

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.26.2013

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPINA**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### „WYKONANIE USŁUGI DRUKU ULOTEK I NAKLEJEK INFORMACYJNO - EDUKACYJNYCH”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) druk ulotek ze sposobem selektywnego zbierania odpadów według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a – strona zewnętrzna i Nr 2b – strona wewnętrzna, w tym:

Format	Materiał	Ilość [szt.]	Druk
A4 łamany do A5	Papier kreda błysk 135 g/m <sup>2</sup>	2 500	4/4

- 2) druk naklejek samoprzylepnych ze sposobem selektywnego zbierania odpadów według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3, w tym:

Format	Materiał	Ilość [szt.]	Druk
A5	Folia samoprzylepna biała - połysk 80 g/m <sup>2</sup> (+/- 10g), z ochroną UV umożliwiającą zastosowanie naklejek również na zewnątrz	800	4/0

- 3) druk ulotek przypominających według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a i Nr 4b, w tym:

Format	Materiał	Ilość [szt.]	Druk
A5	Papier kreda błysk 135 g/m <sup>2</sup>	5 000	4/4

Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.

Zamawiający w dniu przesłania zlecenia przekaże Wykonawcy niezbędne informacje do realizacji przedmiotu zamówienia (wzory ulotek i naklejki).

### 3. Termin realizacji zamówienia

Ostateczna realizacja zadania (w tym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego) nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę przesłanego przez Zamawiającego zlecenia.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji bez dodatkowych kosztów za pośrednictwem poczty elektronicznej sposób łamania ulotki oraz cięcie ulotek i naklejek w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.

4. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. **Termin związania ofertą** – 30 dni.
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie usługi druku ulotek i naklejek informacyjno – edukacyjnych**”. *Nie otwierać przed 19 czerwca 2013 roku, przed godziną 15<sup>30</sup>.*
7. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 19 czerwca 2013 roku, do godziny 15<sup>30</sup> w sekretariacie Zamawiającego, 87 – 500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój nr 104, I piętro.
8. **Do oferty należy załączyć:** Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. **Wykaz załączników:**
  - 2a) Wzór ulotek ze sposobem selektywnego zbierania odpadów – strona zewnętrzna
  - 2b) Wzór ulotek ze sposobem selektywnego zbierania odpadów – strona wewnętrzna
  - 3) Wzór naklejki samoprzylepnej ze sposobem selektywnego zbierania odpadów
  - 4a) Wzór ulotki przypominającej – 1 strona
  - 4b) Wzór ulotki przypominającej – 2 strona

#### Osoba do kontaktu:

Przemysław Rębacz; tel. 54 280 96 28 w godzinach pracy Urzędu  
e-mail: [przemyslaw.rebacz@rypin.eu](mailto:przemyslaw.rebacz@rypin.eu)

BURMISTRZ  
MIASTA RYPINA  
*mgr Paweł Grzybowski*