w szacunkowej ilości 15 mb,
- 6) krawężnika wjazdowego o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 15 cm, i wysokość 22 cm w szacunkowej ilości 15 mb,
- 7) krawężnika skośnego (prawy i lewy) o wymiarach: długość 100 cm, szerokość 15 cm i wysokość od 22 do 30 cm w szacunkowej ilości 10 mb,
- 8) obrzeża chodnikowego o wymiarach: długość 100 cm, wysokość 30 cm, grubość 8 cm w szacunkowej ilości 200 mb,
- 9) obrzeża chodnikowego o wymiarach: długość 100 cm, wysokość 20 cm, grubość 6 cm w szacunkowej ilości 480 mb.

## **CZEŚĆ 2 – Sukcesywna dostawa betonu i cementu w tym:**

- 1) betonu towarowego w stanie wilgotnym:
  - a) B-15 w szacunkowej ilości 5 m<sup>3</sup>,
  - b) B-10 w szacunkowej ilości 7 m<sup>3</sup>,
  - c) B-5 w szacunkowej ilości 42 m<sup>3</sup>.
- a) cementu portlandzkiego bez dodatków workowanego po 25 kg w szacunkowej ilości 5 ton.

### **Warunki dostawy:**

1. Wymienione ilości poszczególnych materiałów mają charakter szacunkowy. Każdy podany wymiar materiału +/- 5%.
  2. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych materiałów, niż podane ilości szacunkowe. W taki przypadku Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie dostarczonej ilości materiałów oraz cen jednostkowych z oferty.
  3. Cena jednostkowa materiałów jest stała przez czas trwania umowy i nie podlega zmianie.
  4. Zamawiający będzie zamawiał materiały sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb.
  5. Zamawiający przewiduje dostawę betonowych kostek brukowych, krawężników i obrzeży w ośmiu partiach. Dostawa betonu towarowego następować będzie w minimalnych ilościach 1 m<sup>3</sup>/dostawę. Dostawa cementu następować będzie w minimalnych ilościach 1 t/dostawę.
  6. Zamawiający każdorazowo z dwudniowym wyprzedzeniem będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę dostawy materiałów z wyłączeniem betonu, którego zapotrzebowanie Zamawiający będzie zgłaszał z jednodniowym wyprzedzeniem.
  7. zgłoszenia będą następować faxem lub za pomocą e-maila.
  8. Materiały dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać stosowne aprobaty i deklaracje zgodności dopuszczające zastosowanie ww. materiałów w budownictwie, które należy dołączyć każdorazowo przy dostawie danej partii materiałów.
  9. Dostawa i rozładunek materiałów przez Wykonawcę każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Rypin oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym dojazd i zjazd do i z miejsca rozładunku), po stronie Wykonawcy.
  10. W przypadku dostawy materiałów na paletach zwrotnych (bez wpłacania kaucji) Zamawiający będzie zwracał palety transportowe sukcesywnie w miarę postępu zużywania materiałów, które zostały na nich dostarczone. Wykonawca nie będzie stosował w tym zakresie ograniczeń. Odbiór palet leży po stronie Wykonawcy.
  11. Zamawiający będzie przyjmował dostawy w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, odbiór w innych godzinach i dniach jest wykluczony, chyba że strony uprzednio i w porozumieniu ustalą inną godzinę odbioru.
  12. Dostarczone materiały muszą być należycie zabezpieczone.
3. **Termin realizacji zamówienia**  
Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.

4. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. **Termin związania ofertą:** 30 dni
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywna dostawa kostki brukowej betonowej, krawężników drogowych, obrzeży betonowych, betonu i cementu” – Część .....**.  
*Nie otwierać przed 27 marca 2014 roku, przed godziną 15<sup>30</sup>.*
7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 27 marca 2014 roku, do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. Do oferty należy załączyć: Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 lub Nr 3 w zależności od części zamówienia
9. **Wykaz załączników:**
- 1) Formularz ofertowy
  - 2) Formularz cenowy – Część 1
  - 3) Formularz cenowy – Część 2

**BURMISTRZ MIASTA RYPIN**

**mgr Paweł Grzybowski**

**Osoba do kontaktu:**

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: [joanna.lewandowska@rypin.eu](mailto:joanna.lewandowska@rypin.eu)