

ZAPYTANIE OFERTOWE ZP.271.A.17.2018

1. Zamawiający: **GMINA MIASTA RYPIN**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Usługi szkolenia w ramach projektu Szkoła Jutra”

2. **Informacje ogólne:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.),
- b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2017 roku, poz. 821).

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem postępowania jest usługa przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu Szkoła Jutra.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 17 części. Opis części został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania niezbędnych do wykonania usługi takich jak np. koszty materiałów oraz ich przygotowania do prowadzenia szkolenia, koszty dojazdu na szkolenie, ewentualne koszty noclegu, koszty wyżywienia Trenera.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. **CPV**

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe

5. **Oferty częściowe:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Oferty mogą być składane zgodnie z podziałem zawarty w Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta na każdą część musi być złożona oddzielnie i zawierać dokumenty wskazane w ust. 18 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Szkolenie w danej części musi być przeprowadzone przez jednego trenera.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich potwierdzenia:

Dotyczy wszystkich części zamówienia i jest warunkiem niezbędnym do spełnienia przez Wykonawcę.

Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku i ich forma:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub wyższe magisterskie i kurs pedagogiczny – dyplom ukończenia uczelni – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Przygotowanie trenerskie (certyfikat trenerski) – ukończony kurs trenerski w wymiarze minimum 140 godzin szkoleniowych – certyfikat lub zaświadczenie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli lub innych pracowników systemu oświaty w obszarze kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów w wymiarze minimum 100 godzin dydaktycznych – nie wymaga się złożenia dokumentu na potwierdzenie spełnienia tego warunku.

Dane dotyczące osób wskazanych do realizacji i potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków należy wpisać w ust. 4 Formularza ofertowego.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Istotnych postanowieniach umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.

8. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – od dnia zawarcia umowy do piątego dnia od daty ostatniego dnia szkolenia, w tym przeprowadzenie szkoleń zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych grup.

9. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert:
 - a) cena ofertowa brutto – 80 %,
 - b) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20 %.
- 2) W każdej części oferty zostaną ocenione odrębnie według poniższych wzorów.
- 3) Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P = (Pc \times 0,80) + (Pd \times 0,20)$$

Pc – punkty – cena ofertowa brutto – dotyczy wszystkich części

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

Pd - punkty – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Na potrzeby oceny ofert przyjmuje się, że 1 godzina = 45 minut.

Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5

Doświadczenie osób będzie oceniane na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla nauczycieli z zakresu programowania/myślenia algorytmami/myślenia komputacyjnego w terminie trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

0 godzin – 50 godzin – 0 pkt

51 godzin – 100 godzin – 25 pkt

101 godzin – 150 godzin – 50 pkt

151 godzin – 200 godzin – 75 pkt

powyżej 201 godzin – 100 pkt

Część 6, Część 7, Część 8, Część 9, Część 10, Część 11

Doświadczenie osób będzie oceniane na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla kadr systemu oświaty z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych w terminie trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

0 godzin – 50 godzin – 0 pkt

51 godzin – 100 godzin – 25 pkt

101 godzin – 150 godzin – 50 pkt

151 godzin – 200 godzin – 75 pkt

powyżej 201 godzin – 100 pkt

Część 12

Doświadczenie osób będzie oceniane na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń e-learningowych przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Doświadczenie w opracowaniu szkoleń e-learningowych (min. 50 ekranów każde szkolenie) w terminie trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

0 szkoleń – 2 szkolenia – 0 pkt

3 szkolenia – 25 pkt

4 szkolenia – 50 pkt

5 szkoleń – 75 pkt

6 szkoleń i więcej – 100 pkt

Część 13, Część 14, Część 15, Część 16

Doświadczenie osób będzie oceniane na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla kadr systemu oświaty z zakresu stosowania metody eksperymentu w terminie trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

0 godzin – 50 godzin – 0 pkt
51 godzin – 100 godzin – 25 pkt
101 godzin – 150 godzin – 50 pkt
151 godzin – 200 godzin – 75 pkt
powyżej 201 godzin – 100 pkt

Część 17

Doświadczenie osób będzie oceniane na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla kadr systemu oświaty z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów w terminie trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

0 godzin – 50 godzin – 0 pkt
51 godzin – 100 godzin – 25 pkt
101 godzin – 150 godzin – 50 pkt
151 godzin – 200 godzin – 75 pkt
powyżej 201 godzin – 100 pkt

- 4) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 6) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 7) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty materiałów oraz ich przygotowania do prowadzenia szkolenia, koszty dojazdu na szkolenie, ewentualne koszty noclegu, koszty wyżywienia Trenera itp.
- 9) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:
 - Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
 - Dokumenty wskazane w ust. 6 niniejszego Zapytania ofertowego w formie tam wskazanej.
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 17 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,

- ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Usługi szkolenia w ramach projektu Szkoła Jutra”

Część

Nie otwierać przed 12 czerwca 2018 roku, przed godziną 12⁰⁰.

17. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 12 czerwca 2018 roku, do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 104, I piętro.

18. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Dokumenty wskazane w ust. 6 niniejszego Zapytania ofertowego w formie tam wskazanej.
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. **Wykaz załączników:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Istotne postanowienia umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19 w godzinach pracy Urzędu
fax 54 280 96 54 w godzinach pracy Urzędu
e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Z up. BURMISTRZA

mgr Mikołaj Kozubowicz
Sekretarz Miasta